

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол №70 от 29.04.2022,
с изм. от 31.05.2024 прот.№ 24)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 0 25 2024 г. В.И. Федоров



Положение
о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки и
индивидуальном плане работы преподавателя
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Арктический государственный
агротехнологический университет»

г. Якутск- 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок определения продолжительности рабочего времени педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее - Университет), правила определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела (далее – Положение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 №536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- иные нормативно-правовые акты Минобрнауки России и Минпросвещения России по организации образовательной деятельности;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета;

1.3. К педагогическим работникам в рамках настоящего Положения, относятся работники Университета, занимающие должности:

- декана факультета;
- заведующего кафедрой;
- профессора;
- доцента;
- старшего преподавателя;
- преподавателя;
- ассистента.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Университетом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Университета при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3. Определение учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников на учебный год рассчитывается с использованием модуля АС «Нагрузка».

3.2. При определении учебной нагрузки устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемой им с Университетом.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя.

3.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 3.4.

3.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

4. Определение учебной нагрузки преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания ее изменения

4.1. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года в годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.5. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.7. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и при применении нормы часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, преподавателям Университета, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

5. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

5.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе ректором, проректорами и другими работниками Университета, осуществляющих образовательную деятельность наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

5.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

6. Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и основания ее изменения

6.1. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее - педагогические работники), ежегодно до 31 мая по структурным подразделениям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки приказом по Университету устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

6.2. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных нормативными актами Минобрнауки России.

6.4. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, определяются Университетом самостоятельно (приложение 2).

За единицу времени принимается академический или астрономический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.

6.5. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется Университетом в зависимости от занимаемой должности работника.

7. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников

7.1. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

7.1.1. В Университете при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

7.1.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Положения, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

7.2. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Университете на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Положения.

8. Порядок заполнения, утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателей

8.1 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является составляемый ежегодно индивидуальный план работы.

8.2 Индивидуальный план определяет объем и содержание всех видов работ преподавателя, определяемых должностной инструкцией и трудовым договором: учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, а также мероприятий по повышению квалификации.

8.3 Индивидуальный план работы преподавателя должен соответствовать целям и задачам деятельности кафедры, должностной инструкции, быть ориентированным на качественное ведение учебного процесса и его возможно более полное учебно-методическое обеспечение, выполнение научных исследований в соответствии с планом Университета на пять лет.

8.4 Конкретные задания преподавателю по видам работ на очередной учебный год определяется решением кафедры и оформляется протоколом заседания кафедры, с учетом:

- утвержденного для кафедры объема учебной нагрузки на очередной учебный год;
- плана научных исследований кафедры;
- штата кафедры;
- квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности;
- оговоренных в заключенном с данным преподавателем трудовом договоре (контракте) объемов и видов его деятельности;
- дополнительного соглашения (если таковое имеется) к трудовому договору преподавателя.

8.5 В индивидуальный план работы преподавателя включаются лишь те виды работ, которые внесены в годовой план работы кафедры, факультета, Университета.

8.6 Заведующему кафедрой предоставляется право устанавливать различный объем учебной нагрузки отдельным преподавателям кафедры, исходя из специфики выполняемой им работы и потребностей кафедры.

8.7 Индивидуальный план работы оформляется в системе «АС «Нагрузка. Индивидуальный план преподавателя».

8.8 Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующих кафедрами.

8.9 Индивидуальный план работы преподавателя, работающего на условиях внутреннего совместительства на другой кафедре Университета, оформляется на данной кафедре.

8.10 Перечень видов работ по разделам I - V плана и время на их выполнение принимаются в соответствии с утвержденными Нормами времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (Раздел 1: Нормы времени).

8.11 В объем учебной работы ППС входят следующие основные виды учебной работы: чтение лекций; проведение лабораторных, практических, семинарских занятий; прием зачетов и экзаменов; руководство курсовым и дипломным проектированием; проведение расчетно-графических и контрольных работ; консультации; а также руководство всеми видами практик студентов, участие в работе государственных экзаменационных комиссий и другие виды работ (при условии отсутствия целевого материального вознаграждения за данный вид работы).

8.12 При планировании учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы (разделы II, III, IV) необходимо указывать конкретные формы отчетности и объем планируемых работ (в печатных листах, страницах, количестве комплектов материалов, количестве подготавливаемых рецензий и заключений и т.п.).

8.13 В раздел «Организационно-методическая работа» в обязательном порядке должны быть включены мероприятия, выполняемые преподавателем по обеспечению набора студентов.

8.14 Раздел «Научно-исследовательская работа» не должен включать научно-исследовательскую работу, за которую её исполнитель получает дополнительную оплату сверх заработной платы по занимаемой им должности.

8.15 Допускается включать лишь НИР по тематике, рассмотренной и утвержденной на кафедре для выполнения в пределах должностных обязанностей преподавателя как научно-педагогического работника. В этот раздел можно также включать работы, связанные с написанием научных статей, подготовкой докладов и выступлений по итогам исследований на научных семинарах, конференциях, оформлением заявок на патенты по итогам НИР и другие работы, указанные в Нормах времени для расчета объема учебной работы и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (раздел IV «Научно-исследовательская работа»).

8.16 Часы на подготовку кандидатской или докторской диссертации выделяются при условии прохождения установленной процедуры утверждения темы диссертационного исследования.

8.17 В разделе VI - повышение квалификации указываются точные формы повышения квалификации, место ее прохождения и продолжительность.

8.18 Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год рассматриваются на заседании кафедры, корректируются (если в этом возникает необходимость) и утверждаются заведующим кафедрой.

8.19 Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

8.20 Индивидуальный план работы декана факультета утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

8.21 В течение учебного года в индивидуальный план работы преподаватель может внести изменения с согласия заведующего кафедрой. Изменения в индивидуальные планы в течение учебного года могут вноситься по решению кафедры с согласия преподавателя. Внесенные изменения оформляются протоколом заседания кафедры. Все изменения фиксируются в индивидуальном плане.

8.22 По окончании учебного года заведующий кафедрой отмечает в индивидуальном плане преподавателя его фактическое выполнение по каждой позиции и дает заключение о работе преподавателя в отчетном учебном году.

8.23 Индивидуальный план работы преподавателя хранится в делах кафедры.

8.24 Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей на кафедре – 5 лет.

9. Контроль исполнения индивидуальных планов работы и подведение итогов работы преподавателей

9.1 Выполнение преподавателем индивидуального плана работы контролируется заведующим кафедрой, деканом факультета, проректорами, Учебно-методическим управлением, начальником Учебно-методического управления. По их требованию преподаватель обязан давать пояснения о текущем выполнении своего индивидуального плана в любое время учебного года.

9.2 Преподаватель обязан по мере выполнения запланированных работ отмечать их выполнение и фактические затраты времени на них.

9.3 В течение 10 дней после окончания семестра каждый работник из числа ППС составляет отчет о выполнении индивидуального плана по всем запланированным видам работ, который представляет заведующему кафедрой. При этом фактическое выполнение намеченного объема работы указывается преподавателем в своем индивидуальном плане.

9.4 На заседании кафедры заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им запланированных работ на семестр. По итогам отчета и обсуждения делается заключение, которое вносится в протокол заседания кафедры и в индивидуальный план работы преподавателя, которое подписывается заведующим кафедрой.

9.5 Отчет заведующего кафедрой о выполнении индивидуального плана подписывается деканом факультета.

9.6 Заключение о выполнении индивидуального плана работы декана факультета формирует курирующий проректор.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается приказом ректора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

10.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета.

**Объем учебной нагрузки педагогических работников, замещающих
должности профессорско-преподавательского состава**

Должности педагогических работников	Объем учебной нагрузки на единицу штатной должности (в часах)
Декан факультета	500
Заместители деканов факультетов по учебной работе	700
Заместители деканов факультетов по воспитательной работе	800
Заместители деканов факультетов по научной работе	675
Заведующие кафедрами*	830*
Профессор	900
Доцент	900
Старший преподаватель	900
Преподаватель	900
Ассистент	900

*Примечание: за заведование кафедрой предусматривается дополнительно 70 часов.

Нормы времени по видам учебной деятельности по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

№	Виды работ	Нормы времени в часах		Примечание
		При использовании традиционных технологий обучения	При использовании дистанционных образовательных технологий	
1	2	3	4	5
I. Высшее образование				
1. Аудиторные занятия				
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	1 час за 1 академический час при проведении занятий online (видеолекции, вебинар)	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	1 час на группу за 1 академический час при проведении занятий online (видеолекции, вебинар)	в том числе в дистанционной форме, проводимые посредством сетевого on-line обсуждения (телеконференции, чаты, форумы)
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час при проведении занятий online (вебинар)	Численность подгруппы не менее 12-15 чел.
2. Консультации				
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу (поток)	2 часа на группу (поток)	
3. Формы контроля				
3.1.	Прием экзамена	0,3 часа на 1 студента при устном экзамене; 2 часа на поток – при письменном экзамене; 0,1 часа на одного студента при тестировании	В том числе тестирование посредством электронной системы	
3.2.	Прием государственных экзаменов*	0,75 часа на одного обучающегося председателю ГЭК;		не более 8 часов в день

		0,5 часа на одного обучающегося на один экзамен члену ГЭК		не более 6 часов в день
3.3	Защита выпускной квалификационной работы*	0,75 часа на одного обучающегося председателю ГЭК; 0,5 часа на одного обучающегося на один экзамен члену ГЭК		не более 8 часов в день не более 6 часов в день

*по решению ректора Университета оплата работы председателя и членов ГЭК может быть произведена по договору оказания платных образовательных услуг с установлением размера оплаты труда исходя из расчета количества выпускников

4. Практика

4.1.	Руководство практикой с проверкой отчета по очной и очно-заочной форме обучения: 1)учебная, в том числе НИР 2)производственная, в том числе НИР 3)научно-исследовательская работа для программ магистратуры	20 часов в неделю на группу 0,5 часа на одного обучающегося в неделю (проверка и защита отчетов) 4 часа в неделю на учебную группу		В случае выезда студентов очной формы обучения на практику в улусы в учебную нагрузку преподавателя входят только часы проверки и защиты отчетов по практике
4.2.	Руководство преддипломной практикой по очной и очно-заочной форме обучения (включая проверку отчетов и прием зачета)	0.5 часа на 1 обучающегося в неделю		
4.3.	Руководство практикой для заочной формы обучения (по всем видам практики)	2 часа на установочную консультацию на группу (поток); 0,5 часа на одного обучающегося на весь период практики		

5. Руководство

5.1.	Руководство и прием защиты курсовых работ/проектов	2 часа на одного обучающегося		
5.2	Руководство, консультирование выпускных			

	<p>квалификационных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бакалавров очной формы обучения - бакалавров заочной формы обучения - магистров очной формы обучения - магистров заочной формы обучения 	<ul style="list-style-type: none"> - 15 часов на 1 работу - 10 часов на 1 работу - 20 часов на 1 работу - 15 часов на 1 работу 		<p>За одним руководителем закрепляется не более 8 студентов</p> <p>За одним руководителем закрепляется не более 5 магистров на преподавателя с ученой степенью</p>
5.3.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	1 час на работу		За одним рецензентом не более 8 выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов и не более 5 выпускных квалификационных работ магистров
5.4	Руководство программой магистерской подготовки	30 часов на руководство программой каждый курс за		Независимо от количества студентов

**Нормы времени по видам учебной деятельности по программам
среднего профессионального образования**

№	Виды работ	Нормы времени в часах		Примечание
		При использовании традиционных технологий обучения	При использовании дистанционных образовательных технологий	
1	2	3	4	5
Среднее профессиональное образование				
1.Аудиторные занятия				
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	1 час за 1 академический час при проведении занятий online (видеолекции, вебинар)	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	1 час на группу за 1 академический час при проведении занятий online (видеолекции, вебинар)	в том числе в дистанционной форме, проводимые посредством сетевого on-line обсуждения (телеконференции, чаты, форумы)
1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час при проведении занятий online (вебинар)	Численность подгруппы не менее 12-15 чел.
2.Консультации				
2.1.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	2 часа (если предусмотрено учебным планом)	2 часа (если предусмотрено учебным планом)	в том числе, проводимые посредством сетевого offline обсуждения (телеконференции, чаты, форумы, e-mail)
3.Контроль				
3.1	Квалификационная аттестация студентов	0,5 часа на 1 студента вне зависимости от количества членов комиссии		

4. Практика				
4.1	Руководство учебной практикой обучающихся по программам среднего профессионального образования - консультация перед практикой - производственная и преддипломная практики	20 часов в неделю 2 часа на консультацию перед практикой на 1 группу 0,5 часа на 1 студента (проверка и защита отчета по практике)		
5. Руководство				
5.1	Прием курсовых работ/ проектов	1 час на 1 работу		
5.2	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ	- 12 часов на 1 работу (очная форма обучения); - 10 часов (заочная форма обучения)		
5.3.	Защита выпускной квалификационной работы*	0,75 часа на одного обучающегося председателю ГЭК; 0,5 часа на одного обучающегося на один экзамен члену ГЭК		не более 8 часов в день не более 6 часов в день

Примерные нормы расчета объема работы педагогических работников во второй половине дня

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4
Учебно-методическая работа			
1.	Подготовка к учебным занятиям:		
1.1.	Лекции:		За 1 лекцию
	а) по вводимому курсу	3ч	
	б) по ранее читаемому курсу	2ч	
1.2	Практические и семинарские занятия (за 1 занятие)	2ч 1ч	
1.3	Лабораторные занятия (за 1 занятие)	2ч	На 1 занятие без учета подгрупп
2.	Подготовка к практикам:		При наличии соавторов часы делятся
2.1	Учебно-полевым	10ч	
2.2	учебной	7ч	
2.3	производственной	5ч	
2.4	преддипломной	5ч на группу	
3.	Подготовка программы рейтингов, контроля знаний студентов	20ч	На 1 дисциплину на 1 семестр
4.	Составление рабочих программ:		При наличии соавторов часы делятся
	- по новому курсу	30ч	
	- по старому курсу	10ч	
5.	Составление билетов: Экзаменационных зачетных	20ч по одному курсу, 15 ч. по одному курсу	
6.	Подготовка к изданию конспекта лекций	75ч за 1 п.л.	
7.	Подготовка к изданию учебно-методической литературы для студентов		
	- учебника	100ч за 1 п.л.	
	- учебных пособий	75 ч за 1п.л.	
	- методического указания	50 ч за 1п.л.	
	- методических рекомендаций	30 ч за 1п.л.	
	- сборника задач с решением	30 ч за 1п.л.	
8.	Составление новых заданий для контрольных работ студентов	40ч за 1 п.л.	С учетом количества авторов
9	Авторская разработка аудиторных занятий с использованием:		
9.1	Аудиоаппаратуры:		
	На 1 занятие	10ч	На одно впервые

	На 1 курс	50ч	Разработанное занятие
9.2	Видеоаппаратуры: На 1 занятие На 1 курс	20ч 100ч	
10.	Редактирование:		
10.1	учебников	20ч за 1 п.л.	
10.2	учебных пособий	15ч за 1п.л.	
10.3	Методических указаний, рекомендаций, авторских и учебных программ	10ч за 1п.л.	
11.	Рецензирование:		
11.1	учебников	10 ч. за 1п.л.	
11.2	учебных пособий	8 ч. за 1п.л.	
11.3	методических указаний и рекомендаций, авторских и учебных программ	5 ч. за 1п.л.	
12.	Участие в работе по открытию - новой специальности (направлению) - новой специализации (профилю)	40ч 20ч	
13.	Разработка учебного плана по новой специальности (направлению) - очного отделения - заочного отделения	25ч 12ч	
14.	Корректировка учебных планов	10ч	
15.	Составление вопросов и билетов для контроля знаний студентов на промежуточных и итоговых аттестациях	1 билет семестрового экзамена – 15 мин., 1 билет ГЭК – 30 мин., 1 вопрос теста 10 мин.	
16.	Проверка конспектов и СРС студентов	До 5 часов на 1 группу в семестр	
17.	Подготовка и проведение олимпиад со студентами: - составление заданий олимпиады; - проведение олимпиады; - проверка работ олимпиады	70ч в том числе: 1ч на одно задание 4 часа на каждый тур 20 мин на одну работу	
18.	Взаимопосещение занятий	До 20 ч в год	
19.	Подготовка видеолекции в режиме онлайн:	Материалы занятий	- 1 часа на 1 час записи
20.	Подготовка сценария интерактивного занятия (деловой игры): - для студентов - для аспирантов	Сценарий деловой игры	- 2ч на 1 час игры - 3ч на 1 час игры

21.	Составление заданий для слушателей ЦДО	задания	До 2 ч на задание
22.	Учет учебной работы студентов, обучаемых по балльно-рейтинговой системе	Данные в информационной системе	2 часа на одну учебную группу
23.	Разработка тестов для оценки качества освоения учебной дисциплины	Тестовый комплект	До 0,5ч на 1 тестовое задание
24.	Член цикловой комиссии	50ч в год	
25.	Председатель цикловой комиссии	70ч в год	
26.	Член методической комиссии факультета	50ч в год	
27.	Член учебно-методического совета	70ч в год	
28.	Председатель учебно-методического совета, методической комиссии	100ч в год	
Научно-исследовательская работа			
1.	Руководство:		Не учитывать руководство НИР
1.1	- хозяйственной работой	75ч (не более 200ч)	
1.2	- государственной работой	50ч (не более 150ч)	
1.3	- международным грантам	80ч	
1.4	- российским грантам	60ч	
1.5	- грантом РС (Я)	50ч	
1.6	- инициативной работой	40ч	
2.	Участие в выполнении		С учетом количества исполнителей
2.1	- международного гранта	75ч (не более 200ч)	
2.2	- российского гранта	50ч (не более 150ч)	
2.3	- гранта РС (Я)	80ч	
2.4	- хозяйственной работой	60ч	
2.5	- государственной работой	50ч	
3.	Опубликование научной статьи		
3.1	- в зарубежных изданиях	25ч	
3.2	- в международных и всероссийских изданиях	20ч	
3.3	- в региональных, республиканских изданиях	15ч	
3.4	- в Университете	5ч	
4.	Оформление заявок на получение прав на интеллектуальную деятельность (патент и ДР-)	15ч	
5.	Оформление документации для участия в конкурсах и грантах	10ч	
6.	Организация и участие в деятельности МИЛ	50ч	С учетом количества исполнителей

7.	Редактирование:		
7.1	- монографии или сборника научных трудов	25ч за 1 п.л.	
8.	Рецензирование:		
8.1	- монографии или сборника научных трудов	15ч за 1 п.л.	
8.2	- научной статьи, публикуемой за рубежом и в России	5ч за 1 статью	
9.	Доклад, выступление на научной конференции:		С учетом количества авторов
9.1	- международной	20ч	
9.2	- всероссийской	15ч	
9.3	- республиканской	10ч	
9.4	- Университета	5ч	
10.	Составление отзыва на автореферат диссертаций:		При наличии ксерокопии отзыва
10.1	- докторской	10ч	
10.2	- кандидатской	5ч	
11.	Официальной оппонирование диссертаций:		Приказ
11.1	- докторской	75ч	
11.2	- кандидатской	50ч	
12.	Издание монографии	25ч за 1 п.л.	С учетом количества авторов
13.	Работа над диссертацией:		С момента утверждения на Ученом Совете факультета
13.1	- докторской	200ч	В год на период работы (не более 5 лет)
13.2	- кандидатской	100ч	(не более 3 лет)
Организационно-методическая работа			
1.	Участие в работе Ученого совета:		
1.1	Члену совета Университета	30ч	За учебный год
1.2	Члену совета Факультета	20ч	
2.	Участие в работе учебно-методического совета и комиссии:		
2.1	Университета:	100ч	
	а) председателю совета		
	б) члену совета	50ч	
2.2	Факультета:	50ч	
	а) председателю совета		
	б) члену совета	30ч	
3.	Участие в работе диссертационных советов по защитам		Каждому члену совета за 1 заседание
3.1	Докторских диссертаций	5ч	
3.2	Кандидатских диссертаций	2ч	

4.	Исполнение обязанностей ученого секретаря Университета:	30ч	За учебный год
5.	Руководство		При наличии отчета, утвержденного на заседании кафедры
5.1	Студенческим научным обществом	80ч	
5.2	Кружком, секцией	60с	
6.	Организация и проведение конференций оргкомитетом Университета		
6.1	международной	100ч	
6.2	всероссийской	80ч	
6.3	республиканской	60ч	
6.4	Университета	40ч	
6.5	факультетской	20ч	
7.	Работа по заданию кафедры, деканата и ректората Университета	до 100ч	По представлению зав.кафедрой
8.	Выступление в средствах массовой информации по вопросам Университета		
8.1	По телевидению	20 ч	По представлению факультетов, Университета за каждое мероприятие
8.2	По радиовещанию	10ч	
8.3	В республиканских газетах	5ч	
Воспитательная работа			
1.	Организация студенческих мероприятий		По представлению факультетов, Университета за каждое мероприятие
2.	факультетского	20ч	
3.	общих	40ч	

Нормы расчета времени работы приемной комиссии в первой половине дня

№	Виды работ	Нормы времени в часах		Примечание
		При использовании традиционных технологий обучения	При использовании дистанционных образовательных технологий	
1	2	3	4	5
Приемная комиссия				
1. Консультации				
1	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на поток – перед вступительным испытанием	2 часа на поток – перед вступительным испытанием	
2. Контроль				
1	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вузы	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,30 часа на проверку каждой письменной работы;	Не предусмотрено	Работу проверяет один преподаватель
2	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,1 часа на каждую работу (но не более 2 часов в день на 1 преподавателя)	Не предусмотрено	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
3. Разработка материалов				
1.	Разработка программ вступительных экзаменов	20 часов	20 часов	Один преподаватель
2.	Разработка экзаменационных материалов вступительных испытаний			Один преподаватель
3.	Загрузка экзаменационных материалов вступительных испытаний в ЭОС Moodle			Один преподаватель

ПРИМЕЧАНИЕ: по видам работ, включаемым в индивидуальный план работы преподавателя и не указанным в Примерных нормах времени, трудоемкость устанавливается по согласованию с заведующим кафедрой.