

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
(протокол № 220 от 07.09.2017,
изм. от 24.05.2024 г., № 01/157)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/Федоров В.И.

« 24 » 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке зачисления экстернов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Якутск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Порядок зачисления для прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации	4
4. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации	6
5. Порядок прохождения экстернами итоговой аттестации	7
6. Заключительная часть	8
Приложение	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Положение, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, Университет) устанавливает условия и порядок зачисления экстерна в , включая порядок прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762.

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС);

– Уставом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– локальными нормативными документами по образовательной деятельности.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Экстернат - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся, который освоил образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

3.2. Прием на обучение экстернов осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.3. Университет несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее документ установленного образца).

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на

осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

3.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра государственного образца;
- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

3.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

3.8. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (приложение 1) с приложением следующих документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3x4;
- договор с Университетом об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Кроме того, для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации экстерны подают оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы).

3.10. Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией структурного подразделения Университета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

3.11. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет деканат/ факультета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

3.12. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Соответствующий факультет, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, практик, предусмотренных учебным планом.

4.2. После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

4.3. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

4.4. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна для обучающихся программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, оформляются в виде справки об обучении.

4.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной

программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачёту не подлежат.

4.6. При прохождении промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) экстерн получает в деканате допуск на сдачу экзамена, зачета, защиту курсовой работы по дисциплине (модулю), практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) заносятся в индивидуальный экзаменационный/зачётный лист, в зачётную книжку и учебную карточку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний, соответствующих Государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

5.4. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившим итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

5.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора.

Врио ректора ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
Федорову В.И.

от студента ____ курса, группы _____
_____ формы обучения
_____ основы обучения

_____ ФИО

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ на направление подготовки/специальность _____.

Основание: образовательная программа не имеет государственной аккредитации, у образовательной организации аннулирована лицензия, освоение основной образовательной программы в форме самообразования, иные причины (подчеркнуть нужное).

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить ✓):

- аттестат об общем среднем образовании;
- диплом ВО установленного образца Минобрнауки РФ;
- диплом СПО установленного образца Минобрнауки РФ;
- справка об обучении установленного образца;
- диплом высшего образования установленного вузом образца;
- диплом СПО установленного учебным заведением образца.

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____, паспорт серии _____ № _____, выдан от « ____ » _____ 202 ____ г., кем _____

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) _____

Тел. _____ e-mail: _____

Окончил(а) в году образовательную организацию:

- среднего образования: гимназию № _____; лицей № _____; школу № _____
- среднего профессионального образования _____
- высшего образования _____

Документ об образовании	серия	номер	Специальность, (профессия) по диплому
Аттестат			
Диплом			

СВЕДЕНИЯ ПРЕДОСТАВИЛ(а): « ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____

ОЗНАКОМЛЕН: со Свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (с приложением) и Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Университета (с приложением)

СОГЛАСЕН: с автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРЕДУПРЕЖДЕН: об ответственности за достоверность сведений и за подлинность документов