

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
(протокол № 220 от 07.09.2017,
изм. от 24.05.2024 г., № 01/457)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/Федоров В.И.

« 24 »

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы обучающихся в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Якутск
2024 .

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные направления организации самостоятельной работы	4
3. Планирование самостоятельной работы обучающихся	6
4. Организация самостоятельной работы обучающихся	7
5. Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы обучающихся	8
6. Заключительная часть	9

1. Общие положения

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Положение, Университет, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ) устанавливает общие требования и условия к организации самостоятельной работы студентов Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762.

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС);

– Уставом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– локальными нормативными документами по образовательной деятельности.

1.3. Самостоятельная работа является обязательной составляющей процесса обучения студентов разного уровня профессионального образования по всем направлениям подготовки (специальностям).

1.4. Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является овладение знаниями, умениями, формирование общепрофессиональных и профессиональными компетенций по направлению подготовки (специальности), опытом творческой, исследовательской деятельности; развитие самостоятельности, ответственности, организованности и познавательной активности при выполнении заданий учебного, научного и профессионального уровня; формирование общекультурных компетенций и личностных качеств социального значения: настойчивость, внимательность, наблюдательность, сосредоточенность и др.

1.5. Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование готовности студентов к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;

- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6 Для организации самостоятельной работы необходимы: наличие и доступность учебно-методических документов, проведение преподавателями консультаций, контроль за результатами усвоения знаний, приобретения умений, владений и компетенций в процессе СРС со стороны преподавателя.

1.7 Формы СРС определяются преподавателями при разработке рабочих программ и методических рекомендаций по СРС по дисциплине.

1.8 Для обеспечения эффективной организации СРС преподаватели разрабатывают методические рекомендации по дисциплине по выполнению самостоятельной работы.

1.9 Основными признаками результативной СРС являются: проявление самостоятельности и творческой активности студенты при решении поставленных перед ним познавательных или практических задач; приобретение общекультурных компетенций и развитие личностных характеристик, овладение приемами умственной и практической деятельности, развитие способности к самообразованию и творчеству.

2. Основные направления организации самостоятельной работы

2.1 Основные направления организации самостоятельной работы по учебной дисциплине:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- формирование практических умений и владений по дисциплине и общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- практическое применение знаний, умений, владений с целью углубления, расширения, обобщения и систематизации знаний, а также совершенствования практических умений.

2.2 Самостоятельная работа обучающихся, направленная на освоение новых, расширение, углубление и повторение ранее приобретенных знаний, включает в себя:

- составление конспектов изученного учебного материала в виде основных положений, выписок, цитат, определений, понятий, формулировок, вопросов и кратких ответов на них.
- графическое представление изученного учебного материала в форме: классификационных, определительных, технологических, инструктивных, логических и других схем; диаграмм (линейных, столбиковых, круговых, фигурных, комбинированных);
- подготовка на основе изучения учебного материала: реферата, обзора с использованием периодической литературы, тезисов, доклада, рекламных проспектов, презентаций;

- составление ответов на вопросы различных типов по изученному материалу: на воспроизведение учебного материала; на выявление причинно-следственных связей, явлений, событий, процессов; решение и составление кроссвордов, требующих знаний учебного материала отдельных тем, разделов или дисциплины в целом;

- выполнение или разработка заданий, тестов, программ и анкет для социологического опроса и др.;

- установление факторов, влияющих на то или иное явление, процесс, событие и т.д.;

- анализ достоверности, доступности, достаточности, системности, доказательности материала в разных источниках (учебник, учебное пособие, опубликованные лекции, статьи и т.д.) с целью развития аналитического мышления.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся, направленная на практическое применение знаний и их углубление, включает в себя:

- участие в конкурсах, дискуссиях, встречах за «круглым столом» и других формах по проблемам конкретной учебной дисциплины или направления подготовки (специальности);

- разработка и изготовление иллюстративных материалов; составление и решение ситуационных задач; выполнение контрольных работ; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов);

2.4 Обязательным условием организации СРС является отчет обучающегося перед преподавателем о ее результатах, который может быть в виде:

- решения ситуационных задач;
- конспектов, планов, рефератов, обзоров и т.д., подготовленных студентом;
- графического представления изученного учебного материала;
- ответов на задания, тесты, решенных кроссвордов, задач и т.д.;
- вопросов по теме или разделу дисциплины, заданий тестов, подготовленных студентом и т.д.

2.5 В самостоятельную работу входит:

- изучение тем лекций;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- самостоятельное изучение тем, модулей дисциплины, вынесенных на самостоятельное изучение, в зависимости от количества и объема таких тем, планируется преподавателем, и отражается в рабочей программе дисциплины;

- подготовка к ролевой, деловой игре;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка и презентация доклада, реферата;
- выполнение курсовой(го) работы (проекта);
- подготовка к тестированию по модулю и к другим формам рубежного контроля;

- подготовка к промежуточной аттестации – зачету, экзамену;

- разработка кроссворда по дисциплине;

- участие в олимпиадах;
- участие в научно-исследовательской работе с последующим выступлением на научно-студенческой конференции с докладом;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- другое.

3. Планирование самостоятельной работы обучающихся

3.1 Планирование СРС) предполагает определение общего бюджета времени для выполнения всех видов самостоятельной работы по каждой дисциплине в отдельности и в целом по всем дисциплинам, которые изучаются в течение определенного периода (например, семестра).

3.2 При общем бюджете учебной нагрузки в неделю, равном 54 часам, внеаудиторная самостоятельная работа должна составлять в среднем в течение всего периода обучения для программ высшего образования не менее 40 %, для программ среднего профессионального образования не менее 30 %. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебных дисциплин.

3.3 Планирование СРС должно включать составление графиков консультаций студентов.

3.4 Планирование СРС включает ряд этапов:

- установление бюджета времени для СРС по всем дисциплинам учебного плана с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; определение направленности СРС;

разработка заданий определения характера СРС (поиск требуемой информации, ее обобщение, систематизация, написание реферата, решение задач и т.д.);

- выбор для каждого задания с учетом его сложности, трудоемкости, значимости в формировании знаний, умений и компетенций наиболее целесообразной формы отчетности студента и установление сроков контроля результатов СРС; определение по каждому заданию примерного объема СРС, который отражается в часах, а в отдельных случаях дополнительно количеством страниц текста (например, для доклада, реферата, текстов для переводов по иностранному языку и т.д.);

- подготовка и тиражирование в достаточном количестве учебно-методической литературы по СРС студентов (например, в виде рабочей тетради), которая предусматривает задания различной направленности, сложности, трудоемкости и методические советы по их выполнению;

- создание надлежащих условий для успешного выполнения заданий в установленные сроки, имея в виду, прежде всего, материально-техническую базу.

3.5 Основными документами оформления СРС по дисциплине на кафедре являются:

- график СРС по дисциплине;
- задания для самостоятельной работы; сборники ситуационных заданий;
- планы семинарских занятий с краткими методическими рекомендациями по подготовке к занятию и указанием рекомендуемых литературных источников;
- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- тематика курсовых работ (проектов) и квалификационных выпускных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- программы учебной и производственной практик обучающихся;
- сборники заданий (вопросы, тесты, контрольные карточки для самоконтроля и др.).

3.6 На факультете должны быть следующие документы:

- график СРС по всем изучаемым в течение семестра дисциплинам;
- аттестационные ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1 Для организации СРС должны быть созданы условия в соответствии с требованиями образовательных стандартов:

Материально-техническое обеспечение

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- оснащение учебных кабинетов, лабораторий необходимым оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями;
- наличие в достаточном количестве наглядных пособий, образцов, нормативной, инструктивной и другой документации.

Учебно-методическое обеспечение

- достаточность учебников, учебных пособий, текстов лекций и другой учебной основной и дополнительной литературой, в том числе в электронном варианте;
- наличие методических указаний по изучению, учебного материала дисциплины с учетом форм (видов) СРС, сборников задач, вопросов, тестов, текстов (по иностранному языку) и др. видов учебно-методической документации;
- наличие для СРС количества вариантов заданий, сборников заданий, разработанных специально для самостоятельной работы; наличие и обязательное соблюдение графиков проведения преподавателями консультации обучающихся по вопросам (темам) дисциплины, выносимым на самостоятельное изучение, а также конкретный порядок выполнения конкретных заданий и т.д.

4.2 Организацию СРС обеспечивают учебные подразделения (факультеты, колледж, филиал), кафедры, непосредственно преподаватель и Научная библиотека.

4.2.1 Факультет (колледж, филиал):

- оказывает методическую помощь кафедрам по организации СРС;
- контролирует соблюдения графика консультаций преподавателей по СРС;
- осуществляет контроль деятельности кафедр по организации СРС.

4.2.2 Кафедра:

- определяет основные направления, формы и методы организации СРС;
- определяет конкретное содержание, объем материала для самостоятельного изучения по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- обеспечивает контроль за деятельностью преподавателя кафедры по организации выполнения СРС;
- разрабатывает методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, задания для самостоятельной работы, темы рефератов, курсовых работ;
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического материала для студентов.

4.2.3 Преподаватель:

- информирует студентов о форме и методах самостоятельной работы, критериях оценки качества выполняемой самостоятельно работы; о целях, трудоемкости, сроках выполнения и формах контроля СРС;
- способствует формированию у студентов навыков самостоятельной работы, проводит консультации в соответствии с графиком, осуществляет систематический контроль выполнения графика СРС, дает оценку результатов самостоятельной работы и проводит анализ ее эффективности.

4.2.4 Научная библиотека:

- организует занятия по библиографии, с целью формирования навыка поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных, оказывает студентам помощь в поиске учебной и научной литературы для самостоятельных занятий, представляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы по учебным дисциплинам;
- обеспечивает необходимой литературой и информацией (комплектует фонд учебной, методической, научной, справочной, периодической литературы в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин);
- обеспечивает доступ к основным образовательным ресурсам, электронно - библиотечным системам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

5. Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы обучающихся

5.1 Контроль за ходом и результатами СРС может осуществляться в разных формах: устно или письменно, индивидуально или с группой.

5.2 Контроль осуществляется преподавателем в виде:

Рецензирования письменных работ студентов (рефератов, планов, докладов, контрольных работ и т.д.);

Бесед индивидуальных или с группой студентов (фронтальные);
Рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения;
Заслушивание на занятия докладов, обзоров, анализов, подготовленных студентами в ходе самостоятельной работы по дисциплине; Обсуждение с учебной группой результатов индивидуально выполненных студентами работ, обобщение этих результатов и др.

5.3 Контроль должен отвечать ряду требований: систематичности его проведения; максимальной индивидуализации контроля качества выполнения задания; системности характера заданий, по которым осуществляется контроль и делается вывод о результатах самостоятельной работы; выявлению уровня знаний, умений, компетенций, самостоятельно сформированных, а также установлению характера отношения студента к выполнению заданий, степени его ответственности и других личностных качеств; достоверное, доступное и достаточное учебно-методическое обеспечение.

5.4 Обучающийся, который не выполнил по дисциплине предусмотренные задания по самостоятельной работе, не допускается к промежуточной аттестации. При отсутствии студента в течение длительного периода на учебных занятиях, он обязан получить у преподавателя индивидуальное задание для самостоятельной работы, самостоятельно изучить материал. Результативность его работы проверяется во время текущего контроля знаний.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора.