

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**П Р И К А З**

от « 18 » апреля 2022 года

№ 8-А

г. Якутск

**Об утверждении Положения о Методической комиссии  
специальностей аспирантуры ФГБОУ ВО Арктический АГАТУ**

Во исполнение п. 3.1. Положения о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, утвержденного постановлением № 68/6 от 05.04.2022г. Ученого Совета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о Методической комиссии специальностей аспирантуры ФГБОУ ВО Арктический АГАТУ согласно приложению, к настоящему приказу.

И.о. проректора по научной работе  
и инновациям



К.Р. Нифонтов

## **Положение о Методической комиссии специальностей аспирантуры ФГБОУ ВО Арктический АГАТУ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Методической комиссии специальностей аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 30 декабря 2020г. №517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом Университета.

1.3. Методическая комиссия специальностей аспирантуры ФГБОУ ВО Арктический АГАТУ (далее – Комиссия) создается в Университете с целью повышения качества программ аспирантуры за счет улучшения организации учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения дисциплин, используемых в учебном процессе новых информационных технологий, современных форм, методов и средств обучения.

1.4. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих основных задач:

разработка программ аспирантуры по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров (номенклатуре научных специальностей);

обеспечение методического и дидактического единства учебно-методического процесса;

усиление планомерности и целенаправленности учебно-методической работы руководителей программ аспирантуры Университета, преподавателей, привлекаемых в реализации программ аспирантуры;

повышение роли учебно-методической работы в совершенствовании образовательного процесса в аспирантуре;

разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования новых информационных технологий, передовых методов, организационных форм и средств обучения;

интеграции учебного процесса с наукой и производством.

1.5. Комиссия участвует в разработке программ аспирантуры по направлениям подготовки (номенклатуре научных специальностей).

1.6. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.7. Комиссия рассматривает рабочие программы дисциплин и другие учебные материалы по вопросам аспирантуры, анализирует методическое, материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение отдельных дисциплин и программы аспирантуры в целом.

1.8. Рассматривает фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) на предмет их полноценности и достаточности для определения уровня освоения аспирантами.

1.9. Анализирует программы практик, предусмотренных в программе аспирантуры, дает рекомендации по совершенствованию организации практик.

1.10. Участвует в издании учебной, учебно-методической, научно-методической и научной литературы для обеспечения требований ФГТ по направлениям подготовки в аспирантуре.

## 2. Структура и состав Комиссии

2.1. В Университете Комиссия создается из числа руководителей программ аспирантуры по направлениям подготовки (номенклатуре научных специальностей), проректора по научной работе и инновациям, курирующего вопросы аспирантуры в Университете, заведующего кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины», заведующего отделом аспирантуры.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет проректор по научной работе и инновациям Университета, который является председателем Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается по представлению заведующего отделом аспирантуры приказом проректора по научной работе и инновациям.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии организуется по плану, разработанному отделом аспирантуры с учетом рекомендаций руководителей программ аспирантуры Университета.

3.2. В плане работы Комиссии указываются мероприятия (темы заседаний Комиссии), исполнители и сроки выполнения работ.

3.3. План работы Комиссии составляется до 1 октября текущего года, утверждается председателем Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии планируются по мере их необходимости.

3.5. Решения Комиссии по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при участии в заседании не менее 70 процентов его членов.

3.6. Все заседания Комиссии должны оформляться протоколами. Протоколы заседаний подписываются председателем.