

**Министерства сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»**



И.о. проректора по научной работе  
и инновациям



К.Р. Нифонтов

«21» 06 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«Педагогическая практика»**

Специальность: 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

г. Якутск, 2022 г.

Составители: Составители: д.э.н., Н.В.Роднина  
к.э.н., доцент, Терютина М.М.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951. Научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

Программа рецензирована: внешний эксперт, Попов А.А., д.э.н., профессор, зав.кафедрой экономической теории ФЭИ СВФУ им.М.К.Аммосова

Программа практики обсуждена и одобрена:  
на заседании кафедры «Отраслевая экономика и управление»

«10» июня 2022 г., протокол № 22-06

Программа практики согласована  
методической комиссией специальностей аспирантуры \_\_\_\_\_  
«21» 06 2022 г., протокол № 3

Председатель МКО \_\_\_\_\_ / К.Р. Мигромнов /  
(Подпись)

## 1. Цели практики

Целью педагогической практики является знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе и на кафедре, особенностями преподавания специальных дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

## 2. Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

## 3. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики - стационарная на кафедре "Отраслевая экономика и управление" Арктического ГАТУ.

Форма проведения практики: непрерывная, дискретная..

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.**

**В результате прохождения практики аспирант должен:**

**Знать:** содержание основных документов федеральные государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО); содержание профессионального экономического образования и определяющие его факторы; принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам экономического цикла и другой учебно-программной документации; методы, средства и формы теоретического и практического обучения сельского хозяйства; цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения экономических дисциплин и характеристику технологической деятельности педагога; методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения экономических дисциплин, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения в ходе реализации педагогических проектов; вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения экономических дисциплин; содержание и организацию методической работы в средних и высших профессиональных учебных заведениях сельскохозяйственного профиля; методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы).

**Уметь:** анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию по подготовке специалистов в области сельского хозяйства в учебных заведениях, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать; отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения по дисциплинам экономического направления; осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса по сельскому хозяйству, планировать дея-

тельность педагога и конструировать деятельность студентов при формировании профессиональных знаний и умений в области сельского хозяйства; разрабатывать частные методики преподавания отдельных разделов курса по дисциплинам экономического профиля и производственного обучения; управлять учебно-познавательной деятельностью студентов; измерять и оценивать уровень сформированности знаний и умений студентов;

**Владеть:** опытом разработки методики обучения по одному предмету экономического цикла, проектных работ, связанных с преподаванием другого предмета; проведения занятия по экономическим дисциплинам с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса, опытом использования результатов научно-исследовательской работы в учебном процессе, проведения самоанализа своей деятельности, оценивания её результатов и проведения корректировки.

## 5. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Педагогическая практика» является обязательной для освоения аспирантами и включена в образовательный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

Педагогическая практика организуется на кафедре под руководством руководителя практики (научного руководителя) и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. Педагогическая практика рассчитана на 108 часов в соответствии с режимом работы сотрудников кафедры. Программа практики согласуется с научным руководителем и утверждается проректором по научной работе. Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

## 6. Объём производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности аспиранта во время прохождения практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики			Формы текущего контроля сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки	
1	Работа с документами кафедры: -знакомство с организацией учебного-воспитательного процесса на кафедре; -ознакомление с федеральными государственными образова-	Знает основные образовательные технологии, используемые в системе высшего образования	Умеет ориентироваться в многообразии форм, методов и обучающих технологий	Владеет навыками разработки и применения современных образовательных технологий в пе-	Индивидуальная программа прохождения педагогической практики

	<p>тельными стандартами, учебными планами, рабочими программами;</p> <p>-освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;</p> <p>-разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.</p>			<p>дагогическом процессе.</p>	
2	<p>Изучение опыта преподавателя:</p> <p>-посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры;</p> <p>-анализ занятий, посещение научно-методических консультаций.</p>	<p>Знает основные пути интеграции полученных инновационных знаний из междисциплинарных областей при формировании решений и исследовательских проблем</p>	<p>Умеет оценивать эффективность внедрения новых технологий в сельском хозяйстве для обеспечения высокой продуктивности и качества продукции</p>	<p>Владеет методами оценки эффективности различных приемов и принятия управленческих решений</p>	<p>Контроль рабочего времени. Практическая часть отчета.</p>
3	<p>Проведение занятий по дисциплине:</p> <p>-подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий;</p> <p>-индивидуальное и планирование и разработка содержания занятий;</p> <p>-разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования;</p> <p>самостоятельное проведение учебных занятий.</p>	<p>Знает методику подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы</p>	<p>Умеет применять методику подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы</p>	<p>Владеет методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы</p>	<p>Контроль рабочего времени. Практическая часть отчета.</p>

4	<p>Воспитательная работа со студентами: - подготовка к проведению воспитательной работы со студентами: изучение студенческой группы (успеваемость, беседа с куратором группы);</p> <p>- составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы;</p> <p>- составление развернутого конспекта мероприятия со студентами.</p> <p>- проведение мероприятия со студентами (спортивное, культурно-массовое и др.).</p>	<p>Знает содержание этических норм в профессиональном образовании, иметь представление о поведенческих императивах ученого и этических правилах осуществления научного исследования.</p>	<p>Умеет руководствовать этическими нормами в процессе осуществления научного исследования, добросовестно и объективно подходить к оценке полученных научных результатов, препятствовать осуществлению фальсификации в науке.</p>	<p>Владеет содержанием этических норм в профессиональном образовании, иметь представление о поведенческих императивах ученого и этических правилах осуществления научного исследования</p>	<p>Контроль рабочего времени. Практическая часть отчета.</p>
5	<p>Заключительный этап: - написание отчета по результатам педагогической практики и его защита (зачет по практике)</p>	<p>Знает основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера</p>	<p>Умеет подготовить отчёты, доклады, научно-исследовательские и научно-популярные статьи</p>	<p>Владеет педагогическим мастерством на уровне, позволяющем делать комплексную оценку процессов внедрения инновационных решений</p>	<p>Отчет по практике, включающий сведения о конкретно выполненной работе в период практики</p>

## 8. Формы отчётности по практике.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Педагогическая практика» используются следующие формы аттестации:

- дневник практики, где аспиранта ежедневно записывает всю проделанную работу, руководитель практики контролирует ведение дневника и ежедневно его подписывает. В дневнике в конце практики даётся характеристика аспиранта;
- итоговый тестовый контроль;
- демонстрация приобретенных практических навыков;
- решение ситуационных задач.

К отчету аспирант подбирает соответствующий материал по тематике своих исследований и смежных наук в области экономики сельского хозяйства и региональной экономики.

Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе практики, количественных показателей выполнения перечня практических навыков согласно перечня ЗУН, характеристику работы аспиранта, данную ответственными за практику сотрудниками.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. (Приложение №1 к программе практики)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов:

- перечень знаний, умений, навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования,
- перечень тем рефератов,
- вопросы тестового контроля,
- перечень практических навыков по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПП.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **10.1. Основная литература**

1. Таратухина, Ю.В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю.В.Таратухина, З.К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543871>

2. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов / С.Д.Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537549>

### **10.2. Дополнительная литература**

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г.Виненко, И.С.Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535925>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Перечень электронных ресурсов:</b>	
Э.1.	Сайт библиотеки – <a href="http://nlib.yxaa.ru">http://nlib.yxaa.ru</a>
Э.2.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ;
Э.3.	Национальный цифровой ресурс Руконт - <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
Э.4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>

Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э 6.	Электронно-библиотечная система Znanium.com <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Э 6.	Научная электронная библиотека – <a href="http://Elibrary.ru">http://Elibrary.ru</a>
Э 7.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.ysaa.ru/">http://nlib.ysaa.ru/</a> ;
Э 8.	ЭОС Moodle – <a href="http://sdo.ysaa.ru">sdo.ysaa.ru</a>

### 11.2. Перечень программного обеспечения

П 1.	Windows7 ProfessionalКОЕМАct;
П 2.	Adobe Reader; Adobe Acrobat
П 3.	AutoCad

### 11.3. Перечень информационных справочных систем

<b>Перечень информационных справочных систем</b>	
С 1.	Справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	<a href="http://ru.wikipedia.org">ru.wikipedia</a> ;

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для реализации программы аспирантуры университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое оснащение помещений: специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео- проекторы и др.), служащими для представления учебной информации большой аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся (мультимедийный зал Научной библиотеки) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### ***Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:***

*Место преподавателя* - компьютер, ноутбук с необходимым программным обеспечением, проектор, доска.

*Места обучающихся* - учебные столы для выполнения индивидуальных заданий.



Приложение к РПП

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной  
аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профес-  
сиональной деятельности  
«Педагогическая практика»**

**Специальность: 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

2022 год

1. Аттестация по практике *«Педагогическая практика»* осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется зачет.

## 2. Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Уровень освоения ЗУН	Критерии
«Отлично»	Повышенный уровень–III	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Базовый уровень–II	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень–I	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	ЗУН не освоены	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 3. Оформление дневника практики

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи и представлены: перечень практических навыков, характеристика клинической базы и характеристика аспиранта. Преподаватель ежедневно проверяет наличие записей в дневнике. При отсутствии записей в дневнике данный день (часы) не засчитывается как пройденный.

В ежедневном отчете должно быть указано: дата, время работы, план работы аспиранта на день, представлен список выполненных за день практических навыков с детальным описанием впервые выполненного навыка.

### **Критерии оценивания дневника практики:**

Неудовлетворительно– содержание записи не соответствует требованиям; аспирант не ориентируется в своих записях; не может ответить на поставленные вопросы;

Удовлетворительно – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко); аспирант плохо ориентируется в своих записях; отвечает на все вопросы с наводящими вопросами преподавателя;

Хорошо– запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко; аспирант достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

Отлично– запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; аспирант свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

### **4. Перечень тем рефератов по практике**

1. Требования к специалисту с высшим образованием и особенности развития личности студентов.
2. Психолого-педагогические особенности воспитания и обучения студентов.
3. Психологические особенности деятельности студентов.
4. Психологические особенности основных видов деятельности студентов.
5. Психология деятельности студенческого коллектива.
6. Классификация и содержание психологических условий успешного формирования личности студента.
7. Формирование научного мировоззрения студентов.
8. Формирование профессионального самосознания студентов.
9. Формирование профессиональной направленности личности студента.
10. Формирование у студентов профессиональных особенностей познавательных процессов.
11. Формирование у студентов профессиональных знаний, навыков, умений.
12. Формирование высших чувств и волевых качеств студентов.
13. Формирование у студентов дисциплинированности.
14. Формирование профессионально-психологической готовности студентов к трудовой деятельности после окончания вуза.
15. Психологические условия успешного руководства учебно-воспитательным процессом в вузе.
16. Логика психологического изучения личности студента и коллектива студенческой группы.
17. Психологические механизмы формирования личности студента.
18. Конфликтная педагогическая ситуация и правила её решения.
19. Психологический климат в коллективе кафедры.
20. Психологическая саморегуляция преподавателя вуза в напряженных ситуациях.
21. Главные требования к личности преподавателя вуза.
22. Педагогические способности.
23. Стили педагогического руководства.
24. Педагогический такт и его структура.
25. Критерии успешности деятельности педагогического коллектива кафедры.

Критерии оценивания реферата:

Содержание не соответствует теме, оформлен реферат неправильно – неудовлетворительно;

Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями – удовлетворительно;

Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно – хорошо;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – отлично

## **5. Тестовый контроль по практике**

Тестирование является неотъемлемой формой контроля качества подготовки аспирантов и одним из этапов сдачи зачета по практике.

### **Примерный перечень контрольных вопросов по разделам практики:**

1. Какие нормативные документы используются для организации учебного процесса и каково их содержание?
2. Каковы цель и задачи деятельности педагога по специальным дисциплинам?
3. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин?
4. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
5. Составьте план проведения занятий по избранной для преподавания теме.
6. Дайте характеристику основных компонентов педагогической системы.
7. Как Вы предполагаете использовать на занятии фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами?
8. Разработайте примерный вид домашнего задания по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.
9. Какие приемы воспитательной работы Вы предпочитаете использовать в процессе обучения?
10. Назовите и дайте характеристику организационных форм обучения в системе высшего профессионального образования.
11. В чем проявляется взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе?
12. В чем состоит специфика творческого подхода в планировании и проведении занятий?
13. В чем специфика педагогического общения?
14. Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине.
15. Разработайте структурный план практического занятия по преподаваемой дисциплине.
16. Разработайте контрольные мероприятия по оценке усвоения теоретических знаний по преподаваемой теме.
17. Разработайте контрольные мероприятия по оценке умений и навыков, приобретенных студентом в процессе практического занятия.
18. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплины «Региональная экономика».
19. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплины «Экономика АПК»?
20. В чем Вы видите особенности преподавания дисциплин «Региональная экономика», «Экономика АПК»?
21. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
22. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?
23. Каковы основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.

24. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.

Критерии оценивания тестового контроля:  
менее 71% правильных ответов - тест не сдан,  
71-80% правильных ответов - удовлетворительно;  
81-90% правильных ответов - хорошо;  
91-100% правильных ответов – отлично.

«Зачет» получает аспирант по итогам прохождения педагогической практики с представлением дневника и отчета о выполнении практики.

За время прохождения практики аспирант должен в полном объеме выполнить индивидуальный план практики, программу педагогической практики, подготовить отчет и ответить на вопросы членов комиссии.

Аспирант, не полностью выполнивший индивидуальный план практики, программу практики, не полностью представивший отчет - не получает «Зачет» по практике.

Для повторной сдачи зачета аспирант в течение двух последующих недель устраняет рекомендованные комиссией недостатки и, получив допуск в Управлении подготовки кадров высшей квалификации, пересдает его комиссии.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

