

Приложение к приказу
от «05» 02 2021 г.
№ 01/02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Якутск, 2021 г.

Содержание

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Обязанности администрации Университета
- Раздел 3. Администрация студенческого общежития
- Раздел 4. Порядок предоставления жилых помещений
- Раздел 5. Категории студентов, обеспечиваемые местом в общежитии вне конкурса
- Раздел 6. Порядок предоставления жилых помещений иностранным студентам
- Раздел 7. Порядок предоставления мест в общежитии семейным студентам, также студентам, имеющим родственные связи
- Раздел 8. Порядок предоставления мест студентам, ожидающим очереди на получение жилого помещения
- Раздел 9. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития
- Раздел 10. Оплата проживания в студенческом общежитии
- Раздел 11. Требования к оснащению жилых комнат и вспомогательных помещений
- Раздел 12. Требования к санитарному содержанию помещений
- Раздел 13. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

Приложение №1: «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ»

Приложение №2: «Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем»

Приложение №3: «Образец заявления»

Приложение №4: «Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии»

1. Общие положения

Настоящее Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Положение) разработано на основании Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятого в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.1. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее - Университет) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим и иными локальными актами Университета.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения.

1.2.1. Условия настоящего положения распространяются на следующие объекты:

- Сергеляхское шоссе, 3 км., дом № 3, корпус № 2 (Дом студентов № 1);

- ул. Шавкунова, дом № 103 (Дом студентов № 2);

- Сергеляхское шоссе, 3 км., дом № 3, корпус № 8 (Санаторий-профилакторий «Кэскил»)

1.3. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения:

- студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;

- аспирантов и студентов заочной формы обучения – на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов (сдачи гос. Экзаменов), выполнения работ по диссертации;

- абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний;

- сотрудников университета.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии стажеров, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения; участников форумов, конференций и соревнований.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

1.8. В студенческих общежитиях Университета должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений».

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. Обязанности администрации Университета

2.1. Администрация Университета обязана:

2.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

2.1.2. Заключать с проживающими в общежитии договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.1.3. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Положению);

2.1.4. Укомплектовывать в установленном порядке штаты студенческих общежитий;

2.1.5. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.1.6. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

2.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

2.1.8. Выделить помещения из числа комнат общежития для оборудования изоляторов для размещения студентов, проживающих в общежитиях, в случае выявления у них новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.1.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

2.1.10. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3. Администрации студенческого общежития

3.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством студенческим общежитием.

3.2. Организация и обеспечение текущей жизнедеятельности общежитий осуществляется администрацией студенческого общежития, состоящей из заведующего хозяйством студенческим общежитием, воспитателя(ей), кастеляна, работника бытовых услуг, дворника. Структура администрации студенческого общежития утверждается приказом ректора.

3.3. Заведующий хозяйством студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по согласованию с проректором по воспитательной работе и связям с общественностью и с проректором по административно-хозяйственной работе.

3.4. Заведующий хозяйством студенческих общежитий обязан обеспечить:

3.4.1. Непосредственное руководство работой персонала студенческого общежития;

3.4.2. Заселение обучающихся в студенческое общежитие согласно настоящему положению. При заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании

обучающихся - информирование заселяющихся о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.4.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.4.4. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка (Приложение №1 к настоящему Положению), мер по противопожарной безопасности в общежитиях, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.4.5. Содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными нормами и правилами;

3.4.6. Учет и доведение до проректора по административно-хозяйственной работе и до проректора по воспитательной работе и связям с общественностью, начальника отдела по воспитательной работе замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.4.7. Информирование деканов факультетов, директора КТиУ, начальника отдела по воспитательной работе и проректора по воспитательной работе и связям с общественностью о деятельности студентах в студенческом общежитии;

3.4.8. Содействие профсоюзной организации студентов и студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.4.9. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.3. Заведующий студенческим общежитием разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.

3.4. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.5. Заведующий общежитием совместно с воспитателями общежития обеспечивают наличие и сохранность полного пакета документов студентов, проживающих в общежитиях.

3.5. Обязанности и функции Администрации студенческого общежития:

3.5.1. Обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии.

3.5.2. Контролировать действия пропускной системы и временных ограничений, установленных настоящим Положением, соблюдения паспортного режима, заселения и выселения студентов.

3.5.3. Обеспечить организацию регистрации проживающих по месту пребывания.

3.5.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.5.5. Обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря.

3.5.6. Выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних.

3.5.7. Проводить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков.

3.5.8. Обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения.

3.5.9. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

3.5.10. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

3.5.11. В случае острого заболевания обучающихся, появления подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

3.5.12. Контролировать замену постельного белья согласно санитарным нормам.

3.5.13. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

3.5.14. Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории.

3.5.16. Следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Университета, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

3.5.17. Создать условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

3.6.18. Вести реестр заселенных студентов с информацией о студенте, приказе о заселении и выселении, данных о регистрации по месту проживания, информацией об оплате за проживание и т.д.

3.6. Права администрации студенческого общежития:

3.6.1. Вносить предложения по улучшению бытовых и иных условий проживания в общежитии;

3.6.2. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

3.6.3. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии;

3.6.4. Инициировать рассмотрение расторжения договора найма жилого помещения в связи с нарушением правил внутреннего распорядка проживания в общежитии (приложение №1 к настоящему положению) и других установленных Университетом правил.

3.6.5. По согласованию с начальником отдела по воспитательной работе принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

3.6.6. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность.

3.6.7. Входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря.

3.6.8. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

3.6.9. Самостоятельно решать текущие вопросы и проблемы, возникающие в общежитии, принимать необходимые меры в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок предоставления жилых помещений

4.1. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении права проживания в общежитиях Университета, составляют на имя ректора заявление о выделении койко-места в общежитии (Приложение №3 к настоящему Положению).

4.2. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры представляют в деканат заявления на имя ректора.

4.3. Студенты из числа иностранных граждан, нуждающиеся в общежитии, подают заявление согласно разделу №6 настоящего Положения, с предварительной его регистрацией в отделе по развитию международного и межрегионального сотрудничества.

4.4. Студенты первого курса представляют заявления не позднее 20 августа текущего календарного года.

4.5. На основании поступивших заявлений и установленных квот, деканат выносит решение, на основании которого формируется представление на заселение обучающихся Университета.

4.6. После утверждения приказа ректора Университета о заселении в общежитие со студентами, вошедшими в список на представление места в общежитии – заключается Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №3);

4.7. Заселение студентов в жилые помещения осуществляется заведующими студенческих общежитий на основании приказа ректора Университета и в соответствии с заключенными договорами.

4.8. Не допускается самовольное занятие проживающими свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими проживающими. В случае объективной необходимости переселения в другое помещение, проживающий вправе обратиться с заявлением в администрацию студенческого общежития.

4.9. Одному проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении. Не допускается занятие проживающим нескольких койко-мест даже при условии гарантии их оплаты.

4.10. Места, выделенные учебным подразделениям для заселения обучающихся, должны быть заселены до 10 сентября текущего календарного года. В случае если часть мест не востребована обучающимися, данные места распределяются среди учебных подразделений в установленном разделе №8 настоящего Положения порядке предоставления мест студентам, ожидающим очереди на получение жилого помещения (места).

5. Категории студентов, обеспечиваемые местом в общежитии вне конкурса

5.1. Студенты, имеющие льготы по социальному положению, обеспечиваются общежитием вне конкурса:

5.1.1. Студенты сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;

5.1.2. Инвалиды детства, первой и второй группы, которым по заключению врачебно-трудовых экспертных комиссий не противопоказано обучение в ВУЗах;

5.1.3. Студенты, получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения вследствие катастрофы при предъявлении специального удостоверения, установленного образца;

5.1.4. Инвалиды и ветераны боевых действий, имеющие удостоверение единого образца, установленные для каждой категории ветеранов Правительством РФ;

5.1.5. Студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума;

5.1.6. Студенты из многодетных семей (трех и более детей, двух и более студентов в семье), если среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

5.1.7. Военнослужащие, уволенные в запас и имеющие свидетельство о праве на льготы, установленное Правительством РФ.

5.2. Также вне конкурса предоставляется общежитие следующей категории:

5.2.1. Иностранцы;

5.2.2. Участники этно-фольк труппы «Сандал» и вокального ансамбля «Нуурал»;

5.2.3. Студенты из арктических муниципальных улусов, районов.

6. Порядок предоставления мест в общежитии иностранным студентам

6.1. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университете, размещаются в общежитии согласно настоящему Положению.

6.2. Ответственность за организацию заселения иностранных обучающихся лежит на сотрудниках отдела по воспитательной работе и отдела по международному и межрегиональному сотрудничеству.

6.3. На основании приглашений абитуриентов на въезд в Российскую Федерацию отдел по воспитательной работе совместно с отделом по международному и межрегиональному сотрудничеству планирует размещение иностранных обучающихся в общежитиях Университета. Заселение иностранных обучающихся в общежития Университета производится на основании личных заявлений студентов на имя ректора Университета.

Заведующий общежитием совместно с отделом по воспитательной работе, отделом по международному и межрегиональному сотрудничеству размещают прибывших в Университет обучающихся в общежитие.

В течение 3-х дней со дня прибытия иностранные обучающиеся заполняют договор найма жилого помещения в общежитии при помощи заведующих общежитием и сотрудников отдела по международному и межрегиональному сотрудничеству. Сотрудники отдела по воспитательной работе обновляют базу данных проживающих в общежитии иностранных студентов. Договоры найма жилого помещения в общежитии передаются на подпись ректору Университета.

6.4. Контроль заселения осуществляет проректор воспитательной работе и связям с общественностью Университета совместно с начальником отдела по воспитательной работе, заместителями деканов, директора КТиУ по воспитательной работе, кураторами групп учебных подразделений. Также к контролю могут привлекаться специалисты других подразделений.

6.5. Отдел по воспитательной работе проводит постоянное обновление базы данных для прослеживания фактического проживания иностранных обучающихся в общежитиях.

6.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации по линии отдела по международному и межрегиональному сотрудничеству.

6.7. Иностранные студенты для вселения в общежитие должны предоставить, следующие документы:

- паспорт;
- миграционную карту;
- медицинский страховой полис;
- приписное свидетельство;
- военный билет (для военнообязанных);
- свидетельство о браке (для семейных);
- справку о состоянии здоровья;
- результат флюорографического обследования;
- анализ крови на ВИЧ;
- фотографии 30 мм. х 40 мм (3 шт.).

7. Порядок предоставления мест в общежитии семейным студентам, также студентам, имеющим родственные связи

7.1. Семейные студенты имеют право на совместное проживание с обучающимся в том случае, если они не владеют жилыми помещениями при наличии свидетельства о регистрации брака в ЗАГС;

7.2. Места, для проживания семьи обучающегося предоставляются в рамках выделенной факультету квоты. В случае, если супруги обучаются в разных факультетах, то место предоставляется в рамках квот обоих факультетов по согласованию заместителей деканов по воспитательной работе Университета;

7.3. В случае если обучающиеся являются родственниками (братья, сестры), при наличии обоюдного согласия рекомендуется их совместное поселение;

7.4. Не допускается совместное поселение мужчин и женщин в одной комнате (кроме детей, обучающихся и лиц, обеспечивающих уход за студентом с ограниченными возможностями), если они не состоят в браке.

8. Порядок предоставления мест студентам, ожидающим очереди на получение жилого помещения (места)

8.1. Начальником отдела по воспитательной работе на основании предоставленных заместителями по воспитательной работе учебных подразделений данных о студентах и их личных заявлений - формируется список ожидающих вселения в общежитие;

8.2. При нехватке мест конкурс проводится между студентами, имеющими одинаковые льготы по социальному положению, на основании среднедушевого дохода семьи;

8.3. В порядке очереди, исходя из даты подачи заявления студентом на предоставление места в общежитии - при освобождении койко-места осуществляется заселение в общежитие;

8.4. Студенты, не прошедшие ежегодную аттестацию не имеют права на предоставление мест в общежитии.

9. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

9.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии настоящим Положением.

9.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Распределение мест в студенческом общежитии между учебными подразделениями Университета определяется начальником отдела по воспитательной работе по согласованию с проректором по воспитательной работе и связям с общественностью и утверждается приказом ректора Университета.

9.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается совместным решением учебных подразделений и администрациями студенческих общежитий.

9.5. Заселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья вселяемого и квитанции об оплате за проживание.

9.6. Койко-место закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в Университете.

9.7. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

9.8. При невозможности проживания в общежитии или в комнате вследствие аварии или по другим объективным причинам, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, а также переселение из одной комнаты в другую производится по

совместному решению отдела по воспитательной работе, деканата, заведующего общежитием.

9.9. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета и Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под подпись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов (начальник ТБ и ПБ ГО и ЧС).

9.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется ведущим специалистом по-военному и регистрационному учету.

Регистрация проживающих иностранных граждан в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется специалистом отдела международного и межрегионального сотрудничества.

9.11. При отчислении из Университета или прекращения трудовых отношений (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9.12. При выселении студентов и аспирантов из студенческого общежития администрация Университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих подразделений Университета.

10. Оплата проживания в студенческом общежитии

10.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся (студентов и аспирантов) определяется в соответствии с приказом ректора Университета, издаваемым с учетом мнения Студсовета и первичной организации студентов.

10.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в соответствии с договором найма жилого помещения за всё время их проживания. Оплата производится путём внесения денежных средств в кассу университета с выдачей кассового чека, предварительным платежом в момент заселения за весь период проживания за один учебный год. Оплата может осуществляться через официальный сайт Университета.

10.3. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

10.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов (аспирантов), за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

10.5. Плата за проживание в студенческих общежитиях не взимается со следующих категорий обучающихся: студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Университете.

11. Требования к оснащению жилых комнат и вспомогательных помещений

11.1. Каждая жилая комната должна быть обеспечена твердым и мягким инвентарем, шкафами для одежды. Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих.

11.2. Расстановка мебели в помещениях должна способствовать рациональному использованию естественного света. В комнатах для занятий столы должны быть установлены по отношению к окнам так, чтобы дневной свет падал на них слева или спереди.

11.3. Кухни должны быть оборудованы газовыми или электрическими плитами, мойками, столами, шкафами и холодильниками.

11.4. В постирочных должна быть подводка холодной и горячей воды со смесителем и оборудование для стирки (стиральные машины и/или ванны, тазы).

12. Требования к санитарному содержанию помещений

12.1. Все помещения общежития подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке к применению в жилых и общественных зданиях.

Ежедневной уборке с использованием дезинфицирующих средств подлежат туалеты, душевые, прачечные, помещения медицинского назначения.

Хранят дезинфицирующие, моющие и чистящие средства в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией, и в недоступных местах для проживающих.

12.2. Оконные стекла должны очищаться и тщательно мыться по мере загрязнения.

12.3. Неисправные, перегоревшие люминесцентные (энергосберегающие) лампы собираются в контейнер и направляются на утилизацию, в соответствии с гигиеническими требованиями к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления.

12.4. Уборочный инвентарь должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями.

Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку, использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

12.5. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.

12.6. В помещениях общежития не должно быть насекомых и грызунов. При их появлении проводят истребительные дезинсекционные и дератизационные мероприятия специализированными организациями либо силами подготовленного персонала. В помещениях организации общественного питания проводятся плановые профилактические дезинсекционные и дератизационные мероприятия.

12.7. На общих кухнях устанавливаются легко очищающиеся емкости для пищевых отходов, которые должны освобождаться ежедневно по мере наполнения.

12.8. Уборка и удаление мусора из мусороприемных камер должны проводиться ежедневно. Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода, дезинфекция мусоросборников проводится не реже одного раза в месяц.

12.9. Мягкий инвентарь (матрасы, подушки, одеяла) должен подвергаться камерной дезинфекции ежегодно, а также после каждого выселения проживающих. Камерная дезинфекция мягкого инвентаря должна проводиться специализированными организациями и учреждениями.

12.10. В общежитии должна быть организована смена постельного белья не реже 1 раза в 7 дней.

12.11. Все работники Университета общежития должны быть обеспечены

спецодеждой и соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды.

12.12. Работники общежития должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, при трудоустройстве - гигиеническую подготовку и аттестацию.

Каждый работник общежития должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты обследований, лабораторных исследований, сведения о прививках и гигиенической подготовки.

13. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

13.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студсоветы общежитий могут заключать соглашения с администрацией Университета о принципах взаимодействия).

13.2. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (секций);
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;

- совместно со студенческими организациями Университета организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;

- координирует работу общественных объединений, располагающихся в общежитии.

13.3. Со Студсоветом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты студенческого общежития в другую по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии Университета.

13.4. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития Студсоветом избирается староста.

13.5. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

13.6. Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

13.7. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели Студсоветов всех общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других студенческих организаций Университета, представители факультетов и администрации Университета.

13.8. Администрация Университета по представлению начальника отдела по воспитательной работе принимает решения по моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее - Университет) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, предназначены для проживания во время учёбы студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, работников на период трудовых отношений, а также на период прохождения экзаменов для проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов.

1.3. Здания студенческих общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится на основании приказа ректора Университета на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) и квитанции об оплате за проживание.

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.3. Заселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием. Заселение студентов и аспирантов осуществляется на основании ежегодного приказа ректора о заселении, договора найма жилого помещения, в которых указываются номер студенческого общежития и комнаты.

2.3.1. Ежегодно, до начала летних каникул заместители деканов по воспитательной работе факультетов и заместитель директора колледжа по воспитательной работе по предложению студсовета и профкома студентов факультета, колледжа в соответствии с количеством мест в общежитии факультета, колледжа, поданными заявлениями студентов, планом набора и т.д. составляют список - план поселения на очередной учебный год.

2.3.2. Заселение иногородних студентов, поступивших на 1-ый курс очного отделения бюджетной формы обучения и студентов из дальнего зарубежья, производится вне конкурса, на основании приказа ректора о зачислении в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ и личного заявления.

2.3.3. Для включения в план поселения, студенты обязаны заблаговременно подать личное письменное заявление в деканат на имя ректора Университета. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения, согласованным с деканатом учебных подразделений, утверждённым ректором Университета.

2.3.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам выносится также совместным решением отдела по воспитательной работе, деканата и администрации общежития, исходя из имеющегося жилого фонда.

2.4. При заселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития:

- 1) Паспорт;
- 1) Справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования;
- 3) Квитанцию об оплате за проживание;
- 4) Фотографии 30 мм. х 40 мм (3 шт.);
- 5) Приписное свидетельство, военный билет (для военнообязанных),
- 6) Свидетельство о браке (для семейных);

Иностранные студенты для заселения в общежитие должны предоставить, следующие документы:

- 1) Паспорт;
- 2) Миграционную карту;
- 3) Справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования;
- 4) Анализ крови на ВИЧ;
- 5) Медицинский страховой полис;
- 6) Фотографии 30 мм. х 40 мм (3 шт.).
- 7) Приписное свидетельство, военный билет (для военнообязанных);
- 8) Свидетельство о браке (для семейных).

2.5. При заселении в общежитие студенты и аспиранты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.6. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России.

2.8. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора Университета.

2.8.1. Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.8.2. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.9. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию с Отделом по воспитательной работе.

2.9.1. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в камеру хранения, сдать заведующему общежития ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь.

2.9.2. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в

общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Студенты и аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами внутреннего распорядка.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

3.2.2. Работники общежития и Университета предъявляют служебное удостоверение.

3.2.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Университете:

- предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли.

- предъявляют копию заявления от лица, к которым они пришли, в адрес заведующего общежитием, с визой заведующего общежитием о согласовании о проходе в общежитие;

- в специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашённых лицах.

3.2.4. Приглашённые лица могут находиться в общежитии с 08:00 до 20.30 часов. Ответственность за своевременный уход приглашённых, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, целостность имущества общежития, несёт приглашающая сторона.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим студенческим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

3. Ограничения по времени в студенческом общежитии

4.1. Вход в общежитие (входная дверь) закрывается с 23:00 ч. - 06:00 ч.

4.1.1. В случае необходимости допускается вход в общежитие и выход из него, при этом вахтер в обязательном порядке оставляет в журнале запись о причине и времени входа (выхода) проживающего. Студенты, работающие в вечернее и ночное время, предупреждают заведующего студенческим общежитием и заместителей деканов факультета, заместителя директора колледжа по воспитательной работе путем подачи заявления и предоставляют справку с места работы.

4.1.2. С 23:00 ч. до 07:00 ч. – в общежитии должна соблюдаться тишина (не выше 30 дБ);

4.2. Культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия в общежитии могут проводиться:

- в будние дни и в воскресенье до 22:30 ч.;

- в субботу до 23:00 ч.

4.3. Приглашённые лица могут находиться в общежитии с 08:00 до 20.30 часов.

5. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

5.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение учебного года при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма.

5.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

5.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря.

5.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

5.5. Участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

5.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах.

6. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

6.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

6.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

6.1.3. Строго соблюдать пропускной режим.

6.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.

6.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.

6.1.6. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

6.1.7. Строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, Правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.

6.1.8. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств (утверждается заведующим общежития).

6.1.9. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры и пр.).

6.1.10. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

6.1.11. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

6.1.12. Уходя из комнаты закрывать форточки, выключать освещение и все электроприборы, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития.

6.1.13. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

6.1.14. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

6.1.15. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.1.16. По планам студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать:

6.1.16.1. В благоустройстве и озеленении территорий.

6.1.16.2. В поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

6.1.17. Проживающие в дежурных комнатах согласно графику дежурства, утвержденного заведующим общежитием, обязаны:

6.1.17.1. Контролировать соблюдение чистоты и порядка в общих помещениях секции (кухня, туалет, постирочная комната, коридор).

6.1.17.2. Проводить дополнительную уборку в общих помещениях секции.

7. Перечень ограничений и запретов для проживающих в общежитии

7.1. Проживающим в общежитии запрещается:

7.1.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

7.2.2. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

7.2.3 Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

7.2.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

7.2.5. Самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

7.2.6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов запрещается пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами;

7.2.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

7.2.8 Проносить и распивать алкогольные напитки, курить в помещениях общежития;

7.2.9. Появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;

7.2.10. Не допускается поведение, оскорбляющее честь и достоинство работников Университета и проживающих в общежитии;

7.2.11. Хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества, а также курительные смеси, в том числе «спайс», кальян, «насвай»;

7.2.12. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

7.2.13. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин);

7.2.14. Содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;

7.2.15. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

7.2.16. Стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;

7.2.17. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

7.2.18. Участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и др.);

7.2.19. Жильцам запрещено разжигать конфликт на почве межнациональной и межрелигиозной неприязни;

7.2.20. Самовольно монтировать/демонтировать/переносить/отключать камеру видеонаблюдения, обрывать или протягивать отходящие от предмета провода системы пожарного оповещения, предпринимать попытки их обезвредить в комнатах и отсеках.

7.2.21. За нарушение любого пункта перечня ограничений и запретов для проживающих в общежитии, обязанностей проживающих в студенческом общежитии администрация Университета вправе выселить из общежития.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Арктического ГАТУ и настоящими Правилами.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

8.2.1. Замечание;

8.2.2. Выговор;

8.2.3. Выселение;

8.2.4. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется распоряжением проректора по воспитательной работе и связям с общественностью.

8.4. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью или денежной премией.

9. Материальная ответственность студента за порчу имущества Университета

9.1. Перед заселением в закрепленную за студентом комнату (жилое помещение) заведующим общежитием - имущество, являющееся собственностью Университета, выдается под личную расписку.

9.2. В случае порчи имущества Университета студентом:

9.2.1. При обнаружении факта порчи имущества заведующим общежитием оформляется протокол о порче имущества;

9.2.2. По оформленному протоколу планово-экономическим отделом Университет устанавливается рыночная стоимость испорченного имущества;

9.2.3. Студентом возмещается рыночная стоимость имущества в течение семи календарных дней в кассу бухгалтерии Университета.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре.

10.2. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в следующих случаях:

10.2.3. На основании личного заявления проживающего.

10.2.4. При отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения или по другим причинам.

10.2.5. При обнаружении факта проноса и распития алкогольных напитков в общежитии, за курение в общежитии.

10.2.6. За хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ, а также курительных смесей, в том числе «спайса», кальяна, «насвая».

10.2.7. За нарушение правил пожарной безопасности.

10.2.8. За участие в противоправных действиях (разборки, потасовки, драки и т.п.).

10.2.9. За несоблюдение санитарно-гигиенических норм.

10.2.10. За нарушение любого пункта перечня ограничений и запретов для проживающих в общежитии, обязанностей, проживающих в студенческом общежитии.

10.2.11. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Примерные нормы оборудования
студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем**

№	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 студента	В случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1	Кровать односпальная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на семью
4	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на семью
7	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на семью
8	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
9	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
10	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
11	Наволочки для подушек	1 на проживающего	1 на проживающего
12	Простыни	1 на проживающего	1 на проживающего
13	Пододеяльники	1 на проживающего	1 на проживающего
14	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
1	Стенды выставочные	4 на помещение	
2	Кресла зрительские	20 на помещение	
3	Стул	20 на помещение	
4	Стол для президиума	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
1	Стол журнальный	2 на помещение	
2	Диван	2 на помещение	
3	Телевизор	1 на помещение	
4	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 компл. на окно	
Помещения для спортивных занятий			
1	Столы для настольного тенниса	1 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спорт-инвентаря (встроенные шкафы)	2 на общежитие	
3	Карниз	1 на окно	
4	Штора или портьера	1 комплект на окно	
5	Светильник потолочный	2 на комнату	

6	Маты гимнастические	4 на помещение	
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	в соответствии с комплектацией оборудования	
4	Светильник потолочный	1 на помещение	
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Приложение № 3 к Положению
о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

ОБРАЗЕЦ

Ректору ФГБОУ ВО
Арктический ГАТУ

от студента (ки) _____ курса
группы _____
факультета _____
(бюджет, комм.)
ФИО (полностью) _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас выделить место в общежитии № _____, так как я являюсь иногородним студентом.

Оплату согласно приказу и договору гарантирую.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Необходимые документы прилагаются:

1. Копия паспорта.

Дополнительно (выделить)

2. *Справка о составе семьи.*

3. *Справка о доходах или налоговые декларации.*

4. _____

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Заселить в ДС № _____, комн. № _____

Декан факультета (заместитель декана по ВР) _____

Дата _____

Договор найма № _____
жилого помещения в студенческом общежитии

г.Якутск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет», осуществляющее деятельность на основе Устава, в лице заведующего общежитием _____, действующего на основании доверенности от « _____ » _____ 20__ г. № _____, именуемый в дальнейшем Наймода- тель с одной стороны, и гражданин _____

(ФИО Студента)

именуем _____ в дальнейшем Наниматель с другой стороны, на основании приказа «О закреплении комнат за студентами в общежитиях» ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ на _____ учебный год от « _____ » _____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Наймода- тель предоставляет для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____ общежития по адресу г. Якутск - _____ для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилос помещение предоставляется в период обучения в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
 - 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
 - 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 2.2. Наниматель обязан:
 - 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
 - 2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 2.2.6. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, сообщать о них Наймода- телью.

2.2.7. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.8. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

2.2.9. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии;

2.2.10. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации;

3.2.3. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере установленном локальными актами Университета в соответствии с законодательством РФ.

4.2. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, в соответствии с ч.5 ст.36 ФЗ №273 от 29 декабря 2012 года.

4.3. Оплата производится путём внесения денежных средств в кассу университета с выдачей кассового чека, предварительным платежом в момент заселения за весь период проживания за один учебный год.

4.4. Оплата может осуществляться через официальный сайт Университета.

V. Материальная ответственность Нанимателя за порчу имущества Университета

5.1. Перед заселением в закрепленную за Нанимателем комнату (жилое помещение) заведующим общежитием - имущество, являющееся собственностью Университета, выдается под личную расписку Нанимателя.

5.2. В случае порчи имущества Университета Нанимателем:

5.2.1. При обнаружении факта порчи имущества заведующим общежитием оформляется акт о порче имущества;

5.2.2. По оформленному акту планово-экономическим отделом Университета устанавливается рыночная стоимость испорченного имущества;

5.2.3. Нанимателем возмещается рыночная стоимость имущества в течение 7 календарных дней в кассе бухгалтерии Университета.

5.2.4. При отказе от возмещения рыночной стоимости имущества настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с разделом №6 настоящего Договора.

VI. Расторжение и прекращение Договора

6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор. Договор считается расторгнутым с момента получения заявления о расторжении договора Наймодателем.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.3. Настоящий Договор прекращается с окончанием срока обучения в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

6.4. Договор может быть расторгнут в соответствии с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

VII. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VIII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
677007, г.Якутск, ул.Сергеляхское шоссе
3 км, д.3
Тел/факс (4112)35-70-27
ИНН: 1435047359
КПП: 143501001
ОКПО: 00497207
ОГРН: 1021401044367

Наниматель:
ФИО _____

Учебное подразделение: _____
Курс: _____
Группа: _____
Контактный телефон: _____
Паспортные данные: _____

Заведующий общежитием:

/ _____ /

/ _____ /

М.П.

ПРОТОКОЛ №41
заседания профсоюзного комитета
ППОС ФГБОУ ВО АГАТУ

03 февраля 2021 г.

г. Якутск

Председатель: Семёнова Т.А, председатель ППОС АГАТУ.

Секретарь: Шарина В.И., секретарь-казначей.

Присутствовали: Евсеев А.А. первый заместитель председателя по общим вопросам, Наумова А.Г. руководитель пресс-центра, Бурцев В.С. руководитель комиссии по учебно-воспитательным вопросам, Кучутова С.Е. руководитель по культурно-массовой комиссии, Плотников Д.Н. руководитель по внешним связям, Петров А.А. руководитель комиссии по делам семьи, Хабаров В.И. руководитель комиссии по оздоровлению и спорту, Иванова Ч.Р. руководитель комиссии по правовым вопросам, Горохова С.А. руководитель жилищно-бытовой комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение изменений в Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Арктической ГАТУ.

СЛУШАЛИ:

Горохову.С.А., Иванову Ч.Р..

РЕШИЛИ:

1. Согласовать проект Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

«за»-11

«против»-нет

Председатель

Секретарь:



Семёнова Т.А.

Шарина В.И.

ПРОТОКОЛ №2
заседания президиума
Студенческого координационного совета ФГБОУ ВО АГАТУ

04 февраля 2021 г.

г. Якутск

Председатель: Домотов В.В., председатель СКС АГАТУ

Секретарь: Семёнова Т.А, председатель ППОС АГАТУ.

Присутствовали:

1. Домотов В.В. - председатель студенческого координационного совета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
2. Семенова Т.А. – председатель ППОС АГАТУ.
3. Бурцев В.С. – председатель студенческого совета ФВМ АГАТУ
4. Гаврильев Г.Н. - председатель студенческого объединения Нуурал
5. Осипов М.К. – председатель студенческого совета ДС-2

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение изменений в Положении о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Арктической ГАТУ.

СЛУШАЛИ:

Гаврильева Г.Н.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать проект Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Председатель



Домотов В.В.

Секретарь:



Семёнова Т.А.