

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
(протокол №\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
В. И. Федоров  
«06» \_\_\_\_\_ 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о базовой кафедре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»**

г. Якутск- 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Порядок создания Базовой кафедры	3
4. Цель и основные задачи Базовой кафедры	5
5. Структура и руководство деятельностью кафедры	6
6. Финансовая деятельность кафедры	8
7. Права и обязанности сотрудников кафедры	8
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения	8
Приложения	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о базовой кафедре (далее – Положение, Базовая кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ) регулирует порядок создания и правовой статус Базовой кафедры, в том числе определяет цели её создания и основные задачи, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации Базовой кафедры.

1.2. Положение является типовым положением и распространяется на все Базовые кафедры, создаваемые в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

1.3. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.4. Базовая кафедра создается решением Ученого совета Университета в рамках заключенного договора с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Базовая организация).

1.5. Базовая кафедра может создаваться как структурное подразделение Университета. Базовые кафедры могут создаваться путем реорганизации существующих кафедр и иных структурных подразделений Университета.

1.6. Реорганизация или ликвидация Базовой кафедры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого совета Университета по согласованию с Базовой организацией, в том числе в случае прекращения действия Соглашения между Университетом и Базовой организацией. Решение Ученого совета оформляется приказом ректора.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

## **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

3.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Соответствие реализуемой Университетом образовательной программы профилю деятельности организации;

3.1.2. Наличие договора, заключенного между Университетом и Базовой организацией (или договоров с несколькими профильными

организациями), направленного для достижения целей деятельности Базовой кафедры;

3.1.3. Наличие материально-технической базы для проведения практической подготовки, необходимых для достижения целей деятельности Базовой кафедры;

3.1.4. Обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в форме практической подготовки на Базовой кафедре;

3.1.5. Обеспечение базовой организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, не являющейся конфиденциальной информацией и необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

3.1.6. Создание безопасных условий обучения в период практической подготовки обучающихся в организации;

3.1.7. Соблюдение специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.2. Основаниями создания Базовой кафедры являются решение Ученого совета Университета о создании Базовой кафедры, договор о создании Базовой кафедры, заключенный между Университетом и Базовой организацией.

Для принятия Ученым советом Университета решения о создании Базовой кафедры инициатором создания (руководителем образовательной программы или заведующим кафедрой, в структуре которого создается Базовая кафедра) готовится пакет документов, который включает: обоснование создания Базовой кафедры, проект договора о создании Базовой кафедры между Университетом и Базовой организацией, согласованный с руководителем Базовой организации, деканом факультета, проректорами, финансовой и юридической службой. Готовый пакет документов направляется на рассмотрение Учебно-методического совета.

Обоснование создания Базовой кафедры готовится в соответствии с приложением №1.

Учебно-методический совет после рассмотрения пакета документов вносит предложение о создании базовой кафедры в повестку Ученого совета Университета в установленном порядке.

При положительном решении Ученого совета о создании Базовой кафедры заключается договор о создании Базовой кафедры между Университетом и Базовой организацией. После заключения договора

издается приказ ректора о создании в структуре Университета Базовой кафедры и утверждении штатного расписания.

Форма примерного договора о создании Базовой кафедры приведена в Приложении 2.

3.3. Выписка из протокола Ученого совета Университета направляется инициатором создания Базовой кафедры (руководителем образовательной программы или заведующим кафедрой, в структуре которого создается Базовая кафедра) в Базовую организацию в течение десяти календарных дней с момента принятия соответствующего решения о создании Базовой кафедры.

3.4. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа или с даты, указанной в данном приказе.

#### **4. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

4.1. Целью функционирования Базовой кафедры практическая подготовка обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленная на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающая возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

4.2. Реализация образовательного процесса Базовой кафедрой осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и рабочими программами дисциплин, Программой развития Университета.

4.3. Основные задачи Базовой кафедры:

4.3.1. Проведение учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки обучающихся;

4.3.2. Организация и проведение научно-исследовательской работы обучающихся, в том числе в целях профессиональной ориентации;

4.3.3. Научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся;

4.3.4. Обеспечение взаимодействия с профильными организациями в целях развития практического обучения обучающихся, в том числе путем принятия мер к расширению баз практик, иных форм взаимодействия с организациями, деятельность которых связана с профилем реализуемых Университетом образовательных программ.

4.3.5. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке и реализации основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка труда, региона и заинтересованных сторон;

- участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим направлениям, в том числе модулей соответствующего профиля;

- разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по учебным дисциплинам кафедры, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения.

4.3.6. Осуществление мероприятий по повышению научно-педагогического потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Базовой организации;

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Базовой кафедры;

- привлечение специалистов Базовой организации к преподавательской деятельности;

- поддержка и развитие научных школ по профилю кафедры (при наличии).

4.3.7. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам Базовой организации и других юридических лиц. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

4.3.8. Развитие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и (или) производственной базы Базовой организации для выполнения научно-исследовательских работ Университета.

4.3.9. Проведение совместных научных и методических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

4.3.10. Помощь в обеспечении трудоустройства выпускников Университета.

## **5. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ**

5.1. Базовая кафедра входит в состав соответствующего факультета (филиала) Университета.

5.2. Штатное расписание Базовой кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

5.3. Состав преподавателей Базовой кафедры формируется из ведущих преподавателей университета, а также привлекаемых на условиях совместительства работников Базовой организации, включая специалистов – практиков.

5.4. Заведующий Базовой кафедрой назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными

нормативными актами Университета, с учетом предложений Базовой организации.

5.5. Заведующий Базовой кафедрой руководит всей деятельностью кафедры в том числе:

обеспечивает выполнение решений Учёного совета университета, Учёного совета факультета, в состав которого входит Базовая кафедра, приказов ректора;

обеспечивает взаимодействие Базовой кафедры и предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

организует подбор кадров и повышение квалификации работников Базовой кафедры;

в пределах установленных норм определяет учебную нагрузку работников кафедры;

организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых Базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

планирует и организует проводимую Базовой кафедрой воспитательную работу;

организует выполнение всех НИР, ведущихся Базовой кафедрой;

организует разработку учебных планов специальностей Базовой кафедры и учебных планов подготовки уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры по направлениям;

организует профориентацию абитуриентов по профилю Базовой кафедры;

организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

организует связи Базовой кафедры с другими структурными подразделениями университета, с базовыми кафедрами других вузов по соответствующему профилю, профильными организациями и предприятиями;

организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества Базовой кафедры.

5.6. Распоряжения заведующего Базовой кафедрой, связанные с деятельностью Базовой кафедры, обязательны для всех работников Базовой кафедры.

5.7. Заведующий Базовой кафедрой подчиняется декану факультета.

5.8. Заведующий Базовой кафедрой является членом Учёного совета факультета по должности.

5.9. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

## **6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

6.1. Финансирование Базовой кафедры может осуществляться:

6.1.1. Из средств Университета, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников;

6.1.2. Из средств Базовой организации, если такое предусмотрено договором о создании Базовой кафедры между Университетом и Базовой организацией.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ**

7.1. Профессорско-преподавательский состав Базовой кафедры в соответствии с Уставом Университета имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет факультета и Университета;

- использовать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства факультета и университета в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации;

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры, факультета и Университета.

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Базовую кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

8.2. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него согласно его должностным обязанностям.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются его решением.



### **Обоснование создания Базовой кафедры**

Обоснование создания Базовой кафедры должна содержать:

- предпосылки создания;
- описание учебной, научной и научно-практической деятельности Базовой кафедры с указанием предметных областей;
- описание иной деятельности Базовой кафедры;
- ожидаемые результаты;
- сведения о кандидатуре заведующего кафедрой с приложением резюме;
- сведения о кадровом составе Базовой кафедры с указанием ФИО, ученых степеней, ученых званий, основных мест работы;
- проект штатного расписания Базовой кафедры;
- иная информация по усмотрению Инициатора создания Базовой кафедры.

## ДОГОВОР О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ № \_\_\_\_

г. Якутск

дд.мм.гг.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Федорова Валерия Иннокентьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и [полное наименование организации], именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице [должность и Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица], действующего на основании [Правоустанавливающий документ], с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является создание в Университете базовой кафедры [Название кафедры] (далее – Базовая кафедра) в целях практической подготовки обучающихся по образовательной (-ым) программе (-ам) по специальности / направлению (ям) подготовки [указать код и наименование направления подготовки] (далее – Образовательная программа) в части, соответствующей профилю деятельности Базовой организации и направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.2. Базовая кафедра является структурным подразделением Университета, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

1.3. Базовая кафедра входит в состав [указать наименование структурного подразделения] Университета.

1.4. В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о базовой кафедре Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. совместно с Базовой организацией обеспечить создание и успешное функционирование Базовой кафедры;

2.1.2. разместить на официальном сайте Университета информацию о Базовой кафедре;

2.1.3. организовать деятельность Базовой кафедры, а также материально-техническое, учебно-методическое и кадровое обеспечение Образовательной программы;

2.1.4. направлять на практическую подготовку обучающихся по видам учебной работы, предусмотренным учебным планом Образовательной программы в рамках деятельности Базовой кафедры, включая проведение практики, практических и лабораторных занятий, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с привлечением Базовой организации;

2.1.5. привлекать обучающихся по Образовательной программе к научно-исследовательской работе по профилю деятельности Базовой кафедры.

2.1.6. содействовать созданию творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов по направлениям деятельности Базовой кафедры;

2.1.7. предоставлять возможность представителям Базовой организации участвовать в проводимых на территории Университета мероприятиях по направлениям деятельности Базовой кафедры.

2.1.8. оказывать содействие Базовой организации со стороны подразделений Университета для выполнения совместных научных проектов, договоров, грантов и т.п., проводимых в рамках направлений деятельности Базовой кафедры;

2.1.9. обеспечивать информационными материалами Базовую кафедру и привлекать сотрудников Базовой организации к работе с абитуриентами, обучающимися и выпускниками Университета;

2.1.10. определять совместно с Базовой организацией тематику курсовых, выпускных квалификационных и иных видов работ, рецензирование выпускных квалификационных работ с учетом деятельности Базовой кафедры;

2.1.11. направлять обучающихся и сотрудников Университета для проведения НИР в лабораториях Базовой организации;

2.1.12. заслушивать результаты совместной научной и производственной работы на конференциях Университета и публиковать эти результаты в научных изданиях Университета.

2.2. Базовая организация обязуется:

2.2.1. совместно с Университетом обеспечить создание и успешное функционирование Базовой кафедры;

2.2.2. разместить на собственном интернет-сайте информацию о Базовой кафедре;

2.2.3. предоставлять в подразделениях и лабораториях Базовой организации рабочие места для проведения практической подготовки, в том числе практики. При проведении этих видов занятий руководствоваться соответствующими локальными актами Университета.

2.2.4. привлекать ведущих специалистов Базовой организации для преподавательской деятельности на Базовой кафедре, а также для руководства производственной и иными видами практик.

2.2.5. обеспечить условия для проведения практических и лабораторных занятий, практик и иных видов учебной работы, предусмотренных учебным планом Образовательной программы в рамках деятельности Базовой кафедры, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с участием высококвалифицированных специалистов – работников Базовой организации, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, и не имеющих ограничений к осуществлению педагогической деятельности;

2.2.6. обеспечить условия для подготовки студентами выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных Образовательной программой, в том числе участвовать в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечить научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездно предоставлять обучающимся доступ к информации, не являющейся конфиденциальной информацией и необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

2.2.7. способствовать привлечению обучающихся по Образовательной программе к деятельности Базовой организации в качестве стажеров-исследователей на основании трудовых или гражданско-правовых договоров;

2.2.8. содействовать трудоустройству успешных выпускников Университета в Базовую организацию в соответствии с условиями отбора, принятыми в Базовой организации.

2.2.9. привлекать Университет в качестве соисполнителей НИР, а также выполнять научные исследования и разработки в рамках совместных с Университетом проектов, договоров, контрактов, грантов и т.п.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, заключается сроком на 5 (пять) лет и автоматически продлевается на тот же срок неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 60 календарных дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3.2. При исполнении Договора изменение его условий допускается по письменному соглашению Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора.

3.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, о чем обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 60 календарных дней до начала нового учебного года.

3.5. Базовая кафедра ликвидируется и реорганизуется по решению Учёного совета Университета по согласованию с Базовой организацией. Предложение о ликвидации базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено в Учёный совет не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала нового учебного года.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ	БАЗОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
<b>ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b> <b>Юридический адрес:</b> 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3км, д.3. <b>Банковские реквизиты:</b> <b>Получатель:</b> УФК по Республике Саха (Якутия) (ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ л/с 20166X84810) <b>ИНН:</b> 1435047359 <b>КПП:</b> 143501001 <b>Казначейский счет:</b> 03214643000000011600 <b>Банк:</b> Отделение - НБ Республика Саха (Якутия) Банка России // УФК по Республике Саха (Якутия), г.Якутск <b>БИК:</b> 019805001 <b>Единый казначейский счет:</b> 40102810345370000085 <b>КБК:</b> 000 000 000 000 000 00 130 <b>ОКТМО:</b> 98701000  <b>Тел:</b> 8 (4112) 507-971 приемная ректора <b>Факс:</b> 8 (4112) 358-162 <b>Эл.почта:</b> info@agatu.ru <b>Сайт:</b> www.agatu.ru	
<b>ПОДПИСИ СТОРОН:</b>	
Ректор ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  _____ В.И. Федоров М.П.	Должность руководителя  _____ ФИО М.П.