

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
постановление № 2/4
от 29 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

В.И. Федорев

2023 г.



ПОРЯДОК

утверждения темы докторской диссертации
научно-педагогических и научных работников
в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

г. Якутск – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, сроки утверждения темы докторских диссертаций научно-педагогических и научных работников Арктический ГАТУ, занимающихся подготовкой диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее — соискатель ученой степени доктора наук).

1.2. Соискателю ученой степени доктора наук, проводящему диссертационное исследование по 2 (двум) научным специальностям, может быть назначено не более 2 (двух) научных консультантов.

1.3. В случае если во время подготовки диссертации происходит изменение темы диссертации (полностью или в частично), направления исследования, необходимо проведение повторного утверждения темы диссертации.

1.4. Тема докторской диссертации должна соответствовать приоритетным направлениям научных исследований Университета, представлять собой актуальную научную проблему, иметь научную новизну и практическую значимость.

1.5. Тема диссертации может быть изменена полностью или в частично до рекомендации кафедрой, к которой прикреплен соискатель ученой степени доктора наук (далее – кафедра), диссертации к защите.

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 (ред. от 29.05.2017) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» и Уставом Университета.

1.7. Настоящий Порядок утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Порядок, сроки представления темы диссертации соискателем ученой степени доктора наук

2.1. Научно-педагогический или научный работник Арктический ГАТУ, занимающихся подготовкой диссертации на соискание ученой степени доктора наук готовит План-проспект диссертации соискателя ученой степени доктора наук (далее — План-проспект) (Приложение) и представляет его на кафедру в срок не позднее 2 (двух) месяцев до планируемого заседания кафедры/ученого совета факультета.

2.2. На заседании кафедры/ученого совета факультета соискатель ученой степени доктора наук представляет тему диссертации для рассмотрения и выступает с кратким сообщением по теме будущего исследования.

2.3. По результатам рассмотрения темы диссертационного исследования кафедра/ученый совет факультета принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать тему диссертации на соискание ученой степени доктора наук к рассмотрению/утверждению Научно-техническим советом/Ученым советом Университета;

- рекомендовать повторное представление темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук к рассмотрению/утверждению Научно-техническим советом/Ученым советом Университета;

Решение кафедры/ученого совета факультета оформляется соответствующим протоколом.

В случае принятия решения о рекомендации темы диссертации к утверждению Ученого совета Университета, соискатель ученой степени доктора наук в срок не позднее, чем за 5 дней до планируемого заседания Ученого совета, представляет ученому секретарю Ученого совета полный комплект следующих документов: План-проспект, выписку из протокола заседания кафедры/ученого совета факультета и выписку из протокола заседания Научно-технического совета Университета с рекомендацией темы к утверждению на Ученого совета Университета, список научных трудов соискателя ученой степени доктора наук, подписанный соискателем ученой степени доктора наук и заверенный ученым секретарем Ученого совета Университета, а также внешнюю и внутреннюю рецензии на План-проспект, подписанные доктором наук по аналогичной специальности.

2.4. Тема диссертационного исследования подлежит обсуждению на заседании Научно-технического совета/Ученого совета Университета в присутствии соискателя ученой степени доктора наук, а также научного консультанта (при его наличии), по результатам которого Научно-технический совет/Ученый совет Университета принимает одно из следующих решений:

- утвердить тему диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- рекомендовать повторное представление темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук на рассмотрение кафедрой с целью ее корректировки, уточнения и т.п.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПЛАН-ПРОСПЕКТ

на утверждение темы диссертации соискателя ученой степени доктора наук

(специализация)

(ФИО соискателя ученой степени)

(утверждаемая тема диссертации)

по научной специальности

(шифр, название научной специальности)

Научный консультант:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Якутск, 20__ г.

1. Актуальность предстоящего исследования.

2. Цель исследования.

3. Задачи исследования.

4. Объект исследования.

5. Предмет исследования.

6. Теоретическая и методологическая основа исследования.

Указываются методы, которые намерен применить соискатель ученой степени.

7. Хронологические рамки диссертационного исследования.

Необходимо распределить по годам выполнение диссертационного исследования, основные этапы выполнения работы (сбор первичного материала, обработка полученных данных, написание диссертации, представление к защите, защита) (Объем не более 1 печатного листа).

8. Предполагаемая структура диссертации.

Приводится предполагаемая структура работы.

Например, предполагается, что работа может иметь следующую структуру:

Введение

Глава 1. [Указываются рабочие названия глав и параграфов]

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2....

2.1.

2.2.

2.3.Глава 3....

3.1.

3.2.

Заключение.

Список используемой литературы.

Во введении диссертации планируется обосновать актуальность представленного исследования, осветить степень разработанности проблемы, теоретической и методологической основы работы, сформулировать цели и задачи исследования...

В первой главе «[указать рабочее название главы]» планируется провести анализ теоретических аспектов и концептуальных основ...

Во второй главе «[указать рабочее название главы]» предполагается проанализировать...

В третьей главе «[указать рабочее название главы]» особое внимание планируется уделить . . .

В заключении диссертации планируется обобщить результаты проведенного исследования, сформулировать основные выводы и рекомендации.

9. Научная новизна исследования.

10. Ожидаемые результаты.

11. Срок завершения разработки диссертации _____
(месяц/ квартал, год)

12. Тема диссертации утверждена на заседании Ученого совета Университета

протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Научный консультант

(ученая степень, ученое звание,
должность)

_____ ФИО

Соискатель ученой степени
доктора наук

_____ ФИО