

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
(протокол от 25.03.2021 №25,  
изм. от 24.05. 2024 г. приказ №01/7)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

/В.И. Федоров

«24»

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных  
образовательных программ высшего образования  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»**

Якутск  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование разделов  | стр. |
|--|------|
| 1. Область применения и сфера действия   | 3    |
| 2. Нормативные ссылки  | 3    |
| 3. Сокращения, термины, определения  | 3    |
| 4. Общие положения   | 5    |
| 5. Порядок разработки основной образовательной программы высшего образования                           | 6    |
| 6. Проведение согласования, экспертизы проектов основной образовательной программы высшего образования | 9    |
| 7. Утверждение основной образовательной программы высшего образования                                  | 10   |
| 8. Обновление основной образовательной программы высшего образования                                   | 11   |
| 9. Заключительные положения  | 12   |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и согласования основных профессиональных образовательных программ направлений подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета всех форм обучения (далее - ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

2.4. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2.5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ1/05вн);

2.6. Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

2.7. Локальные нормативные документы ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

## 3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**контрольно-измерительные материалы** - комплексный инструментарий оценки компетенций, включающий в себя различные измерительные средства и инструменты.

**компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**направленность (профиль) подготовки** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая

ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**объем образовательной программы (ее составной части)** определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

**образовательные программы высшего образования** – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**профессиональные стандарты** - содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

**профессиональная компетентность** – подтвержденная в установленном порядке совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций, входящих в профессиональный стандарт по профессии.

**рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

**уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации.

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

**факультет, учебное подразделение** – учебно-научное и административное подразделение вуза, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по определённой специальности, а также руководство научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельностью объединяемых им кафедр.

#### **Используемые сокращения:**

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УМС - учебно-методический совет;

ФОС - фонд оценочных средств.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **4.1. Цель настоящего Положения:**

- установление единой структуры ОПОП ВО, порядка разработки, утверждения и согласования ОПОП ВО в Университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- поддержание в актуализированном состоянии ОПОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий реализации ОПОП ВО, потребностями каждого обучающегося.

4.2. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. ОПОП ВО разрабатывается рабочей группой на факультете (филиале) в соответствии с утвержденными ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов.

5.2. Рабочая группа по разработке комплекта документов ОПОП ВО формируется из числа представителей университета (факультетов, филиала), специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, а также может включать в себя ведущих специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса.

Задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к разработке ОПОП ВО с точки зрения обеспечения учета требований соответствующих профессиональных стандартов, либо иных квалификационных требований, закрепленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Рабочая группа выполняет следующие виды работ:

- разработка компетентностной модели выпускника (как цели и результатов освоения программы с учетом направленности программы, то есть в том числе компетенций ее вариативной части) с учетом профессиональных стандартов;

- выбор образовательной технологии системного уровня (в том числе установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике освоения (развития) компетенций, набору дисциплин/модулей, для каждого из которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах (кредитах);

- создание подходящей системы оценки и обеспечения качества, сфокусированной на обеспечении логичности всей учебной программы и функционирования элементов обратной связи;

- подготовка рекомендаций для разработчиков рабочих программ дисциплин/модулей. *(дополнение из нормативки 2.5)*

5.3. ОПОП ВО разрабатывается с учетом уровня образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета) и направленности (профиля) на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3.2. Университет вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

по нескольким специальностям одну программу специалитета.

5.4. ОПОП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом Университета.

5.5. Разработка ОПОП ВО осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

5.6. При разработке ОПОП ВО определяется направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

5.7. В процессе разработки образовательной программы Ученый совет факультета (филиала) определяет:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой высшего образования, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

В ОПОП ВО должны быть установлены индикаторы достижений компетенций универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Запланированные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

5.8. ОПОП ВО направлениям подготовки/специальностям представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и

методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

5.9. Структура ОПОП ВО обсуждается на учебно-методическом совете Университета и утверждается приказом ректора.

5.10. Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик разрабатываются в соответствии со стандартами, утвержденными Университетом и макетами (шаблонами), утвержденными учебно-методическим советом Университета.

5.11. Оценочные средства представляются в виде ФОС для промежуточной аттестации, для проведения аттестации по учебной и производственной практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.12. Университет должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программ высшего образования.

В разделе по материально-техническому оснащению ОПОП указываются сведения о помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.13. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- основная профессиональная образовательная программа с рабочими программами дисциплин (без методических материалов к дисциплине) хранится в печатном виде на факультете, в электронном в виде аннотация образовательной программы на официальном сайте Университета);

- учебный план в едином документе (хранится в печатном виде на факультете, в УМО, в электронном виде размещается на официальном сайте Университета);

- календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном виде на факультете, в УМО, в электронном виде размещается отдельным текстом на официальном сайте Университета);

- рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов (хранятся в печатном и электронном виде на факультете, в базе данных сервера, размещаются на официальном сайте Университета);

- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике в форме единого документа или комплекта документов (хранятся на бумажном и (или) в электронном виде на факультете);

- ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в бумажном и электронном виде на факультете).



5.14. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.15. В процессе разработки ОПОП ВО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение). Соответствие условиям требований ФГОС ВО для возможности реализации ОПОП ВО оформляется в форме справок.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. ОПОП ВО проходит обсуждение на Ученом совете факультета (филиала). При положительном решении о готовности учебно-методической документации ОПОП ВО рекомендуется к утверждению Ученым советом Университета.

6.2. Разработанная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей и (или) объединений работодателей, представителями обучающихся (совета обучающихся), решение о соответствии оформляется в форме протокола согласования. Протокол согласования хранится в комплекте с ОПОП ВО на факультете.

6.2.1. ОПОП ВО подлежит периодическому согласованию со стороны работодателей (не реже 1 раза 4 года или при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации образовательной программы).

6.3. Проекты ОПОП ВО могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе профессионального образования или союз работодателей для проведения экспертизы.

6.4. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программ высшего образования при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования привлекает работодателей и (или) их объединения, иные юридические и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, с целью признания качества и уровня

подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

## **7. УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. ОПОП ВО утверждается Ученым советом Университета согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

7.1.1. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО, утверждение ОПОП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

7.2. Впервые разработанная ОПОП ВО проходит процедуру обсуждения на учебно-методическом совете (УМС) Университета для получения рекомендаций Ученому совету Университета по ее открытию и возможности реализации на факультете (филиале).

7.2.1. Для включения вопроса в повестку УМС составляется служебная записка на имя председателя УМС об открытии новой образовательной программы и возможности реализации ее на факультете (филиале).

7.2.2. В учебно-методическое управление (УМУ) предоставляется полный комплект документов ОПОП ВО:

– *в печатном виде:*

- обоснование необходимости открытия и возможности реализации ОПОП ВО, заверенное подписью руководителя структурного подразделения (факультета, филиала),

- выписка Ученого совета факультета (филиала),

- основная характеристика ОПОП ВО, заверенная руководителем структурного подразделения (факультета, филиала) и согласованная с работодателем (-лями),

- учебный план,

- иные документы для обоснования необходимости открытия данного направления подготовки);

– *электронном виде (на диске):*

- обоснование необходимости открытия и возможности реализации ОПОП ВО,

- основная характеристика ОПОП ВО,

- учебный план,

- справка об основной учебной и дополнительной литературе,

- справка о научно-педагогических кадрах,

- справка о материально-технической базе,

- справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

- рабочие программы дисциплин (модулей),

- программы практик,

- оценочные средства для промежуточной аттестации,

- ФОС ГИА,

- характеристика научного руководителя программы (для программ магистратуры).

7.2.3. Заведующий кафедрой либо руководитель образовательной программы представляет на заседании УМС информацию (или справку) о состоянии представленной учебно-методической документации по ОПОП ВО и условиях для ее реализации по представленным документам.

7.3. После одобрения на УМС ОПОП ВО комплект документов (выписка из протокола УМС, выписка из протокола Ученого совета факультета (филиала), характеристика научного руководителя (для программы магистратуры) передается Ученому секретарю Университета.

## **8. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. ОПОП ВО подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки и техники, культуры, экономики, новых технологий и социальной сферы.

Обновления и дополнения ОПОП ВО обсуждаются на методической комиссии факультета и учебно-методическом совете Университета.

8.2. ОПОП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

8.2.1. Ежегодное обновление ОПОП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

8.2.2. Ежегодное обновление и дополнение ОПОП ВО утверждается на ученом совете факультета (филиала) не позднее 1 сентября.

8.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (*указан во ФГОС ВО 3++*);
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) формам контроля и иное.

8.3.1. Для обновления учебного плана в учебно-методическое управление необходимо представить выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (филиала), электронный вариант обновленного учебного плана.

8.3.2. Измененный учебный план подписывается заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, начальником УМУ, первым проректором и утверждается ректором Университета.

8.3.3. Обновленный учебный план передается в УМУ для размещения на официальном сайте Университета.

8.4. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик осуществляется по решению Ученого совета факультета (филиала) после одобрения методической комиссии факультета (филиала).

8.4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины (модуля), практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

8.4.2. Обновленные рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик размещаются на официальном сайте Университета ответственными на факультете (филиале).

8.5. Размещение на официальном сайте обновленных элементов образовательной программы осуществляется в течение месяца со дня утверждения ОПОП ВО на Ученом совете факультета, если иной срок не установлен.

8.6. Срок размещения ОПОП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступают в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора.