

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**ПРИНЯТО**

приказом ректора  
№ 01/218 от 17.06.2016,  
изм. от 24.05.2024 г., № 01/157



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

/Федоров В.И.

« 24 »

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»**

Якутск  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные направления деятельности педагогического совета	3
3. Состав педагогического совета	4
4. Организация деятельности педагогического совета	4
5. Заключительная часть	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ в целях управления организацией образовательного процесса среднего профессионального образования, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– Уставом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– локальными нормативными документами по образовательной деятельности

## **2. Основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления и перевода обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

2.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой

аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность педагогических советов учебных подразделений, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебных подразделений, учебно-производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда.

2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении педагогических работников.

2.9. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

2.10. Рассмотрение материалов самообследования.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. Состав педагогического совета определяется ежегодно и утверждается ректором Университета сроком на один год.

3.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учебным подразделением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель – директор Колледжа технологий и управления, в случае его отсутствия – заместитель директора по учебной работе.

3.4. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Периодичность проведения заседаний педагогического совета и конкретные даты заседаний устанавливает председатель педагогического совета, но не реже одного раза в два месяца.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании

присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения председателем педагогического совета.

4.4. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.5. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

4.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора.