

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октемский филиал

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
Протокол №22 от 18.04.2024г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: специалист по земельно- имущественным отношениям

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная/заочная

Октемцы 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура учебного подразделения и система управления
3. Структура подготовки специалистов
4. Содержание подготовки выпускников
5. Качество организации нового набора
6. Качество организации учебно-воспитательного процесса
7. Международное сотрудничество
8. Финансовое обеспечение подразделения
9. Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности
10. Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании.

Приложения:

Приложение 1. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

Приложение 2. Справка о педагогических и научных работниках;

Приложение 3. Справка о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы;

Приложение 4. Реестр рабочих программ дисциплин

Приложение 9. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Октёмский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический агротехнологический университет» (Октёмский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ) был создан в 1999 г. на основании Приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 4.10.1999 № 678 в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) и по согласию с Министерством образования Российской Федерации от 25.06.1999 №349 «О преобразовании Октёмского агротехнического лицея в Октёмский филиал федерального государственного образовательного учреждения Якутской государственной сельскохозяйственной академии». Министерством сельского хозяйства РФ №187 от 10 апреля 2020г ФГБОУ ВО Якутская ГСХА переименован в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Подготовка специалистов 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в Октёмском филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ ведется с 2015 года.

Право филиала на подготовку специалистов среднего звена подтверждено лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 сентября 2020 г., регистрационный №Л035-00115-14/00097087 на осуществление образовательной деятельности Государственная аккредитация образовательных программ подтверждена Свидетельством о государственной аккредитации от 05.11.2020г. №3441 Серия 90А01 №0003659 (прил. №2)

Выпускающей кафедрой ППССЗ СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является кафедра общеобразовательных дисциплин.

ППССЗ 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержден ученым советом Октёмского филиала Якутской ГСХА от 27.09.2017г.

Общая численность педагогических работников 7 чел. (4,1 ставки)

В настоящее время **кафедра общеобразовательных дисциплин** входит в состав Октёмского филиала.

Кафедра располагается в ГУЛК корпусе Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ по адресу: 678011 пер. Моисеева 16.

Официальная страница кафедры на сайте вуза: www.agatu.ru

Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин-Олесова Марианна Маратовна

Место нахождения филиала: 678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с.Октёмцы, пер.Моисеева 16

Телефон: приемная (8-41144) 24426;

Электронная почта: of@agatu.ru

Сайт: www.agatu.ru

2. Структура учебного подразделения и система управления

включает подразделы:

2.1 Структура

Октёмский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ в своей структуре имеет 3 кафедры: Кафедра Агрономии, кафедра Механизации СХП и кафедра Общеобразовательных дисциплин. Ученый совет филиала возглавляет председатель ученого совета. В филиале действуют Административный, Учебно-методический и Воспитательный советы.

Выпускающей кафедрой ППССЗ СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является кафедра общеобразовательных дисциплин.

Кафедра общеобразовательных дисциплин Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ создана на основании приказа филиала ЯГСХА от 27 сентября 1999 года №01-08/143-1, как одно из структурных подразделений Октёмского филиала. Выполняет функции обеспечивающей кафедры по дисциплинам ВО 35.04.04 «Агрономия»; 35.03.04«Агрономия», 35.03.06 «Агроинженерия» и по дисциплинам ОГСЭ и ЕН СПО 35.02.05 «Агрономия» и 35.02.07«Механизация сельского хозяйства». Также является выпускающей кафедрой по 21.02.05«Земельно- имущественным отношениям».

Заведующей кафедрой с 1999 по 2001 являлась Саввинова А.В.; с 2001-2003- к.и.н. Рахлеева Н.Н.; с 2003 - 2010 г. к.п.н. доцент Олесова М.М.; с 2010-2015 Саввинова А.В.; с 2015г. по результатам конкурсного отбора избрана – к.п.н., доцент Олесова М.М. по настоящее время.

Перечень направлений подготовки ВО, по которым кафедра обеспечивает подготовку магистратуры 35.04.04 - Агрономия, формы обучения: очная и заочная, за кафедрой закреплено 4 учебных дисциплин.

Перечень направлений подготовки ВО, по которым кафедра обеспечивает подготовку бакалавров 35.03.04 - Агрономия, формы обучения: очная и заочная, за кафедрой закреплено 16 учебных дисциплин.

Перечень направлений подготовки, по которым кафедра обеспечивает подготовку бакалавров 35.03.06 - Агроинженерия, формы обучения: очная и заочная, за кафедрой общеобразовательных дисциплин закреплено 13 учебных дисциплин.

Перечень специальности СПО, по которым кафедра обеспечивает подготовку специалистов 35.02.05 - Агрономия, формы обучения: очная и заочная, за кафедрой общеобразовательных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН и ОП закреплено 10 учебных дисциплин.

Перечень специальности СПО, по которым кафедра обеспечивает подготовку специалистов 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», форма обучения: очная и заочная, за кафедрой общеобразовательных дисциплин закреплено 21 учебных дисциплины и 5 профессиональных модулей.

В целом трудоемкость основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные

отношения» составляет 3186 часов, объем обязательной учебной нагрузки обучающихся равен 2124 часам или 66,6% от общей нагрузки.

Кафедра общеобразовательных дисциплин тесно взаимодействует с другими кафедрами филиала: кафедрой агрономии и кафедрой механизации СХП. Назовем некоторые мероприятия, проводимые ежегодно на кафедре:

- встречи с интересными людьми: учеными, педагогами, артистами, писателями, ветеранами туда;
- научно-практические конференции учебно- исследовательских работ для студентов 1-2 курсов; НПК Бойновские чтения; НИК Матвеевские чтения; конкурсы социальных проектов;
- неделя кафедры, предметные олимпиады.

Вся необходимая нормативная и организационно-распорядительная документация кафедры имеется в наличии и заполняется регулярно.

2.2. Соответствие организации управления уставным требованиям

Положение о кафедре Общеобразовательных дисциплин разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ. Деятельность кафедры осуществляется на основании Положения о кафедре приказ № 33-03.

Положение кафедры общеобразовательных дисциплин соответствует уставным требованиям.

2.3. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2017 г. № 486;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (вступает в силу с 1 марта 2023г. и действует до 1 марта 2029года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022г. № 311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 октября 2021г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020года №885/390;

- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»).

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 05.09.2022 г. № 581;

- Нормативно-методические документы университета, регламентирующие образовательную деятельность:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, утв. приказом от 28.02.2023 № 01/80
- Порядок организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. Постановлением Ученого совета от 07.09.2017 г., №220, дата введения с 24.11.2017 г.
- Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Постановлением Ученого совета от 12.11.2020 №49/7, дата введения с 30.11.2020г.
- Положение об организации занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке), утв. Постановлением УС от 07.09.2017 г., дата введения 01.12.2017 г.
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет», утв. на заседании Ученого Совета от 12.11.2020г. №49 (изм.04.04.2023)
- Положение о курсовом проектировании по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 07.09.2017 г., протокол № 220.
- Положение о предметных (цикловых) комиссиях обучающихся ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора от 17.06.2016г., приказ № 01/218-1.
- Положение о педагогическом совете ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора от 17.06.2016г., приказ № 01/218-1.
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 21.06.2019г., протокол №01/355.
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, утв. решением Ученого Совета от 29.04.2022 г. № 69
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, утв. решением УС от 29.04.2022, протокол № 69
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, утв. решением УС от 27.04.2023г. протокол №7
- Положение о порядке перевода и восстановления студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет», утв. решением УС от 25.12.2020 протокол №51/8, с изм. от 29.09.2022, протокол №74/8
- Положение о порядке отчисления студентов из ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, утв. решением УС от 25.12.2020, №51/8, с изм. от 05.04.2022, протокол 68/5
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, утв. приказом от 01.04.2021, №01/200.

3. Структура подготовки специалистов

3.1. Общая характеристика

Подготовка специалистов 21.02.05 «Земельно- имущественные отношения » в Октёмском филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ ведется с 2015 года. Право филиала на подготовку специалистов среднего звена подтверждено лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 сентября 2020 г., регистрационный №Л035-00115-14/00097087 на осуществление образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательных программ подтверждена Свидетельством о государственной аккредитации от 05.11.2020г. №3441 Серия 90А01 №0003659 (прил. №2)

Структура ППСЗ по специальности 21.02.05 «Земельно- имущественные отношения» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев. Квалификация выпускника – Специалист по земельно- имущественным отношениям.

3.2.Изменение структуры подготовки за последние 5 лет и ее ориентация на региональные потребности

По специальности 21.02.05 «Земельно- имущественные отношения» разработана программа подготовки специалистов среднего звена, включающая в себя учебный план с учётом потребностей рынка труда республики Саха (Якутия). По итогам проведенной экспертизы, директором МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» МР «Хангаласский улус» по Республике Саха (Якутия) Прокопьевым Сергеем Афанасьевичем, программа подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» получено положительное заключение (рецензия), что ППСЗ соответствует требованиям образовательного стандарта, профессионального стандарта и современным требованиям рынка труда.

3.3. Структура контингента по формам обучения

Прием обучающихся по ППСЗ специальности 21.02.05 « Земель но – имущественные отношения» осуществляется с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации.

Подготовка специалистов 21.02.05 «Земельно- имущественные отношения» началась с сентября 2015 г. Первый выпуск специалистов был в июле 2017г.

По специальности доля студентов очной формы обучения составила 100%, доля студентов обучающихся по договорам с оплатой обучения составила 11,1%; заочной формы обучения составила 100%, доля студентов обучающихся по договорам с оплатой обучения составила 0%.

Контингент студентов очного обучения на 01.03.2024г составил 1 курс группа Зем-23 – 20 студентов, 2 курс группа ЗИО-22 - 24 студента, из них; 3 студента с оплатой обучения. По заочному обучению на 1 курс Зем-23 з/о – 15 студентов, на 2 курс группа ЗИО-22 з/о- 14 студентов.

Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, отчислении восстановлении, выпуске обучающихся;
- ежегодными данными, представляемыми филиалом в форме СПО-1 федерального статистического наблюдения.

Наименование направления, специальности	Код	Контингент (очное)						
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	7 курс
Земельно-имущественные отношения	21.02.05	-	27					
		Контингент (заочное)						
		-	14	-				

1. Приказы о зачислении на первый курс на очную форму обучения: от 18.08.2023г. № УЧ 04-419; от 31.08.2023 № УЧ 04-437; от 20.08.2022 №УЧ 04-449; от 22.08.2022 № УЧ 04-452; от 27.09.2022 № УЧ 04-576; 28.09.2022 № УЧ 04-591.

2. Приказы об отчислении: от 05.09.2022 г. № 07-04/4; от 12.10.2022 № 07-04/15; от 08.06.2023 №07-04/66; от 25.08.2023 г. № 07-04/80; от 25.08.2023 № 07-04/80; от 07.11.2023 № УЧ 01-16; от 20.12.2023 № УЧ 01-33. От 06.09.2023 № УЧ 01-02

3. Приказ о восстановлении: на очную и заочную формы обучения от 13.02.2024 № УЧ 01-46

4. Приказы о переводе на данное направление подготовки с других специальностей и вузов: на очную форму обучения от 19.02.2024 г. № УЧ 01-51

5. О переводе на следующий курс: от 04.07.2023 №07-04/75;

6. О предоставлении академического отпуска: от 31.01.2023 № 07-04/45;

7. Об условном переводе на следующий курс: от 04.07.2023 №07-04/76

4.Содержание подготовки выпускников

включает подразделы:

4.1 Соответствие разработанных ППСЗ и учебно-методической документации требованиям ФГОС

4.1.1.Наличие обязательных дисциплин

Программа подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» регламентирует цель, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и модулей, программы учебных и производственных практик и другие методические материалы обеспечивающие качественную подготовку студентов.

Учебный план включает разделы: сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, пояснительная записка. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально- экономический цикл; математический и

общий естественнонаучный цикл; профессиональный цикл и разделов: учебная и производственная практики (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); государственная итоговая аттестация.

Согласно требованиям ФГОС в учебном плане отражены все обязательные дисциплины с указанием зачетных единиц.

Учебно- методическое обеспечение ППССЗ (наличие на сайте)

Таблица 2

№	Наименование ППССЗ	Уровень образования	ОПОП	Уч план	РПД, ФОС	РПП	Программа ГИА	Методические материалы
1	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	СПО	1	1	35	9	1	+

По специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения учебно-методическое обеспечение полностью выложено на сайте.

4.1.2.Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей)

100% наличие рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, которые ежегодно обновляются. Информация представляется в форме реестра в приложении 4.

4.1.3.Выполнение требований к трудоемкости

По учебному плану включено 3 цикла подготовки и ГИА.

Обязательная часть профессиональной подготовки специалистов среднего звена включает три цикла:

- 1.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – максимальная нагрузка по учебному плану 444 часа. , по ФГОС 332 часов.
2. Математический и общий естественнонаучный цикл – максимальная нагрузка по учебному плану 134 часа. , по ФГОС 116 часов.
3. Профессиональный цикл – максимальная нагрузка по учебному плану 1546 часов, по ФГОС 1028 часов.

По практикам максимальная нагрузка по учебному плану составляет 14 недель и 504 часа, по ФГОС (14 недель и 504 часа), данная часть включает:

- 1)Учебную практику в объеме 864 часов или 5 учебных недель,
- 2) Производственную практику в объеме 324 часа или 9 недель по учебному плану.

Государственная итоговая аттестации составляет 6 недель, в том числе недели на подготовку и 2 недели на проведение ГИА.

Перечень осваиваемых дисциплин (модулей)

Таблица 3

№	Код	Наименование дисциплины
1	2	3
		ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
1	ОГСЭ.01	Основы философии
2	ОГСЭ.02	История
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык
4	ОГСЭ.04	Физическая культура
5	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи»
6	ОГСЭ.06	Психология общения
		ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл
7	ЕН.01	Математика
8	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
9	ЕН.03	Экологические основы природопользования
		П. Профессиональный цикл
		ОП. Общепрофессиональные дисциплины
10	ОП.01	Основы экономической теории
11	ОП.02	Экономика организации
12	ОП.03	Статистика
13	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
14	ОП.05	Документационно обеспечение управления
15	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
16	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
17	ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
18	ОП.09	Экономический анализ
19	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
20	ОП.11	Аудит
21	ОП.12	Основы почвоведения
		ПМ. Профессиональные модули
22	ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
23	МДК 01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
24	УП.01.01	Учебная практика
25	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
26	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен
27	ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
28	МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
29	УП.02.01	Учебная практика
30	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
31	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен
32	ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
33	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
34	УП.03.01	Учебная практика
35	ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
36	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен
37	ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества
38	МДК.4.1	Оценка недвижимого имущества
39	УП.04.01	Учебная практика
40	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
41	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен
42	ПМ.05	Организация предпринимательской деятельности

43	МДК.05.01	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения
44	УП.05.01	Учебная практика
45	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)
		Государственная итоговая аттестация

4.1.4.Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа

Общий объем аудиторных занятий (в акад. за весь период обучения): 2124 часов.
 Объем занятий лекционного типа (в акад. часах за весь период обучения): 926 ч.
 Процентная доля занятий лекционного типа: 43,6%.

4.1.5.Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Вариативная часть этого цикла включает дисциплины: «Русский язык и культура речи», «Психология общения».

Общий объем обязательной учебной нагрузки по циклу ОГСЭ : 444 часа. Объем занятий лекционного типа: 80 часов. Процентная доля занятий лекционного типа-18%. Объем вариативной части цикла ОГСЭ -112 час. Фактическая доля дисциплин по выбору обучающихся составляет-25%.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл включает следующие обязательные дисциплины: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования».

Общий объем обязательной учебной нагрузки по циклу ЕН: 134 часа. Объем занятий лекционного типа: 78 часов. Процентная доля занятий лекционного типа-58%.

В профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин : «Основы экономической теории», «Экономика организации», «Статистика», «Основы менеджмента и маркетинга», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Финансы ,денежное обращение и кредит», «Экономический анализ», «Безопасность жизнедеятельности. В вариативную часть профессионального цикла вошли дисциплины: «Аудит», «Основы почвоведения».

Профессиональных модулей: «Управление земельно-имущественным комплексом», «Осуществление кадастровых отношений», «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»,

«Определение стоимости недвижимого имущества». Вариативная часть модуля: «Организация предпринимательской деятельности».

Общий объем обязательной учебной нагрузки по Профессиональному циклу : 1546 часов. Объем занятий лекционного типа: 768 часов. Процентная доля занятий лекционного типа-50%. Максимальный объем вариативной части цикла П -108 часов. Фактическая доля дисциплин и модулей по выбору обучающихся составляет-17%.

4.1.6.Соответствие тематики курсовых работ направленности (профилю) ППССЗ

Выполнение курсовой работы предусмотрено по МДК.04.01 «Оценка недвижимого имущества» в 4 семестре. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение .

На кафедре разработана программа курсовой работы по данной дисциплине. Тематика курсовых работ актуальны в научном и практическом аспектах и полностью соответствуют профилю ППССЗ – 100%. Формулировки тем курсовых работ отражают характер ее содержания.

Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

Общее количество представленных курсовых работ: 2023г.- всего 12.

Количество курсовых работ, тематика которых соответствует направленности (профилю) ППССЗ – все.

Фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов): 100%.

Перечень тем курсовых работ по дисциплинам

Таблица 4

№	Фамилия, имя, отчество	Тема курсовой работы
1	Баишев Дьулустан Викторович	Оценка недвижимого имущества трехкомнатной квартиры в г. Якутске
2	Капитонова Нарьяна Максимовна	Оценка двухкомнатной квартиры в Автодорожном округе г. Якутск
3	Лукина Анжелика Станиславовна	Оценка трехкомнатной квартиры Центрального округа в г. Якутск
4	Петрова Наталья Эрхардовна	Оценка двухкомнатной квартиры в Центральном округе г. Якутск
5	Самсонов Гаврил Саргыланович	Оценка двухкомнатной квартиры в Сайсарском округе г. Якутск
6	Томский Дайаан Иванович	Оценка квартиры-студии в Губинском округе г. Якутск

7	Третьякова Виктория Николаевна	Оценка трёхкомнатной квартиры в Октябрьском округе г. Якутска
8	Третьяков Максим Иванович	Оценка трёхкомнатной квартиры на Гагаринском округе г. Якутска
9	Турчин Николай Николаевич	Оценка однокомнатной квартиры в Центральном округе города Якутск
10	Федоров Владимир Егорович	Оценка квартиры-студии в Центральном округе г. Якутск
11	Федорова Айыына Игнатьевна	Оценка однокомнатной квартиры Губинского округа г. Якутск
12	Хачанов Иван Иванович	Оценка однокомнатной квартиры Строительного округа г. Якутск

4.2. Обеспечение методической документацией практик

4.2.1. Перечень нормативной документации по обеспечению практик

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет», утв. на заседании Ученого Совета от 12.11.2020г. №49.
- Макет рабочей программы практик ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (3++), утв. решением УС от 25.12.2020г. №51/8.
- приказы, распоряжения директора, заместителя директора по прохождению практик ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».
- реестр договоров о прохождении практик обучающимися.

В соответствии с ФГОС СПО основными видами практики по специальности являются: учебные, производственные и преддипломная практики.

Программы практик соответствуют требованиям ФГОС СПО и разработанным стандартам ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, согласуются учебно-методическим советом и утверждаются на заседании кафедры.

Руководство по всем видам практик осуществляется ведущими преподавателями кафедры. По преддипломной практике руководителями могут быть назначены сотрудники организаций, предприятий по профилю профессии. По учебным и производственным практикам руководители разрабатывают программы, которые рассматриваются и утверждаются на УМС.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей: учебная практика по управлению земельно-имущественным комплексом - 1 неделя; учебная практика по осуществлению

кадастровых отношений - 1 неделя; учебная практика по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений - 1 неделя; учебная практика по определению стоимости недвижимого имущества - 1 неделя; учебная практика по организации предпринимательской деятельности - 1 неделя; производственная практика (по профилю специальности) по управлению земельно-имущественным комплексом - 1 неделя; производственная практика (по профилю специальности) по осуществлению кадастровых отношений - 1 неделя; производственная практика (по профилю специальности) по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений - 1 неделя; производственная практика (по профилю специальности) по определению стоимости недвижимого имущества - 2 недели.

Цели учебной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Цели производственной практики: формирование у студента общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по земельно-имущественным отношениям.

Формой аттестации по результатам учебной практики является зачет, по результатам производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик - дифференцированный зачет.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Учебная практика проводится в образовательной организации.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС СПО осуществляется на основе договоров между образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми указанные предприятия, независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются выпускающими кафедрами на основании Положения о практической подготовке.

Форма аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом направления.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Защиты отчетов по производственным и преддипломным практикам студентами проводятся на кафедрах перед комиссией.

4.2.2.База практик

Обучающиеся проходят учебную практику в учебном заведении и в организациях, предприятиях, муниципальных образованиях наслегов и улусов республики производственные практики по профилю специальности согласно графика практик по учебному плану.

Основными базами практик студентов являются:

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Саха (Якутия);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» МР «Хангаласский улус» Республика Саха (Якутия);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МР «Верхневиллюйский улус (район)» РС(Я);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по имущественным и земельным отношениям Виллюйского улуса» МР «Виллюйский улус (район)» РС(Я);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования « Намский улус» РС(Я)» ;
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования « Нюрбинский улус» РС(Я)» ;
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования « Таттинский улус» РС(Я)» ;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по имущественным и земельным отношениям Горного улуса» МР «Горный улус» РС(Я);
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по имущественным и земельным отношениям Анабарского улуса» МР «Анабарский улус» РС(Я);
- наследные администрации Муниципальных образований улусов Республики Саха (Якутия) (Намского улуса, Нюрбинского улуса, Хангаласского улуса) с которыми заключены договорные отношения в период прохождения практик. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

4.2.3.Реестр договоров с предприятиями

**Реестр договоров с предприятиями для проведения практик студентов по программе подготовки специалистов среднего звена
Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ**

Таблица 5

№	Наименование предприятия	Номер и дата подписания договора	Реквизиты предприятия
1	Федеральное государственное учреждение «Федеральная кадастровая палата» «Росреестра» по РС(Я) г. Якутск	Договор №01/24 от 15.02.2024г.	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кулаковского, 28 офис 411; 4,5 этаж
2	Наследная администрация МО «Октемский наслег» Хангаласского улуса (района)	Договор №8/23 от 02.03.23г	678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Октемцы, ул. Советская, д. 2
3	Администрация муниципального образования «Едейский наслег» Намского улуса	Договор №05/23 от 02.03.2023г	Адрес: РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), НАМСКИЙ УЛУС, С ЫМБЯХТАХ, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д 9 Юридический адрес: 678391, САХА /ЯКУТИЯ/ РЕСПУБЛИКА, У. НАМСКИЙ, С ЫМБЯХТАХ, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д.9
4	Администрация муниципального образования «Тогусский наслег» Вилюйского улуса (района) РС(Я)	Договор №04/23 от 02.03 2023г.	Индекс: 678211 Адрес: РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), ВИЛЮЙСКИЙ УЛУС, С БАЛАГАЧЧЫ Юридический адрес: 678211, САХА /ЯКУТИЯ/ РЕСПУБЛИКА, УЛУС ВИЛЮЙСКИЙ, СЕЛО БАЛАГАЧЧЫ, ПЕРЕУЛОК ПОКРОВСКОГО, ДОМ 10
5	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Муниципального района «Таттинский улус» РС(Я)	Договор №02/23 от 21.01.2023г.	678650, САХА /ЯКУТИЯ/ РЕСПУБЛИКА, УЛУС ТАТТИНСКИЙ, СЕЛО ЫТЫК-КЮЕЛЬ, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 17
6	Администрация МО Октябрьский наслег Горного улуса РС(Я)	Договор №01/23 от 16.01.2023г.	678038 Адрес: РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), ГОРНЫЙ УЛУС, С КЮЕРЕЛЯХ, УЛ ШКОЛЬНАЯ, Д 7 Юридический адрес: 678038, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), У., ГОРНЫЙ, С., КЮЕРЕЛЯХ, УЛ., ШКОЛЬНАЯ, Д.7
7	Администрация муниципального образования «Югюлятский наслег» Вилюйского улуса (района) РС(Я)	Договор №03/23 от 21 02 2023г.	678221 Адрес: РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), ВИЛЮЙСКИЙ УЛУС, С КЮБЯИНДЕ Юридический адрес: 678221, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), ВИЛЮЙСКИЙ УЛУС, ЮГЮЛЯТСКИЙ НАСЛЕГ, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д 24
8	МКУ «Комитет имущественных отношений и муниципальных закупок» Нюрбинского района РС(Я)	Договор №06/23 от 02 .03. 2023г.	678450, Республика Саха (Якутия), , г. Нюрба, улица Кузакова, д.1

9	Администрация МО «Техтюрский наслег» Хангаласского района РС(Я)	Договор №10/23 от 07.03.2023г.	678011 Адрес: РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС, С ТЕХТЮР, УЛ 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д 2/2 Юридический адрес: 678011, САХА /ЯКУТИЯ/ РЕСП, ХАНГАЛАССКИЙ У, ТЕХТЮР С, ЭРКЭЭНИ УЛ, ДОМ 1
---	--	-----------------------------------	---

4.3 Обеспечение документами государственной итоговой аттестации

4.3.1 Перечень нормативной документации по проведению государственной итоговой аттестации выпускников

При государственной итоговой аттестации специалистов кафедра руководствуется:

1. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, утв. решением УС от 27.04.2023г. протокол №7,
2. Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 03.03.2016 г., протокол № 193.
3. Положением о выпускной квалификационной работе, утв. решением УС от 30 июня 2017 г., протокол № 217, версия 1.2, дата введения: 28.12.2017 г.
4. Порядок заполнения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 30 июня 2017г., протокол № 217, дата введения: 29.12.2017 г.
5. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий, утв. приказом ректора № 01/69 от 27.04.2015 г.
6. Приказ утверждения срока проведения ГИА.
7. Приказ о утверждении Председателя ГЭК МСХ РФ до 31 декабря , предшествующего году проведения ГИА.
8. Приказ о составе комиссии ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.
9. Приказ о составе апелляционной комиссии.
10. Приказ о назначении секретаря комиссии ГИА из числа педагогических работников кафедры.
11. Приказ об утверждении тем ВКР и назначения руководителей по ВКР у обучающихся очного и заочного обучения.
12. График о сроках и месте проведения ГИА.
13. Рецензии, отзывы руководителей ВКР о работе обучающегося.
14. Представление с протокола заседания кафедры о допуске готовности обучающихся к ГИА .
15. Заявления студентов очного и заочного обучения о допуске к ГИА.

16. Заявления студентов с ограниченными возможностями о допуске к ГИА, поступившее за 3 месяца до начала проведения ГИА.
17. Распоредительный акт для проведения ГИА у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
18. Протокол работы комиссии ГИА.
19. Отчет работы комиссии ГИА.
20. Выписка из протокола решения работы комиссии ГИА.
21. Заявление от студентов в случае подаче на апелляцию для повторного проведения ГИА.
22. Приказ о решении апелляционной комиссии ГЭК.

4.3.2. Соответствие требованиям ФГОС государственной итоговой аттестации

В качестве государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно- имущественные отношения» предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 03.03.2016 г., протокол № 193. ,в форме дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в виде защиты дипломной работы. Содержание государственной итоговой аттестации определяется Программой государственной итоговой аттестации.

Первый выпуск специалистов 21.02.05 «Земельно- имущественные отношения» состоялся в июне 2017 г. К защите выпускной квалификационной работы допущено 16 студентов, среди них 7 девушек (43,75%) и 9 юношей (56,25%).

В июне 2018г к защите квалификационной выпускной работы допущено 25 студентов, среди них 13 девушек (52%) и 12 юношей (48%).

В июне 2020г. к защите квалификационной выпускной работы допущено 18 человек по очному обучению, 6- по заочному обучению , среди них 13 девушек (54%) и 11юношей (46%).

В июне 2021г. защите выпускной квалификационной работы допущено 12человек по очному обучению, 2- по заочному обучению, среди них 7 девушек

(50%) и 7 юношей (50%).

Председателем Государственной аттестационной комиссии среднего профессионального образования по подготовке специалистов 21.02.05. Земельно-имущественные отношения назначен Заморщиков Николай Макарович – директор ООО «Геомер».

В июне 2022 г. к защите выпускной квалификационной работы допущено 17 человек по очному обучению, 3- по заочному обучению, среди них 11 девушек (55%) и 9 юношей (45%).

Председателем Государственной аттестационной комиссии среднего профессионального образования по подготовке специалистов 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» назначена Федорова Татьяна Николаевна заместитель руководителя по производству АО «Сахагипрозем».

В июне 2023г. к защите выпускной квалификационной работы допущено 14 человек по очному обучению, среди них 7 девушек (50%) и 7 юношей (50%).

Председателем Государственной аттестационной комиссии среднего профессионального образования по подготовке специалистов 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» назначена Федорова Татьяна Николаевна заместитель руководителя по производству АО «Сахагипрозем».

В 2023 году аккредитовали площадку Центра проведения демонстрационного экзамена на 11 рабочих мест в кабинете 310, сдали Демонстрационный экзамен 14 выпускников: Из них работы выполнили от 71% до 98%, что соответствует оценке «отлично», «хорошо»-нет, «удовл.»- нет.

4.3.3.Порядок утверждения председателей ГЭК

Комиссия по Государственной аттестации выпускников утверждается приказом директора Октёмского филиала ФГБОУ Арктический ГАТУ, а председатель комиссии утверждается в Министерстве сельского хозяйства РФ.

4.3.4.Результаты государственной итоговой аттестации

Выпускные квалификационные работы выполнялись студентами самостоятельно под руководством руководителей ВКР. Средний балл по защищенным работам – 4,5 балл.

Результаты государственной итоговой аттестации по годам

Таблица 6

Группа	Уч.год	Всего студ.	Защитились		Защитились		Защитились		Средний балл	Качество
			На «отл»	%	На «хор»	%	На «удовл»	%		
ЗИО-15	2016-2017	16	10	56,25	6	43,75	-	-	4,6	100
ЗИО-16	2017-2018	25	16	64,00	8	32,00	1	4,00	4,6	96
ЗИО-18, ЗИО-17з/о	2019-2020	24 6	15	62,50	8	33,33	-	-	4,6	100

ЗИО-19,ЗИО-18з/о	2020-2021	14 2	8	66,70	5	26,2 0	1	7,10	4,5	93
ЗИО-20, ЗИО-19з/о	2021-2022	20 3	15	75,00	5	25,0 0	-	-	4,6	100
ЗИО-21	2022-2023	14	8	57,10	6	42,8	-	-	4,6	100

Мероприятия по реализации замечаний и предложений, сделанных в ходе работы ГЭК за предыдущие годы, были сделаны: предварительное утверждение на кафедре списка рецензентов на выпускные квалификационные работы и сохранение разнообразия тематик работ.

Показатели трудоустройства выпускников 2023 г.

Таблица 7

№	Наименование ОПОП	Уровень образования	Всего выпускников, чел	Из них					% трудоустройства
				Трудоустр-ны	Прод олж обучение	В РА	По уход у за реб	Не труд-ны	
1	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Среднее профессиональное образование	14	7	7				100,0

4.4 Кадровое обеспечение

4.4.1. Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы 7 чел. (4,1ст)

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 100% от общего количества научно-педагогических кадров.

Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы: 71,4 %

Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы: нет.

Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы: 100%

Доля педагогических работников, принимающих участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы: нет

Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных): нет

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу СПО составляет не менее 100 %.

Соответствие требованиям ФГОС.

Информация о кадровом обеспечении дается в виде приложений к отчету:

Приложение 2

Кадровое обеспечение в ставках

Таблица 8

№	Наименование ОПОП	Уровень образования	Всего ППС приведенная к ставкам	В том числе		
				штатные	Внутр совм	Внешние совместители
1	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	СПО	1,62	1,24	0,36	-

Численность педагогических работников на 1 октября 2023года

Кадровое обеспечение (по категориям кадров)

Таблица 9

№	Наименование ОПОП	Уровень образования	Численность ППС с учеными степенями и (или) званиями	В том числе		Соответствие требованиям ФГОС (да/нет)	
				штатные	Внутр совм	Внешние совместители	

1	21.02.05 Земельно- имущественные отношения	СПО	6 с категориями	3	3	-	Да
---	---	-----	-----------------	---	---	---	----

По среднему профессиональному образованию всего педагогических работников 5 человек, в т.ч. 0,5 мастера производственного обучения и 5 преподавателей. Преподавателей высшей категории 4 человек, 1 категории 1 человек.

Повышение квалификации педагогических работников

Таблица 10

№	Наименование ОПОП	Уровень образования	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации	Охрана труда	ИКТ	По профилю деят-ти	по ОВЗ
	21.02.05 Земельно- имущественные отношения	СПО	6	6	6	5	6

Все преподаватели проходят обязательные раз в 3 года курсы повышения квалификации.

4.4.2. Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности

Совместно проводятся НИР с ВО кафедры Агрономии, кафедры Механизации сельскохозяйственного производства и кафедры общеобразовательных дисциплин.

4.5. Характеристика материально-технической базы

Учебно-лабораторные здания филиала общей площадью 7293 м² расположены в с. Октёмцы по переулку Моисеева 16.

Перечень учебных аудиторий, специализированных лабораторий, подсобных и вспомогательных помещений, с указанием имеющегося оборудования в приложении 1 к отчету.

Учебно-лабораторная база филиала в целом соответствует требованиям реализации ППСЗ.

Информация предоставлена в приложении 1.

4.6.Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

Обеспечение образовательной деятельности печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, доступом к электронной информационно-образовательной среде предоставлена в приложении 3.

5.Качество организации нового набора

Прием на обучение студентов проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Арктический ГАТУ, Положением об Октёмском филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ и Правилами приёма.

Для проведения приёма на обучение в Октёмском филиале, ежегодно создается Приёмная комиссия. Состав Приёмной комиссии, порядок ее работы утверждаются Ученым советом филиала.

Приём абитуриентов на обучение осуществляется по личному заявлению. Приём в Октёмский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ проводится на общедоступной основе.

Профориентационная работа является важнейшим фактором, обеспечивающим привлечение абитуриентов в Октёмский филиал и одним из показателей активного присутствия филиала в образовательном процессе Арктического государственного агротехнологического университета.

В работе используются следующие формы проведения профориентационных мероприятий:

- организация и проведение дня открытых дверей;

- проведении экскурсий школьников по филиалу;
- налажено сотрудничество с агропрофилированными школами республики в Усть -Алданском, Мегино-Кангаласском, Намском, Нюрбинском, Хангаласском улусах.
- проведение и участие в выездных мероприятиях в школах республики (выступление агитбригады, краткие сообщения о направлениях и профилях подготовки, условиях приема, ответы на вопросы);
- сотрудничество со штабами абитуриентов районов республики;
- обновление буклетов, материалов для абитуриентов на сайте.

Динамика количества студентов по специальности

Таблица 11

Учебный год поступления	Кол-во студентов	Средний проходной балл	По целевому приему	Доля лиц из сельской местности	Группа Очное обучение
2015-2016	29	3,8	-	100%	ЗИО-15
2016-2017	29	4,4	-	93,2%	ЗИО-16
2018-2019	20	4,4	-	95%	ЗИО-18
2019-2020	14	3,9	-	100%	ЗИО-19
2020-2021	15	4,0	-	66,7%	ЗИО-20
2021-2022	15	4,0	-	86,7%	ЗИО-21
2022-2023	25	4,2	-	92%	ЗИО-22
2023-2024	20	4,0	-	100%	Зем-23

6. Качество организации учебно-воспитательного процесса

Организация учебного процесса

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев. Квалификация выпускника – специалист по земельно- имущественным отношениям. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 95 недель для студентов, поступивших на данную специальность на базе среднего общего образования и соответствует нормативному сроку.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 13 недель. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год при шестидневной учебной неделе.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

Формой государственной итоговой аттестации является выполнение и

защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту 2 недели.

Трудоемкость освоения ППССЗ по специальности 21.02.5 Земельно-имущественные отношения приведены в таблице 12

Трудоемкость освоения ППССЗ по специальности

таблице 12

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом требований регионального рынка труда и утверждена директором филиала.

Расписание занятий.

Составленное расписание, согласованное с учебно-методическим отделом филиала, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Контроль за соблюдением расписания в течение семестра осуществляется учебно-методическим отделом. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и консультации. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

В расписании учтены требования к равномерности распределения изучаемых дисциплин в течение недели с учетом сложности. В филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий - парами по 45 минут.

При составлении расписания учитываются нормы охраны труда. Объем аудиторных занятий не превышает 8 академических часов в день. Недельное распределение лекционных и лабораторно-практических занятий равномерное. Последовательность и логичность изучения учебных дисциплин соблюдается, расхождений с учебным планом нет.

Соблюдение рабочего учебного плана.

Виды учебных занятий, их объем по учебному времени, используемые формы контроля полностью соответствуют рабочему учебному плану. Любые изменения в рабочем учебном плане осуществляются только при обсуждении с УМС филиала, утверждаются Ученым советом филиала и согласуются с Учебно-методическим отделом университета.

Порядок прохождения учебного материала, формы и сроки проведения занятий разрабатываются каждым преподавателем в виде календарно-тематического плана, исходя из которого, преподаватели определяют объем учебного материала на каждое занятие, необходимое оборудование, формы контроля знаний и пр.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества в 4 семестре. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

В рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено освоение основ военной службы.

Время, отведенное учебными планами на консультации, предназначено для дополнительной подготовки к экзаменам, зачетам и работе с неуспевающими студентами. Консультации проводятся как групповые, так и индивидуальные, на основе утвержденных учебным отделом графиков.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Выполнение рабочего учебного плана детально отражается каждым преподавателем в индивидуальных планах, контроль за которыми осуществляется заведующими кафедрами. Общий контроль за соблюдением учебного плана осуществляется УМО филиала.

Промежуточная аттестация.

Программы промежуточной аттестации, оценочные и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты и др.) соответствуют требованиям к выпускникам по ППССЗ СПО. Экзаменационные билеты, ФОСы утверждаются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре.

Организация самостоятельной работы студентов

Помещения №311 (24 -139,5 м²) для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой и подключены к

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета на сайте вуза: www.agatu.ru

Доля самостоятельной работы по дисциплинам соответствует требованиям ФГОС. В рабочей программе каждой учебной дисциплины указан общий объем самостоятельной работы по дисциплине и предусмотрены темы для самостоятельной работы студентов. Объем самостоятельной работы по дисциплине в течение семестра строго соответствует учебному плану.

Организация воспитательной работы

Воспитательная работа руководствуется Рабочей программой воспитания ОПОП, Концепцией воспитательной работы, Календарным планом воспитательной работы.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

ВУЗу необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в Октёмском филиале:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе

жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Реализация намеченных целей и задач обеспечивается в процессе:

- систематических обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на Ученом Совете филиала, Воспитательном Совете, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего профессорско-преподавательского состава;

- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизации работы института кураторов и студенческого самоуправления; реализации воспитательного потенциала учебной и научной работы; вовлечения в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;

- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Одна из важнейших задач в учебном заведении – проводить работу с первокурсниками, направленную на скорейшую их адаптации к новой системе обучения, социальным отношениям.

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ соответствующей специальности.

Особое внимание руководства филиала, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально - и культурно - ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в филиале созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-

деятельностного характера, активно работает студенческое самоуправление. Созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда. Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни.

В филиале создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

В целях обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности студентов, за группой закрепляется преподаватель-куратор.

Кураторы работают в тесном контакте со студентами, выполняют план работы, уделяют большое внимание профессиональному и духовно-нравственному воспитанию, проводят воспитательные и разъяснительные беседы в групповой и индивидуальной формах по различным значимым и актуальным вопросам и темам:

- о посещаемости и успеваемости;
- о правилах внутреннего распорядка;
- о вреде алкоголизма, курения и употребления наркотиков;
- о гражданском самосознании и толерантности.

Кураторы групп составляют социальный портрет группы, заполняют сведения о студентах группы, что обеспечивает более эффективную работу со студентами.

Куратор принимает участие во всех внеаудиторных мероприятиях, проводимых в филиале, содействует работе органов студенческого самоуправления, рекомендует кандидатуры для избрания в органы студенческого самоуправления; вместе с активом и старостой группы подает представление в администрацию о поощрении лучших студентов или о наложении взысканий на студентов.

В филиале ежегодно проходит декада первокурсника - система мероприятий, способствующая адаптации первокурсников к условиям

учебного заведения: выступления методистов УМО, медика, библиотекарей, ведущих преподавателей в группах; знакомство с историей университета .

Основные направления внеучебной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- организация и проведение традиционных мероприятий;
- научно-исследовательская работа студентов;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- организация воспитательного процесса в общежитии.

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут: кураторы, воспитательный отдел.

Спортивные секции по волейболу, мини-футболу, баскетболу, настольному теннису, национальным видам спорта проводятся по утвержденному графику.

Реализация основных направлений внеучебной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Активное участие студентов в решении проблем учебно-воспитательного процесса способствует формированию самостоятельности восприятия и осмысления реализации учебно-воспитательных задач, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей личности, что имеет существенное значение для формирования профессиональной и общей культуры будущего специалиста.

Главными целями студенческого самоуправления являются:

- развитие самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научно-технического творчества студенческой молодежи;
- воспитание ответственности студенческих коллективов за дисциплину труда, за утверждение идейно-нравственных позиций личности и коллектива;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- дальнейшее утверждение демократического образа жизни, высокой взаимной требовательности, чувства социальной справедливости здорового морально-психологического климата, высоких нравственных основ молодой студенческой семьи, утверждение на основе широкой гласности принципов гуманистической нравственности, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту;

– усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании студентов, в формировании мировоззрения, их идейной убежденности и социальной активности.

Преподаватели специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения принимают участие в организации и проведении внеучебной профессионально-ориентированной работы со студентами. Воспитательная работа отражается и в индивидуальных планах работ преподавателей на учебный год.

Поддержка академической активности студентов осуществляется в ходе организации кружковой и клубной деятельности, индивидуальных занятий с одаренными студентами. В филиале действуют математический кружок «Альфа», кружок технического творчества, кружок любителей английского языка «EasyEnglish». Большинство студентов готовит творческие работы, презентации по различным дисциплинам, выступает со своими проектами на научных конференциях.

Профориентационная работа со студентами проводится в различных формах: встречи с успешными предпринимателями и бизнесменами, работниками государственных и муниципальных учреждений, ежегодное участие в Ярмарках вакансий.

Целями воспитательной деятельности в области профессиональной успешности являются:

– создание эффективной системы содействия трудоустройству выпускников и студентов филиала ФГБОУ ВО Арктической ГАТУ;

– развитие форм сотрудничества с внешними партнерами по совершенствованию системы подготовки конкурентоспособных специалистов, соответствующих требованиям современного рынка труда.

Задачи :

– развитие сотрудничества и активизация партнёрских отношений с работодателями и иными внешними партнёрами в области трудоустройства выпускников филиала;

– консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;

– организация и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

– укрепление и расширение форм сотрудничества с работодателями в целях осуществления практико – ориентированного обучения;

– организация профориентационной работы со школьниками и семьей:

- дни открытых дверей;

- выездные встречи в школах.

7.Международное сотрудничество

Преподаватели кафедры общеобразовательных дисциплин будут участвовать в международных программах мобильности обучающихся и преподавателей, международных стажировках.

8.Финансовое обеспечение подразделения

Стоимость обучения (по всем формам и курсам) установлены локальными актами: Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет», утв. на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» от 25.05.2017г., с доп. и изм. 30.05.2019г. №25, дата введения 21.06.2019г.

Стоимость платного обучения СПО по специальности земельно-имущественные отношения 65 000 рублей.

9.Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности

Государственная аккредитация образовательных программ подтверждена Свидетельством о государственной аккредитации от 05.11.2020г. №3441 Серия 90А01 №0003659 (прил. №2)

На основании результатов самообследования ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», можно сделать следующие выводы:

1. Структура и содержание учебного плана, рабочих программ, модулей по дисциплинам учебного плана, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, уровень квалификации профессорско-преподавательского состава, его педагогический и научный потенциал, материальная обеспеченность учебного процесса, уровень требований к государственным итоговым экзаменам и выпускным квалификационным работам, качество знаний обучающихся и выпускников позволяют считать, что реализуемая основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в полной мере соответствует требованиям ФГОС и потребностям работодателей обеспечивает высокий уровень качества подготовки выпускников.

10.Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании

Замечания и предложения, указанных в отчетах о самообследовании, отчетах председателей ГЭК, а также плана мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности не выявлены.

Дата заполнения " 15 " марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
общеобразовательных дисциплин _____ / Олесова Марианна Маратовна

СПРАВКА

**о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
по образовательным программам**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октемский филиал**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(код, наименование)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	ОГСЭ.01 Основы философии	<p>Кабинет №4.406 гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кабинет № 9 - 124,8м2 Оборудование: 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамьи трехместные, стол офисный,стул , доска пристенная тумба. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «View Sonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический, стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентоваи допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м,</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

		<p>3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	
2	ОГСЭ.02 История	<p>Кабинет №4.406 гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кабинет № 9 - 124,8м2 Оборудование: 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный , стул , доска, пристенная тумба. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический ,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. Программно еобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентови допуском в ЭОС АГАТУ</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

		<p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол одноместный ученический ,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	
3	ОГСЭ.03Иностранный язык	<p>Кабинет.№ 4.411 иностранного языка, Кабинет № 14 – 55,2 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>1.Лингафонный кабинет "Диалог-М" (на 12 уч.)(настольный вариант)(НФ08), Набор пульт управления преподавателя, тел-микрофонная гарнитура.</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол ученический, стул ученический , стол тумбовый, стул преподавателя, доска, пристенная тумба, стеллаж открытый , стеллаж закрытый.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет №412 для практических занятий и самостоятельной работы студентов Кабинет № 13) – 16,5 м2</p> <p>Оборудовани:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Компьютерс аудиосистемой и наушниками 2. Проектор переносной AcerX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол компьютерный, стул .</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентови допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
4	ОГСЭ.04Физическая культура	<p>Спортивный зал (игровой) № 4 Кабинет № 4- 285,5 м2 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 3225,0 кв.м Место для стрельбы – 73,8 кв.м,</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Шведские стенки (вертикальные) 2.Льжибеговые(SableSPORT190) 3.Льжи беговые в комплекте (крепление, палки) SableSPORT190) 6.Льжные ботинки Botas 31 7. Мат борцовский 8. Мешок бокс жесткий 55-56 кг- кожа (40х90 см) Рэй Спорт 9.Подставка под штангу " Н-6020 L/3" до 100 кг 10. Стол теннисный 11.Универсал плюс (базовая модель)4Тренажер 12.Шлем бокс 13.Штанга 14.Штанга 120 кг 15.Штанга черная "олимпийская " 200 кг 15.Шкаф железный 3-х местный 16.Гантель наборная хромированная 20 кгAW 09 Atemi 17.Гриффер с дисками 4 по 10кг (штанга маленькая) <p>Учебная мебель: Стол, стул, стеллаж открытый</p>	
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>

5	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	<p>Кабинет №4.406 гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кабинет № 9 - 124,8м2</p> <p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный, стул , доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» – , свитчерD-linkDes-1016A т.</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический ,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

		<p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
6	ОГСЭ.06.Психология общения	<p>Кабинет №4.406 гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кабинет № 9 - 124,8м2 Оборудование: 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000-1шт 3. Ноутбук LenovoV-15-ADA Ryzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный, стул, доска, пристенная тумба. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH», свитч D-link Des-1016A . Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный, стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5.Сист.блок Velton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.Принтер HP Diket 3845,</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	
7	ЕН.01 Математика	<p>Кабинет №2.214 математики, Кабинет № 21 – 52,4м2 Оборудование: 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, стул, стол преподавательский с 2-мя подвижным ящиком , стул , доска, пристанная тумба, стеллаж открытый Программноеобеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office;</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>8. Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель: 110м, 10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. ИБС «Ирбис»-64, Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	
8	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Кабинет №3.31 информационных технологий в профессиональной деятельности, Кабинет № 23 – 123,4 м2 Оборудование: 1. Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор PHILIPS 328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOC M2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen 3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450W ATX, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет. 2. Проектор переносной Aser X110P (3D), DLP, 800*600, 2700 ANSI лм, 4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый, стол компьютерный маленький, стул, стол преподавательский, стул, доска, стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Лаборатория 310 компьютеризации профессиональной деятельности Лаборатория № 23 – 123,4 м2 Оборудование: 1. Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор PHILIPS 328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOC M2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen 3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450W ATX; клавиатура, мышь) с выходом в Интернет. 2. Проектор переносной Aser X110P (3D), DLP, 800*600, 2700 ANSI лм, 4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый, стол компьютерный маленький, стул, стол преподавательский, стул, доска, стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы	678011, Республика Саха (Якутия),

		<p>студентови допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	с. Октмцы, пер. Моисеева 16
9	ЕН.03 Экологические основы природопользования	<p>Кабинет №3.309 экологических основ природопользования Кабинет №9- 100,2м2. Оборудование: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация-, стенды, телевизор Led 40 LGUe40eh5007kx, микроскоп «TENSION» , мини-экспресслаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей; видеокамера Сам-В200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500-1, весы AdventureAR2140. Учебная мебель: Доска ученическая, стол ученический, стулья, шкаф, стол преподавателя, стул серые мягкие, стол с 2-мя подвижными ящиками, стол, компьютерные столы , тумба прикроватная с 3-мя ящиками.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «ТЕСН» , свитчepD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional;</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов с допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>
10	ОП.01 Основы экономической теории	<p>Кабинет №4.405 менеджмента, Кабинет № 8 - 107,5м2</p> <p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет</p> <p>Кабинет №5 – 16,8 м2</p> <p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчepD-linkDes-1016A . 	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>

		<p>Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1. Монитор ViewSonic, 2. Клавиатура Oklick модель: 110м, 3. Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5. Сист. блок Velton 6. Клавиатура 3Cott 7. Мышь Genius 8. Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель: 110м, 10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
11	ОП.02 Экономика организации	<p>Кабинет № 2.202 Кабинет экономики организации Кабинет №41 – 53,6 м2</p> <p>Оборудование: Учебные плакаты, системный блок «IKU», монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK» , Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»</p> <p>2. Учебная мебель: Стол ученический, стол преподавательский , стулья , доска, тумба пристенная , стол с 2-мя подвижными ящиками, шкаф, компьютерный стол.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентови допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программнообеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
12	ОП.03 Статистика	<p>Кабинет №2.214статистики, Кабинет № 21 – 52,4м2 Оборудование: 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, стул , стол преподавательский, стул , доска, пристенная тумба, стеллаж открытый Программнообеспечение: Windows10Professional;</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

		<p>Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
13	ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	<p>Кабинет №4.405 менеджмента, Кабинет № 8 - 107,5м2 Оборудование: 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель:</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

		<p>Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд.</p> <p>Программноеобеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2</p> <p>Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул.</p> <p>Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
14	ОП.05 Документационное обеспечение управления	Кабинет № 2.202 Кабинет экономики организации Кабинет №41 – 53,6 м2	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

		<p>Оборудование: Учебные плакаты, системный блок «IKU», монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «OKLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»</p> <p>2. Учебная мебель: Стол ученически, стол преподавательский, стулья, доска, тумба пристенная, стол с 2-мя подвижными ящиками, шкаф, компьютерный стол.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2</p> <p>Оборудование: 1. Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic», клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH», свитчер D-link Des-1016A .</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный, стол, стул.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Монитор ViewSonic, 2. Клавиатура Oklick модель: 110м, 3. Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5. Сист. блок Velton 6. Клавиатура 3Cott 7. Мышь Genius 8. Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель: 110м, 10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional;</p>	

		<p>Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
15	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Кабинет №4.403 правового обеспечения профессиональной деятельности, Кабинет № 2 - 54,5м2</p> <p>Оборудование: 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стул , доска.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2</p> <p>Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчepD-linkDes-1016A .</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117,</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

		<p>13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	
16	ОП.07Бухгалтерский учет и налогообложение	<p>Кабинет № 2.221 бухучета,налогообложения и аудита, Кабинет №5 – 16,8 м2</p> <p>Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентови допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
17	ОП.08Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Кабинет № 2.221 финансов, денежного обращения и кредита Кабинет №5 – 16,8 м2</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		<p>Оборудование:</p> <p>1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A .</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул.</p> <p>Программнообеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
18	ОП.09 Экономический анализ	<p>Кабинет № 2.202 экономики организации</p> <p>Кабинет №41 – 53,6 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>Учебные плакаты, системный блок «IKU», монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK» , Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»</p> <p>2.Учебная мебель:</p> <p>Стол ученический, стол преподавательский , стулья , доска, тумба пристенная , стол с 2-мя подвижными ящиками, шкаф, компьютерный стол.</p> <p>Программнообеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader;</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>Microsoft Office</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
19	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет № 4.408 безопасности жизнедеятельности с выходом в Интернет 2.221</p> <p>Кабинет №15 – 105,6 м2</p> <p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 2.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD 3.Костюм ОЗК 4.Противогаз 5.ММГ АК-74М б/фут.плс.пр 6.Винтовка пневматическая спортивная МР-512-24 (дер. комбин. ложа-1 (магнум)) 7.Винтовка пневматическая спортивная МР-532 8 Носилки санитарные 9 комплект плакатов по Гражданской обороне; комплект плакатов по Основам военной службы <p>Учебная мебель:</p> <p>скамья трехместная, стол тумбовый, стул , доска, пристенная тумба.</p> <p>Программнообеспечение:</p> <p>Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной	678011, Республика Саха (Якутия),

		<p>работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчepD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул. Программноeобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	с. Октeмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентови допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноeобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октeмцы, пер. Моисеева 16
20	ОП.11Аудит	<p>Кабинет №4.405 маркетинга, Кабинет № 8 - 107,5м2 Оборудование: 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул, доска, пристенная тумба, стенд. Программноeобеспечение:</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октeмцы, пер. Моисеева 16

		Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
21	ОП.12 Основы почвоведения	Кабинет 3.309 экологических основ природопользования, Кабинет № 9 – 100,2 м2 Оборудование: Учебные плакаты-, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LGUe40eh5007kx, микроскоп «TENSION» , мини-экспресслаборатория «Пчелка» учебная 9	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

		<p>показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы AdventureAR2140.</p> <p>Учебная мебель: Доска ученическая, стол ученический, стулья, шкаф, стол преподавателя, стул серые мягкие, стол с 2-мя подвижными ящиками, стол, компьютерные столы , тумба прикроватная с 3-мя ящиками.</p>	
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2</p> <p>Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A .</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
22	ПМ.01 Управление земельно-имущественным	Кабинет №4.401междисциплинарных курсов, Кабинет № 1 - 141,0 м2	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

<p>комплексом МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом</p>		<p>Оборудование: 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП15102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП15101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул , доска, пристенная тумба. Программнообеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>	
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчepD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м,</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>

		<p>10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
23	<p>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель</p>	<p>Кабинет №4.401 междисциплинарных курсов, Кабинет № 1 - 141,0 м2 Оборудование: 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4. Проектор переносной Aser X110P (3D), DLP, 800*600, 2700 ANSI лм, 4000:1,4 5. Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6. Лазерный дальномер Bosch GLM 40 7. Навигатор Garmin Trex 10 Глонасс GPS 8. Оптический теодолит футляр УОМЗ 4 Т 15 П 9. Ноутбук Lenovo V-15-ADA Ryzen 33250U/8 Gb/ SSD 256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, пристенная тумба. Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1. Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH», свитчер D-link Des-1016A . Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный, стол, стул. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>

		<p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
24	<p>ПМ.03 Картографо-геодезическоесопровождениеземельно-имущественныхотношений</p> <p>МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения</p>	<p>Кабинет №4.401 междисциплинарных курсов, Кабинет № 1 - 141,0 м2</p> <p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 M, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6)/TN/FHD <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, пристенная тумба.</p> <p>Программноеобеспечение:</p> <p>Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
		<p>Лаборатория 4.401 Геодезии Кабинет №4- 53,6 м2. Оборудование: 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4ЕВ 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, пристенная тумба. Программнообеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2 Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м,</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		<p>10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
25	<p>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества</p>	<p>Кабинет №4.401 междисциплинарных курсов, Кабинет № 1 - 141,0 м2 Оборудование: 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4. Проектор переносной Aser X110P (3D), DLP, 800*600, 2700 ANSI лм, 4000:1, 4 5. Комплект нивелир AT-24 штатив S6-2 M, рейка TS4-4EB 6. Лазерный дальномер Bosch GLM 40 7. Навигатор Garmin Trex 10 Глонасс GPS 8. Оптический теодолит футляр УОМЗ 4 Т 15 П 9. Ноутбук Lenovo V-15-ADA Ryzen 33250U/8 Gb/ SSD 256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, приставная тумба. Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование: 1. Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH», свитчер D-link Des-1016A . Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный, стол, стул. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16</p>

		<p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноесобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
26	<p>ПМ.05 Организация предпринимательской деятельности МДК.05.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<p>Кабинет №4.401междисциплинарных курсов, Кабинет № 1 - 141,0 м2 Оборудование: 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП15102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП15101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект(нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4ЕВ) 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, пристенная тумба. Программноесобеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT ;Полигон</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м2 Оборудование:</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

		<p>1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A .</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул.</p> <p>Программноеобеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м2</p> <p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16</p>

Дата заполнения « 15» марта 2024г.

Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин:

руководитель структурного подразделения

подпись

Олесова М.М.

фамилия, имя, отчество

СПРАВКА
о педагогических и научных работниках

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Октемский филиал
Среднее профессиональное образование
базовый уровень образования
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
специалист Земельно-имущественных отношений

Раздел 2. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально- экономический цикл										

1	Философия	Саввинова Александра Владимировна	По основному месту работы	Должность преподаватель высшей категории, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	- Высшее, специалист по специальности немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	1. Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300 часов «Преподаватель русского языка и культуры речи», ООО Центр ПКИ П «Луч знаний». 2. Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520 часов «Преподаватель философии», ООО Межрег. институт ПКИП. 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003012517 от 11.02.2022, «Охрана труда», 36ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний». 4. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03. 2023г «Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС» 16ч. «ООО МИПКИП». 5. Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 6. Удостоверение повышения квалификации №180002802300 от 16.10. 2021г «ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний». 7. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 8. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023. 9. Удостоверение № 180003659695 от 17.09.2023, «Организация работы обучающимися с ОВЗ в том числе с лицами, страдающими сахарным диабетом, в соответствии с ФГОС», 36 ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний». 10. Удостоверение №483102174861 от 09.11.2021 г. «Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем», 16часов, ООО «МИПКИП».	48	0,07	28	-
---	-----------	---	------------------------------	---	---	---	----	------	----	---

	Иностранн ый язык							56	0,08		
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	----	------	--	--

	Документационное обеспечение управления						14	0,02		
--	---	--	--	--	--	--	----	------	--	--

2	История	Пантилова Анастасия Егоровна	По основному месту работы	Должность, преподаватель высшей категории	Высшее, специалист по специальности Юриспруденция, юрист.	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от 23.03.2013, «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524 часа, ИРО и ПК им.Е.Н.Донского-2;</p> <p>2. Удостоверение повышения квалификации №142407495716 от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24 часа, АНО ДПО УЦ «Развитие»</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации №180003506416 от 23.02.2023, «Охрана труда», 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>4. Удостоверение повышения квалификации № 180003506151 от 21.02.23, «Оказание первой помощи детям и взрослым», 16 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»</p> <p>5. Удостоверение повышения квалификации, № 160300033403, от 06.06.2022, «Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144 часа, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение повышения квалификации № 483102512122 от 02.03.2023 г. «Особенности разработки адаптированных образовательных программ и организация учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов», 16 часов, ООО «МИПКИП».</p> <p>7. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023.</p> <p>8. Удостоверение повышения квалификации № 483102512123 от 02.03.2023 г. «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 16 часов, ООО «МИПКИП».</p> <p>9. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023 г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».</p> <p>10. Диплом о профессиональной переподготовке</p>	48	0,07	16	-
---	---------	------------------------------------	------------------------------	--	---	---	----	------	----	---

	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					№142411254027 от 01.10.2021, «Землеустройство и кадастры» 280 часов, АНО ДПО Уч.центр «Развитие».	64	0,09		
--	--	--	--	--	--	---	----	------	--	--

3	Физическая культура	Пантилов Афанасий Пролетариевич	По внутреннему совместительству	Должность- преподаватель 1 категории, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, бакалавр по направлению подготовки 521900 Физическая культура.	<p>1. Удостоверение повышения квалификации №180002803425 От 23.10. 2021г. «Охрана труда» 36ч., ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>2. Удостоверение №483102174656 от 25.10.2021, «Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования (ИКТ)» 16ч.ООО МИПКИП г.Липецк;</p> <p>3. Удостоверение №31/147907 от 15.12.2021 г. «Оказание первой доврачебной помощи детям и взрослым», 16часов, ООО «МИПКИП»;</p> <p>4. Диплом о проф переподготовке 180000512697 от 24 декабря 2021, 300ч. «Преподаватель Высшей школы» ООО Центр ПК и П «Луч знаний»</p> <p>5. Удостоверение №180002804617 от 31.10.2021, «Организация деятельности по физкультуре и спорту» 36 часа, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»;</p> <p>6. Удостоверение № 180003507908 от 10.03.2023, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии и ФГОС», 36 часов. ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний».</p> <p>7. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023.</p> <p>8. Диплом о профессиональной переподготовке 180000670635 от 25.11.2022, 300 часов «Преподаватель безопасности жизнедеятельности», ООО Центр ПК и П «Луч знаний»;</p> <p>9. Преподаватель 1 категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».</p>	76	0,1	16	
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл										
5	Математика	Абрамова Марианна Егоровна	По внутреннему совместительству	Должность- преподаватель категории, ученая степень отсутствует, ученое звание	Высшее, специалист по специальности Математика, математик	<p>1. Удостоверение № 180003651480, 13.10.2023, «Охрана труда» 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>2. Удостоверение №483103688837 от 15.11.2023г. «Использование современных информационно –</p>	14	0,02	2	-

				отсутствует		<p>коммуникационных технологий в профессиональной деятельности», 16ч., «ООО МИПКИП»;</p> <p>3. Удостоверение №142408839407 от 12.03.2020г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи» ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>4. Удостоверение № Пкинкл/во 97 от 24.02.2023, «актуальные вопросы участия волонтерского движения в система инклюзивного образования», 72 часа, ФГБОУ ВО Государственный унив по землеустройству (ГУЗ).</p> <p>5. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2020.</p> <p>6. Удостоверение № 142410978962 от 16.10.2020, «Организация образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 24 часа, ИНПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.</p>				
--	--	--	--	-------------	--	---	--	--	--	--

	Основы почвоведения					<p>подведомственных Минсельхозу России и их филиалов);</p> <p>8. Стажировка в профильных организациях – Филиала Ф «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023.</p> <p>9. Удостоверение № 142408839518 от 20.03.2020, «Методологическое обеспечение гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС 3++», 24 часов, ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>10. Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023 г., «Организация работы с обучающимися инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск</p>	36	0,05		
	ПМ.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	Пантилова Анастасия Егоровна	По основному месту работы	Должность, преподаватель высшей категории	Высшее, специалист по специальности Юриспруденция, юрист.	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от 23.03.2013, «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524 часа, ИРО и ПК им. Е.Н. Донского-2;</p> <p>2. Удостоверение повышения квалификации №142407495716 от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24 часа, АНО ДПО УЦ «Развитие»</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации №180003506416 от 23.02.2023, «Охрана труда», 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>4. Удостоверение повышения квалификации № 180003506151 от 21.02.23, «Оказание первой помощи детям и взрослым», 16 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»</p> <p>5. Удостоверение повышения квалификации, № 160300033403, от 06.06.2022, «Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144 часа, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение повышения квалификации № 483102512122 от 02.03.2023 г. «Особенности разработки адаптированных образовательных программ и организация учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов», 16 часов, ООО «МИПКИП».</p> <p>7. Стажировка в профильных организациях – Филиала</p>	154	0,21	16	-
	ПМ.02 Кадастры и кадастровая оценка земель						<p>100</p> <p>0,14</p> <p>16</p>			

						<p>ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023.</p> <p>8. Удостоверение повышения квалификации № 483102512123 от 02.03.2023 г. «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 16 часов, ООО «МИПКИП».</p> <p>9. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов». 10. Диплом о профессиональной переподготовке №142411254027 от 01.10.2021, «Землеустройство и кадастры» 280часов, АНО ДПО Уч. центр «Развитие».</p>				
9	Безопасность жизнедеятельности	Пантилов Афанасий Пролетариевич	По внутреннее совместительство	Должность-преподаватель 1 категории, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, бакалавр по направлению подготовки 521900 Физическая культура.	<p>1. Удостоверение повышения квалификации №193104052405 От 11.03. 2024 г. «Охрана труда и ее профессиональные особенности» 36ч., ООО Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»</p> <p>2. Удостоверение №483102174656 от 25.10.2021, «Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования (ИКТ)» 16ч.ООО МИПКИП г.Липецк;</p> <p>3. Удостоверение №31/147907 от 15.12.2021 г. «Оказание первой доврачебной помощи детям и</p>	68	0,1	16	-

					<p>взрослым», 16часов, ООО «МИПКИП»;</p> <p>4. Диплом о проф переподготовке180000512697 от 24 декабря 2021, 300ч. «Преподаватель Высшей школы» ООО Центр ПК и П «Луч знаний»</p> <p>5. Удостоверение повышения квалификации № 19304052404, от 11.03.2024, «Использование ИКТ согласно действующих ФГОС» 36часов, ООО «Институт развития образования, ПК и Переподготовка».</p> <p>6. Удостоверение №180002804617 от 31.10.2021, «Организация деятельности по физкультуре и спорту»36часа, ООО» Центрповыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»;</p> <p>Удостоверение № 180003507908 от 10.03.2023, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ всоответствии и ФГОС», 36 часов. ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний».</p> <p>7. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023.</p> <p>8. Диплом о профессиональной переподготовке 180000670635 от 25.11.2022, 300часов «Преподаватель безопасности жизнедеятельности», ООО Центр ПК и П «Луч знаний»;</p> <p>9. Преподаватель 1 категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».</p>	56	0,08		
ПМ Профессиональные модули									

						<p>7. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»;</p> <p>8. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023.</p> <p>9. Удостоверение № 142408839518 от 20.03.2020, «Методологическое обеспечение гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС 3++», 24 часов, ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>10. Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск</p>	262	0,36		
11	ПМ.03 Геодезия с основами картографии	Олесова Марианна Маратовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность преподаватель высшей категории, к.п.н. доцент	<p>Высшее специалист, по специальности география, географ преподаватель;</p> <p>Бакалавр по направлению подготовки Педагогика, практическая психология;</p> <p>Диплом кандидата наук серия КТ №063713</p>	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке №642410628129 от 29.11.2019, «Юриспруденция», юрист 1100 часов, ООО и НИПО;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке №772408092654 от 26.01.2019, «Педагогическое образование: преподаватель философии», преподаватель философии, 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П)</p> <p>3. Диплом о профессиональной переподготовке №342400028429 от 23.09.2019, «Агрочвоведение: технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв», агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО «ВГАПССС».</p> <p>4. Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280 часов АНО ДПО УЦ «Развитие»</p> <p>5. Удостоверение повышения квалификации, № 160300032421, от 06.06.2022, «Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144 часа, АНО ВО «Университет</p>	98	0,1	39	-

						<p>Иннополис»;</p> <p>6. Удостоверение повышения квалификации, № 180002106321, от 30.01.2020, «Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения», 24 часа, ФГБУ «ФИПС»;</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации №180002799214 от 25.09. 2021г. «Охрана труда» 36ч., ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»</p> <p>8. Удостоверение повышения квалификации №180003506042 От 20.02. 2023г «Оказание первой помощи детям и взрослым» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск;</p> <p>10. Удостоверение повышения квалификации № 142407495710, от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях» 24 часа, АНО ДПО УЦ «Развитие»;</p>				
						<p>11. Удостоверение повышения квалификации, № 180002106321, от 30.01.2020, «Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения», 24 часа, ФГБУ «ФИПС»</p> <p>12. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».</p> <p>13. Удостоверение повышения квалификации №180003506051 от 20.02. 2023г «Современные методики преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск;</p> <p>14. Удостоверение №502408969615 от 15.05.2020, «Особ. проведения аккредитац. Экспертизы</p>				

	ПМ.02 Кадастры и кадастровая оценка					образоват.организ., подведомств.Минсельхозу России, с учетом возможности получения в них проф. образования лиц с ОВЗ, в том числе с инвалидностью», 24 часа, ЦПКиП ФГБОУ ВО РГАЗУ. 16. Стажировка в профильных организациях Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023. 17. Удостоверение № 180003505726 от 18.02.2023, «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 36 час, ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 18. Удостоверение повышения квалификации №702417538720 от 08.12. 2023, «Система ДПО организации: от анализа рынка до программы развития», 72 ч. Томский гос. университет систем управления и радиоэлектроники.	20	0,03	39	
--	--	--	--	--	--	---	----	------	----	--

2.2. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем
 общеуправление научным содержанием программы магистратуры/онаучном(-ых) руководителе(-ях), назначенном (-ых) обучающемуся по

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре):

№ п/п	Ф.И.О. научно- педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешне го совместительства; на условиях договора гражданско- правового характера (далее – договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно- исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и рекви- зиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежны х рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессио- нальной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом- практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессио- нальной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6
1	Заморщикова Николай	ООО «Геомер», г. Якутск	Директор	С 2007г.	18 лет

Макарович				
-----------	--	--	--	--

Учебная нагрузка по ППСЗ, час.	3930		
Учебная нагрузка, выполняемая ППС с базовым образованием, соответствующем преподаваемой дисциплине, час	3930	Доля, %	100
Нагрузка у преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание	367	Доля, %	12,2
Нагрузка у преподавателей, имеющих ученую степень доктора и/или ученое звание профессора, час.	0	Доля, %	0
Нагрузка у преподавателей-внешних совместителей, час.	0	Доля, %	7,1

Дата заполнения «15» марта 2024г.

Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин

руководитель структурного подразделения

подпись

М.П.

Олесова М.М.

фамилия, имя, отчество

СПРАВКА

о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

**Октемский филиал федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Арктический государственный
агротехнологический университет**

Среднее профессиональное образование 21.02.05 земельно-имущественные отношения

Таблица 1

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по основной профессиональной образовательной программе

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1	Основы философии	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — URL :https://urait.ru/bcode/490051</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — URL :https://urait.ru/bcode/489642</p>	ЭБС Юрайт
2	История	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — URL :https://urait.ru/bcode/507946</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Любичанковский, С. В. История России XVII—XVIII веков. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07969-2. — URL :https://urait.ru/bcode/494292</p>	ЭБС Юрайт

3	Иностранный язык	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — URL :https://urait.ru/bcode/489640</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (А2-В2). EnglishforBusiness + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — URL :https://urait.ru/bcode/489720</p>	ЭБС Юрайт
4	Физическая культура	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/489849</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL :https://urait.ru/bcode/491233</p>	ЭБС Юрайт
5	Русский язык и культура речи	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL :https://urait.ru/bcode/507425</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL :https://urait.ru/bcode/491278</p>	ЭБС Юрайт

6	Психология общения	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: https://urait.ru/bcode/489728</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL :https://urait.ru/bcode/489869</p>	ЭБС Юрайт
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
7	Математика	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. <i>Дорофеева, А. В.</i> Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15555-6. — URL :https://urait.ru/bcode/507899</p> <p><i>1.</i></p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. <i>Седых, И. Ю.</i> Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — URL :https://urait.ru/bcode/490012</p> <p>2. <i>Шипачев, В. С.</i> Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — URL :https://urait.ru/bcode/489596</p>	<p>ЭБС Юрайт</p> <p>ЭБС Юрайт</p>

8	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL :https://urait.ru/bcode/489604</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL :https://urait.ru/bcode/489603</p>	ЭБС Юрайт
9	Экологические основы природопользования	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — URL :https://urait.ru/bcode/489614</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — URL :https://urait.ru/bcode/495223</p>	ЭБС Юрайт
	Профессиональный цикл		
	Общепрофессиональные дисциплины		
10	Основы экономической теории	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — URL :https://urait.ru/bcode/489831</p>	
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е</p>	ЭБСЮрайт

		изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — URL : https://urait.ru/bcode/488650	
11	Экономика организации	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — URL :https://urait.ru/bcode/489848</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL :https://urait.ru/bcode/489613</p>	ЭБС Юрайт
12	Статистика	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — URL :https://urait.ru/bcode/489832</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — URL :https://urait.ru/bcode/491760</p>	ЭБС Юрайт
13	Основы менеджмента и маркетинга	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 162 с. - ISBN 978-5-394-04333-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232442 (дата обращения: 28.03.2022). – Режим доступа: по подписке.</p>	ЭБС Юрайт

		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Любимова, М. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебно-методическое пособие / М. В. Любимова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144794 (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Юрайт
14	Документационное обеспечение управления	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — URL :https://urait.ru/bcode/489985</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL :https://urait.ru/bcode/490168</p>	ЭБС Юрайт
15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — URL :https://urait.ru/bcode/490261</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-449728</p>	ЭБС Юрайт
16	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	

		<p>1. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — URL :https://urait.ru/bcode/496920</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — URL :https://urait.ru/bcode/489595</p>	ЭБС Юрайт
17	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.</p> <p>1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — URL :https://urait.ru/bcode/489654</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL :https://urait.ru/bcode/491482</p>	ЭБС Юрайт
18	Экономический анализ	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — URL :https://urait.ru/bcode/491118</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — URL :https://urait.ru/bcode/491795</p>	ЭБС Юрайт
19	Безопасность жизнедеятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	

		1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489702	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489671	ЭБС Юрайт
20	Аудит	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — URL : https://urait.ru/bcode/507961	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — URL : https://urait.ru/bcode/491516	ЭБС Юрайт
21	Основы почвоведения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Шахова, О. А. Основы почвоведения : учебное пособие / О. А. Шахова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-98249-087-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112764 (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань

		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Горбунова, М. С. Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства : учебное пособие / М. С. Горбунова, А. М. Зайцев. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156798 (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань
	Профессиональные модули		
22	Управление территориями и земельно-имущественным комплексом	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — URL : https://urait.ru/bcode/495586</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — URL : https://urait.ru/bcode/497339</p>	ЭБС Юрайт
22	Кадастры и кадастровая оценка земель	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — URL : https://urait.ru/bcode/492689</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Бадмаева, С. Э. Кадастровая оценка земель населенных пунктов : учебное пособие / С. Э. Бадмаева. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186974 (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань

23	Геодезия с основами картографии и геодезического черчения	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — URL :https://urait.ru/bcode/496678</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для спо / А. Н. Соловьев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8063-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171423 (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей..</p>	ЭБС Лань
22	Оценка недвижимого имущества	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015344-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1026054 (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p>	ЭБС Юрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184124 (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань
23	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. <i>Чеберко, Е. Ф.</i> Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — URL :https://urait.ru/bcode/493308</p>	ЭБСЮрайт
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Апретов, В. Н. Маркетинг земель и недвижимости : учебное пособие / В. Н. Апретов, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ,</p>	ЭБС Лань

		2018. — 93 с. — ISBN 978-5-89764-537-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113355 (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
--	--	--	--

Таблица 2

Официальные и справочно-библиографические издания

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1	Основы философии	<p>1. Философия : справочник студента. - М. : Филологическое общество "СЛОВО", ООО "Фирма изд-во АСТ", 1999. - 672 с. - ISBN 52370022286. - ISBN 5812300038 : Б. ц.</p> <p>2. Великие философы [Text] : учебный словарь-справочник / Л. В. Блинников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2000. - 432 с. - ISBN 5-88439-027-0 : Б. ц.</p> <p>3. Энциклопедический справочник школьника [Text]. - М. : Русское энциклопедическое товарищество, 2003 - . В 2-х т.Т.2 : Гуманитарные науки. - 864 с. - ISBN 590122731X : 95.00 р.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
2	История	4. Хохлова, Е.Л. Словарь исторических терминов, понятий и реалий: Русский. Английский. Французский. Немецкий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2481	ЭБС Лань
3	Иностранный язык	<p>1. Русско-английский словарь : пособие для учащихся / Дубровин, М.И. - М. : Просвещение, 1990. - 351 с. - 1.00 р.</p> <p>2. Коммерческий русско-английский словарь-справочник / Сост. В. А. Королькевич. - Москва : [б. и.], 1992 - .</p> <p>3. Светланин, С.Н. Политика. Экономика. Право: русско-английский словарь. Politics. Economics. Law: Russian-English Dictionary. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 383 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44209</p> <p>4. Иллюстрированный словарь английских заимствований в русском языке последних лет: 707 слов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —</p>	<p>1</p> <p>2</p>

		М. : ФЛИНТА, 2016. — 148 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/91036	ЭБС Лань
4	Русский язык и культура речи	1. Малый толковый словарь русского языка [Текст] : около 35000 слов / Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. - М. : Русский язык, 1990. - 704 с. - (Малая б-ка словарей рус.яз.). - ISBN 5-200-01084-5 : 5р.50к р. 2. Толковый словарь живого великорусского языка [Текст] / В.И. Даль. - М. : Русский язык, 1990 - . Т.3:П. - 555 с. : 1 портр. - ISBN 5-200-00165-X : 10руб р.	1 2
5	Психология общения	1. Словарь грамматических трудностей русского языка [Текст] / Ефремова, Т.Ф., Костомаров, В.Р. - М. : Рус.яз., 1986. - 411 с. - 0,35 2. Большой словарь иностранных слов в русском языке [Текст]. - М. : ЮНВЕС, 2001. - 784 с. - ISBN 5886820426 : 84.00 р.	3 1
6	Физическая культура	1. Справочник работника физической культуры и спорта. Справочник. А.В. Царик. М. Советский спорт, 2003. 2. Энциклопедия здоровья в 2-х тома т.1. М., Академия, 1992. 3. Энциклопедия здоровья в 2-х тома т.2. М., Академия, 1992. 4.	1 1 1
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
7	Математика	5. Справочник по математике для экономистов [Текст] : [учеб. пособие для студентов экономических вузов] / В. Е. Барбаумов, В. И. Ермаков, Н. Н. Кривенцова и др.; Под ред. В. И. Ермакова. - Москва : Высшая школа, 1987. - 336 с : ил ; 20 см. - Предм. указ.: с. 327-330. - 102000 экз. - (в пер.) : 01.00 р. 6. Справочник по математике [Текст] : справочное пособие для учащихся средних специальных учебных заведений и поступающих в вузы / А. А. Рывкин, А. З. Рывкин, Л. С. Хренов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшая школа, 1987. - 480 с : ил ; 21 см. - Предм. указ.: с. 463-472. - 110000 экз. - (в пер.) : 01.50 р. 7. Бронштейн, И.Н. Справочник по математике для инженеров и учащихся втузов. [Электронный ресурс] / И.Н. Бронштейн, К.А. Семендяев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 608 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/678 8. Вдовин, А.Ю. Справочник по математике для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.Ю. Вдовин, Н.Л. Воронцова, Л.А. Золкина, В.М. Мухина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 80 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/51722	1 1 1 5
8	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Воройский, Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —	ЭБС Лань

		<p>М. : Физматлит, 2003. — 754 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2365</p> <p>2. Справочник по программному обеспечению, 2006 / Приложение к журналу нефтегазовые технологии .— 60 с.</p>	
	Профессиональный цикл		
	Общепрофессиональные дисциплины		
9	Основы экономической теории	<p>1. Краткий внешнеэкономический словарь-справочник [Текст] : словарь. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Международные отношения, 1991. - 256 с. - ISBN 5-7133-0336-5 : 15.00 р.</p> <p>2. Краткий словарь-справочник [Текст]. - М. : Агропромиздат, 1991. - 95 с. - (Рыночная экономика для всех). - 2.00 р.</p> <p>3. Современная экономика. Основы экономической теории [Текст] : 100 экзаменационных ответов. Экспресс-справочник для студентов вузов. - Ростов н/Д. : Издательский центр "МарТ", 2002. - 192 с. - ISBN 5241000046 : 32.00 р.</p>	
10	Экономика организации	<p>1. Русско-английский экономико-математический словарь [Текст] : учебное пособие / С. В. Казанцев. - Новосибирск : Наука, 1993. - 232 с. - 1500 р.</p> <p>2. Справочник экономиста по труду [Текст] : справочное издание / В. А. Борисов. - Москва : Россельхозиздат, 1986. - 286 с. ; 22. - 100000 экз. - (в пер.) : 01.20 р.</p> <p>3. Экономический справочник сельского специалиста [Текст] / Булохов, В. А., Пеннер, П. И. - М. : Россельхозиздат, 1983. - 192 с. - 0.75 р.</p>	
11	Статистика	<p>1. Российская Федерация. Федеральная служба государственной статистики. Республика Саха (Якутия) [Текст] : статистический справочник / Федер. служба гос. статистики, Территор. орган федер. службы гос. статистики по Респ. Саха (Якутия) ; [редкол.: Т. А. Торговкина (пред.), Б. Б. Мозолевская]. - Якутск : ТО ФСГС по РС(Я), 2005. - 47, [2] с. : ил ; 15. - 300 экз. - 75 р.</p> <p>2. Российская Федерация. Федеральная служба государственной статистики. Республика Саха (Якутия) [Текст] : статистический справочник / Федер. служба гос. статистики, Территор. орган федер. службы гос. статистики по Респ. Саха (Якутия) ; [редкол.: Т. А. Торговкина (пред.), Е. Б. Мозолевская]. - Якутск : ТО ФСГС по РС(Я), 2006. - 47, [2] с. : ил ; 15. - 300 экз. - 75 р.</p> <p>3. Популярный экономико-статистический словарь-справочник [Текст] : словарь / ред. И. И. Елисева. - Москва : Финансы и статистика, 1993. - 192 с. - Указ.: с. 188. - ISBN 5-279-01084-7 : 2000.00 р.</p>	<p>16</p> <p>20</p> <p>11</p>

12	Основы менеджмента и маркетинга	<p>1. Краткий словарь - справочник по маркетингу [Текст] / Саврукин Н.Г. - Л : Политехника, 1991. - 54 с. - ISBN 5-7325-0209-2 : 10 000 р. р.</p> <p>2. Маркетинг: терминологический словарь-справочник [Текст] / рец. Ю. Ф. Гуркин. - Москва : Инфокопт, 1991. - 224 с. - 19.50 р.</p>	2
13	Документационное обеспечение управления	<p>1. Русско - английский справочник. Деловая переписка и контракты. [Текст] : справочное издание / ред. Ю. Г. Ермолаев. - Москва : ПАИМС, 1994. - 420 с. - ISBN 5-87664-029-8 : 1000.00 р.</p> <p>2. Документы и делопроизводство [Текст] : справочное пособие / А. С. Мельникова А. С. и др. - Москва : Экономика, 1991. - 271 с. ; 20. - Библиогр.: с. 265, Предм. указ.: с.266-269. - 150000 экз. - ISBN 5-282-01054-2 : 25.00 р.</p>	2 1 4
14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>1. Толковый юридический словарь бизнесмена (русско-английский, англо-русский) [Текст] : словарь / М. А. Баскакова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 1994. - 640 с. : ил. - ISBN 5-279-01288-2 : 05.00 р.</p> <p>2. Краткий справочник по доступу к информации / Г.Ю. Арапова, С.И. Кузеванова, М.А. Ледовских. — : Моби Дик : Центр Защиты Прав СМИ, 2006. — 69 с. — ред. Г.Ю. Арапова; авт.-сост.: Г.Ю. Арапова, С.И. Кузеванова, М.А. Ледовских; рис.: А. Колли, С. Тюнина, И.Ю. Ледовских; Центр Защиты Прав СМИ</p>	1 ЭБС Руконьт
15	Бухгалтерский учет и налогообложение	<p>1. Краткий бухгалтерский словарь-справочник [Текст]. - [S. 1.] : Херсонское книжно-газетное изд-во, 1960. - 123 с. - 0.41 р.</p> <p>2. Удобный справочник для бухгалтера. Товарные операции. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С: Бухгалтерии 8" [Текст] : справочное издание / Б. Н. Берхин, М. Г. Тарасова. - М. и др. : 1С-Паблишинг : Питер, 2007. - 423 с. : ил. - (1С: Библиотека). - ISSN 978-5-911. - ISBN 978-5-9677-0465-9 : 374.00 р.</p> <p>3. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях [Текст] : справочник / Середа, К.Н. - Ростов н/Д. : Феникс, 2002. - 448 с. - (Справочник). - ISBN 5222025608 : 85.00 р.</p>	1 5 1
16	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>1. Справочник по финансово-экономическим расчетам в сельскохозяйственных предприятиях [Текст] / С.Б. Вальтер, Кованов С.И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 1988. - 366 с. - 02.10 р.</p> <p>2. Грязнова, А.Г. Финансово-кредитный словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2004. — 1168 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/994</p>	2 ЭБС Лань
17	Экономический анализ		

18	Аудит	<p>1. Словарь-справочник аудитора [Text] / Голощапов,Н.А. - М. : "Экзамен", 1999. - 384 с. - ISBN 5821200342 : 43.00 р.</p> <p>2. Справочник аудитора [Текст] : методология аудиторской проверки некоторых аспектов деятельности предприятия / Нитецкий В.В., Кудрявцев Н.Н. - М : Дело, 1996. - 193 с. - ISBN 5-86461-190-5 : 40 000 р. р.</p>	3 1
19	Основы почвоведения	<p>1. Краткий справочник агронома [Text]. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Колос, 1983. - 320 с. - 1.20 р.</p> <p>2. Почва.Контроль качества и экологической безопасности международным стандартам [Text] : справочник / Фомин,Г.С. - М. : Протектор, 2001. - 304 с. : ил. - (Международные стандарты-народному хозяйству России). - ISBN 5900631060 : 759.00 р.</p> <p>3. Химическое загрязнение почв и их охрана: Словарь-справочник [Текст] / Д. С. Орлов, М. С. Малинина, Г. В. Мотузова и др. - Москва : Агропромиздат, 1991. - 303 с : ил. ; 21 см. - Указ.: с. 298-299. - 10000 экз. - ISBN 5-10-002334-1 (в пер.) : 02.50 р.</p> <p>4. Словарь терминов и определений по агрономии (краткий словарь-справочник по агрономическим наукам) : учеб. пособие / М.М. Оконов, В.А. Паршин, А.Н. Манджиева, С.А. Парсункова .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2009 .— 69 с. : ил.</p>	1 1 3 ЭБС Руконт
20	Безопасность жизнедеятельности	<p>1. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : словарь-справочник / под. ред. С. Ф. Гребенникова. - Санкт-Петербург. : Лань, 2001. - 304 с. : ил. - (Специальная литература). - ISBN 5811403267 : 55.00 р.</p>	3
	Профессиональные модули		
21	Управление земельно-имущественным комплексом	<p>1. Справочник по землеустройству [Текст] / [сост. В. В. Косинский]. - Москва : Московский рабочий, 1976. - 328 с. : ил ; 16 см. - 20000 экз. - 0.48 р.</p> <p>2. Земельные споры [Text] : комментарии. Судебная и адвокатская практика. Образцы документов / Пулякина,Н.С. - М. : Право и закон, КолосС, 2003. - 432 с. - (Справочник адвоката). - ISBN 5785801310. - ISBN 5953201567 : 153.07 р.ББК 67.407я2</p>	1 1
22	Оценка недвижимого имущества	<p>1. Грибовский, С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2008. — 368 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53752</p>	
23	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения	<p>1. Волкова, В.Н. Теория систем и системный анализ в управлении организации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 848 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1049</p>	

Таблица 3

Подписные издания

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1	Основы философии	1. Журнал «Юрист вуза» 2. Журнал « Правоведение, политология» 3. Журнал «Право и государство, теория и практика»	подписка подписка РУНЭБ
2	История		
3	Иностранный язык	1. Иностранные языки в высшей школе 2. Язык и культура 3. THE MOSCOW TIMES / МОСКОВУ	подписка подписка подписка
4	Русский язык и культура речи	1. Журнал «Педагогика» 2. Журнал « Проблемы теории и практики управления» 3. Журнал «Язык и культура»	РУНЭБ РУНЭБ подписка
5	Психология общения	1. Журнал «Педагогика» 2. Журнал « Проблемы теории и практики управления» 3. Журнал «Язык и культура»	РУНЭБ РУНЭБ подписка
8	Физическая культура	1. Журнал «Физическая культура, спорт – наука и практика» 2. Журнал «Экология» 3. Журнал «Теория и практика общественного развития»	РУНЭБ подписка подписка
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
9	Математика		
10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Журнал «Достижения науки и техники АПК» 2. Журнал «Информатика и образование» 3. Журнал «САПР и графика»	РУНЭБ подписка подписка

11	Экологические основы природопользования	1. Журнал «Экология»	подписка
	Профессиональный цикл		
	Общепрофессиональные дисциплины		
12	Основы экономической теории	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
13	Экономика организации	1. Журнал «Экономика сельского хозяйства России» 2. Журнал «Экономика и предпринимательство» 3. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве» 4. Журнал «АПК. Экономика. Управление»	РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
14	Статистика	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
15	Основы менеджмента и маркетинга	1. Журнал «Российский журнал менеджмента» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
16	Документационное обеспечение управления	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
17	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Журнал «Юрист вуза» 2. Журнал «Правоведение, политология» 3. Журнал «Право и государство, теория и практика»	подписка подписка РУНЭБ
18	Бухгалтерский учет и налогообложение	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право» 5.	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
19	Финансы, денежное обращение и кредит	1. Журнал «Бухгалтерский учет» 2. Журнал: «АПК. Экономика, управление»	Подписка РУНЭБ РУНЭБ

		3. Журнал «Экономика сельского хозяйства России»	
20	Экономический анализ	1. Журнал «Экономика сельского хозяйства России» 2. Журнал «Экономика и предпринимательство» 3. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве» 4. Журнал «АПК. Экономика. Управление»	РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
21	Аудит	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство»	подписка подписка
22	Основы почвоведения	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Земледелие» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка подписка РУНЭБ РУНЭБ
25	Безопасность жизнедеятельности	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
	Профессиональные модули		
26	Управление земельно-имущественным комплексом	1. Журнал «Имущественные отношения» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
27	Кадастры и кадастровая оценка земель	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
28	Геодезия с основами картографии и геодезического черчения	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ

29	Оценка недвижимого имущества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право» 	<p>подписка</p> <p>РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ</p>
30	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право» 	<p>подписка</p> <p>РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ</p>

СПРАВКА

о наличии разработанных и утвержденных организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
образовательных программ

среднего профессионального образования, базовый уровень образования, специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения,
квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям

(указывается вид образования, уровень образования, профессия,
специальность, направление подготовки (для профессионального
образования), подвид дополнительного образования)

ППССЗ среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения от 25 сентября 2020г.

(наименование образовательной программы и реквизиты документа,
которым она утверждена)

п/п	Наименование и реквизиты компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Наличие компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (да/нет, комментарии)
	2	3
.	Наименование и реквизиты <3> документа(ов), который(ые) определяет(ют) перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <4>, формы промежуточной аттестации обучающихся:	X
	1.Учебный план , одобрен Ученым советом вуза Протокол № 217 от 22.06.2017г.	Да

	2.Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей , разработаны преподавателями кафедры общеобразовательных дисциплин и утверждены зам. директора по УВР Никитиной Н.В. от 25.09.2020г.	Да		
	3.Рабочие программы учебных, производственных (по профилю специальности) и производственных (преддипломных) практик разработаны преподавателями кафедры общеобразовательных дисциплин и утверждены зам.директора по УВР Никитиной Н.В. от 25.09.2020г.	Да		
	4.Программа государственной итоговой аттестации, утвержден зам.директора по УВР Никитиной Н.В. от 25.09.2020г.	Да		
	5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся , разработаны преподавателями кафедры общеобразовательных дисциплин и утверждены зам.директора по УВР Никитиной Н.В. от 25.09.2020г.	Да		
	Наименование и реквизиты <3> документа(ов), который(ые) определяет(ют) периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул:	X		
	1. Учебный план , одобрен Ученым советом вуза Протокол № 217 от 22.06.2017г.(очное)	Да		
	2. 1. Учебный план , одобрен Ученым советом вуза Протокол № 212 от 28.03.2017г.(заочное)			
	3.			
	Перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):			
	<table border="1"> <tr> <td>Наименование образовательной программы <5>, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом</td> <td>Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</td> </tr> </table>	Наименование образовательной программы <5>, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	X
Наименование образовательной программы <5>, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)			

ПП Профессиональная подготовка		
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	Да
ОГСЭ.01.Основы философии	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
ОГСЭ.02. История	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
ОГСЭ.04. Физическая культура	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
ОГСЭ.05.Русскийязыкикультура речи	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да.
ОГСЭ.06.Психология общения	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
ЕН Математический и общий естественно-научный цикл	2.Математическийи общийестественно- научный цикл	Да

ЕН.01.Математика	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
ЕН.03.Экологические основы природопользования	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
П Профессиональный цикл. ОП Общепрофессиональные дисциплины	П Профессиональный цикл. ОП Общепрофессиональные дисциплины	Да
	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	
ОП.01.Основы экономической теории	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
ОП.02.Экономика организации	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
ОП.03.Статистика	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
ОП.04.Основы менеджмента и маркетинга	Кафедра общеобразовательных дисциплин	Да

		От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	
	ОП.05.Документационное обеспечение управления	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ОП.06.Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ОП.07.Бухгалтерскийучетиналогообложение	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ОП.08.Финансы, денежное обращение и кредит	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ОП.09.Экономический анализ	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ОП.10.Безопасность жизнедеятельности	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ОП.11Аудит	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ОП.12Основаы почвоведения	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1	Да

		УМС от 25.09.2020г. протокол №1	
	ПМ Профессиональные модули	ПМ Профессиональные модули	Да
	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол №1 УМС от 25.09.2020г. протокол №1	Да
	МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол №1 УМС от 25.09.2020г. протокол №1	Да
	УП.01.01 Учебная практика	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол №1 УМС от 25.09.2020г. протокол №1	Да
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол №1 УМС от 25.09.2020г. протокол №1	Да
	ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол №1 УМС от 25.09.2020г. протокол №1	Да
	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол №1 УМС от 25.09.2020г. протокол №1	Да
	МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол №1 УМС от 25.09.2020г. протокол №1	Да

	УП.02.01 Учебная практика	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	МДК.03.01 Геодезия основами картографии картографического черчения с и	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	УП.03.01 Учебная практика	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да

	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	УП.04.01 Учебная практика	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	ПМ.05 Организация предпринимательской деятельности	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	МДК.05.01 Предпринимательская деятельность в сфере ЗИО	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1 УМС от 25.09.2020г.протокол №1	Да
	УП.05.01 Учебная практика	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол№1	Да

		УМС от 25.09.2020г. протокол №1	
	ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен	Кафедра общеобразовательных дисциплин От 02.09.2020г. протокол №1 УМС от 25.09.2020г. протокол №1	Да
	Оценочные средства и методические материалы: <6>		X
	1. Фонд оценочных средств по учебным дисциплинам и модулям для промежуточной аттестации обучающихся, разработаны преподавателями кафедры общеобразовательных дисциплин и утверждены зам. директора по УВР Никитиной Н.В. от 25.09.2020г.		Да
	2. Фонд оценочных средств по ГИА, разработаны преподавателями кафедры общеобразовательных дисциплин и утверждены зам. директора по УВР Никитиной Н.В. от 25.09.2020г.		Да
	3. Учебно- методические материалы утверждены зам. директора по УВР Никитиной Н.В. от 25.09.2020г.		Да
	Наименование и реквизиты <3> иных компонентов, включенных в состав образовательной программы (при наличии):		X
	1.		
	2.		
	3.		

Дата заполнения "15" марта 2024 г.

Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин _____ Олесова М.М.

Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа

(наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее основная образовательная программа))

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование профессии/ специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

присваиваемая квалификация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Октёмский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

полное наименование филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность

Основанная образовательная программа реализуется совместно НЕТ с —
(да/нет) (полное наименование юридического лица)

Основная образовательная программа реализуется в организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении федерального государственного органа, осуществляющего подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка НЕТ
(да/нет)

№	I. Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы/ зачетные единицы	3186
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	2124
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	366
4.	Практики, суммарно	недели/ зачетные единицы	10
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	недели/ зачетные единицы	6
6.	Общий объем основной образовательной программы	недели/ зачетные единицы	88
	II. Структура основной образовательной программы с учётом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
7.	Суммарная трудоёмкость частей основной образовательной программы, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	академические часы/ недели/ зачетные единицы	
8.	Доля частей основной образовательной программы, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоёмкости основной образовательной программы	%	

Раздел 2. Сведения об основной образовательной программе

2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

2.1.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Общие компетенции										
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-8)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-9)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-10)
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										
<i>Обязательная часть</i>										
ОГСЭ.01 Основы философии	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОГСЭ.02 История	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОГСЭ.04 Физическая культура	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-10						
<i>Вариативная часть</i>										
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОГСЭ.06 Психология общения	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
<i>Обязательная часть</i>										
ЕН.01 Математика		ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ЕН.03 Экологические основы природопользования	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10

3. Профессиональный учебный цикл										
<i>Обязательная часть</i>										
Общепрофессиональные дисциплины										
ОП.01 Основы экономической теории	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4						
ОП.2 3 Экономика организации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5					
ОП.03 Статистика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5					
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8		
ОП.05 Документационное обеспечение управления	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5						
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	ОК-3	ОК-4	ОК-5							
ОП.09 Экономический анализ	ОК-4									
ОП.010 Безопасность жизнедеятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
<i>Вариативная часть</i>										
Общепрофессиональные дисциплины										
ОП.11 Аудит	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОП.12 Основы почвоведения	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
Профессиональные модули										
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
МДК.02.01 Кадастры и	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10

кадастровая оценка земель										
ПМ.03Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
МДК.03.01Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПМ.04Определениестоймости недвижимого имущества	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
МДК.04.01Оценка недвижимого имущества	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПМ.05Организация предпринимательской деятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
МДК.05.1Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
4. Раздел										
Практики										
УП.01.01Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПП.01.01Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
УП.02.01Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПП.02.01Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
УП.03.01Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПП.03.01Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
УП.04.01Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПП.04.01Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
УП.05.01Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10

ПДП Производственная практика (преддипломная)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10

Профессиональные компетенции										
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1.1-1.5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2.1-2.5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3.1-3.5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4.1-4.6)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										
<i>Обязательная часть</i>										
ОГСЭ.01 Физическая культура										
ОГСЭ.02 Основы философии										
ОГСЭ.03 История										
ОГСЭ.04 Иностранный язык										
<i>Вариативная часть</i>										
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи										
ОГСЭ.06 Психология общения										
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
<i>Обязательная часть</i>										
ЕН.01 Математика	ПК1.1,1.3	ПК2.1,2.2	ПК3.1	ПК4.1-4.5						
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6						
ЕН.03 Экологические основы природопользования	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6						
3. Профессиональный учебный цикл										
<i>Обязательная часть</i>										
Общепрофессиональные дисциплины										

ОП.01 Основы экономической теории	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6				
ОП.02 Экономика организации	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6				
ОП.03 Статистика	ПК1.5	ПК2.4		ПК4.1,4.5				
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	ПК1.4		ПК3.1					
ОП.05 Документационное обеспечение управления	ПК1.4		ПК3.1					
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.4	ПК3.1-3.4	ПК4.1-4.6				
ОП.07 Бухгалтерский учет в налоговом обеспечении	ПК1.1-1.4			ПК4.1-4.6				
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит		ПК2.2		ПК4.1,4.2				
ОП.9 Экономический анализ	ПК1.2-1.4			ПК4.1-4.6				
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6				
<i>Вариативная часть</i>								
Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.11 Аудит					ПК 5.1-5.4			
ОП.12 Основы почвоведения				ПК4.1-4.6				
Профессиональные модули								
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	ПК1.1-1.5							
МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	ПК1.1-1.5							
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		ПК2.1-2.5						
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		ПК2.1-2.5						
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			ПК3.1-3.5					
МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения			ПК3.1-3.5					
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества				ПК4.1-4.6				

МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества				ПК4.1-4.6				
ПМ.05 Организация предпринимательской деятельности								
МДК.05.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения					ПК 5.1-5.4			
4. Раздел								
Практики								
УП.01.01 Учебная практика	ПК1.1-1.5							
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПК1.1-1.5							
УП.02.01 Учебная практика		ПК2.1-2.5						
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		ПК2.1-2.5						
УП.03.01 Учебная практика			ПК3.1-3.5					
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)			ПК3.1-3.5					
УП.04.01 Учебная практика				ПК4.1-4.6				
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)				ПК4.1-4.6				
УП.05.01 Учебная практика					ПК5.1-5.4			
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6	ПК5.1-5.4			
Государственная итоговая аттестация	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6	ПК5.1-5.4			

2.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	НЕТ
2.	Применение электронного обучения	да/нет	НЕТ
3.	Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	НЕТ

4.	Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	
----	--	--------	--

Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значения сведений
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	7
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	71,42%	5
3.	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	-
4.	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	100%	7
5.	Доля педагогических работников, принимающих участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	-
6.	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	чел.	-

Раздел 4. Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значения сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин	экз.	560, ЭБС

1.	2016 -2017									16	-	43,75	56,25
2	2017-2018									25	4,00	32,00	64,00
3	2019-2020									24	-	33,33	72,22
4	2020-2021									14	7,10	26,20	66,7
5	2021-2022									20	-	25,00	75,00
6	2022-2023									14	-	42,8	57,10

Раздел 6. Сведения о численности обучающихся по основной образовательной программе

№ п/п	Форма получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году (чел.)	Из них количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (чел.)
В организации, осуществляющей образовательную деятельность			
1.	Очная форма	16	нет
2.	Очно-заочная форма	нет	нет
3.	Заочная форма	нет	нет
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность			
4.	В форме самообразования		

Дата заполнения « 15 » марта 20 24 г.

Заведующий кафедрой
Общеобразовательных дисциплин

Олесова М.М.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	2016 -2017									16	-	43,75	56,25
2	2017-2018									25	4,00	32,00	64,00
3	2019-2020									24	-	33,33	72,22
4	2020-2021									14	7,10	26,20	66,7
5	2021-2022									20	-	25,00	75,00
6	2022-2023									14	-	42,8	57,10

Раздел 6. Сведения о численности обучающихся по основной образовательной программе

№ п/п	Форма получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году (чел.)	Из них количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (чел.)
В организации, осуществляющей образовательную деятельность			
1.	Очная форма	27	нет
2.	Очно-заочная форма	нет	нет
3.	Заочная форма	нет	нет
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность			
4.	В форме самообразования		

Дата заполнения « 15 » марта 20 24 г.

Заведующий кафедрой
Общеобразовательных дисциплин



Олесова М.М.