

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
(протокол № 10 от «16» июня 2023 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора  
В.И. Федоров  
«16» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения конкурсного отбора  
на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

(в новой редакции)

г. Якутск- 2023

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Область применения.....  | 3  |
| 2. Нормативные ссылки.....  | 3  |
| 3. Термины, обозначения и сокращения.....   | 4  |
| 4. Общие положения.....   | 4  |
| 5. Порядок организации и проведения конкурсного отбора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу..... | 7  |
| 6. Требования к претендентам на должности педагогических работников.....  | 9  |
| 7. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном избрании, и порядок представления информации.....  | 13 |
| 8. Порядок подготовки заключения и проведения заседания кафедры.....  | 14 |
| 9. Порядок проведения заседания Ученого совета.....   | 16 |
| 10. Порядок заключения трудового договора.....  | 18 |
| 11. Заключительные положения.....   | 19 |

## **1. Область применения**

Настоящее Положение о замещении в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок проведения конкурсного отбора, требования к претендентам, условия и порядок замещения в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключения с ними трудовых договоров.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет» разработано в соответствии со следующими законодательными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей и руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу»

- Иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства образования и науки РФ, содержащими нормы трудового права;

- Уставом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

- Коллективным договором между работниками и университетом.

### **3. Термины, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет - ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет»;

Конкурс - конкурсный отбор на замещение должности педагогического работника;

Педагогический работник – лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

Ученый совет - Ученый совет ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, коллегиальный орган управления;

Сайт - официальный сайт ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **4. Общие положения**

4.1. Положение распространяется на следующие должности педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент.

4.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогических работников, а также переводу на должность педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые

организации до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.4. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой.

4.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, до окончания срока трудового договора.

4.7. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей и специалистов высшего профессионального образования Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н.

4.8. К конкурсу не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

- признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Лица из числа указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.10. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективного договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

## **5. Порядок организации и проведения конкурсного отбора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

5.1. Отдел кадров ежегодно, не позднее чем за 2,5 месяца до окончания учебного года, представляет на утверждение ректору список педагогических работников (Приложение 1), у которых истекает срок действия трудового договора в следующем учебном году. Утвержденный список не позднее чем за два месяца до окончания учебного года, размещается на сайте Университета, а также вывешивается на доске объявлений университета и факультетов.

5.2. Избрание по конкурсному отбору на замещение должностей ассистента и старшего преподавателя осуществляется Ученым советом факультета и филиала, на замещение должностей доцента и профессора - Ученым советом университета и филиала.

5.3. При наличии вакантных должностей педагогических работников, не включенных в утвержденный ректором список, заведующий кафедрой представляет служебную записку ректору о вакантной должности с визой начальника отдела кадров, подтверждающей наличие соответствующей вакансии (Приложение 2), декана соответствующего факультета (директора филиала), начальника учебно-методического управления, начальника планово-экономического отдела, начальника юридического отдела в период учебного года.

5.2. Конкурс объявляется приказом ректором Университета в средствах массовой информации и на сайте ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ не менее чем за два месяца до даты его проведения по представлению отдела кадров.

В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации

указывается ссылка на сайт организации, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

5.3. Отделом кадров информация о размещении объявления о проведении конкурса в течение 3 рабочих дней с момента размещения доводится до сведения заведующего кафедрой или декана факультета для уведомления работников подразделения о размещении объявления.

5.4. Заведующий кафедрой и (или) декан факультета обязаны ознакомить педагогического работника, участвующего в конкурсе, о факте размещения объявления и дате заседания Ученого совета.

5.5. Претендент на замещение должности педагогического работника не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заявление с приложением документов (Приложение 3) отправляет по электронной почте, указанной в объявлении, либо подает в отдел кадров Университета.

5.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
- непредставления (предоставления неполного комплекта) документов, установленных настоящим Положением;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям;
- наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

5.7. Если не подано ни одного заявления, конкурс признается



несостоявшимся.

5.8. Рассмотрению претендентов на заседании Ученого совета и принятию решения по конкурсу предшествует оценка соответствия претендента квалификационным требованиям, а также рассмотрение претендентов на заседании кафедры, на которое подано заявление, и на заседании кадровой комиссии Ученого совета с целью подготовки рекомендации Ученому совету.

5.9. Решения, принятые на основе голосования членов Ученого совета, являются основанием для заключения (не заключения, продления) трудового договора с претендентом.

## **6. Требования к претендентам на должности педагогических работников**

6.1. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук, и стаж научно-педагогической работы – не менее 5 лет или наличие ученого звания профессора;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 24 статей, опубликованных в российских или зарубежных научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (далее – индексируемые журналы), в журналах, включенных Минобрнауки России в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее рецензируемое издание) или в базы данных с Web of Science и/или Scopus, 3 научно-методические статьи за последние 5 лет;

- наличие не менее 5 докладов на международных конференциях, не менее 8 докладов на всероссийских конференциях за последние 5 лет;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 3 учебных изданий;

- наличие индекса Хирша - Web of Science и Scopus не менее 1, РИНЦ не менее 7 за последние 5 лет;

- наличие не менее 1 гранта, или контракта или договора на научно-исследовательские работы в которых педагогический работник принимал участие за последние 5 лет;

- подготовивший одного кандидата наук или PhD в течение последних 5 лет;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым документом (дипломом, удостоверением).

Замещение должностей профессора допускается преподавателями Университета, занимающими соответствующую должность в настоящее время, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет. Иные требования, в т.ч. к повышению квалификации, наличию научных трудов, учебных изданий, установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения.

6.2. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени кандидата (доктора) наук либо ученой степени, полученной в иностранной государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату (доктору) наук, и стаж научно-педагогической работы – не менее 3 лет или наличие ученого звания доцента (старшего научного сотрудника);

- наличие в списке опубликованных работ не менее 17 статей, опубликованных в российских или зарубежных научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (далее – индексируемые журналы), в журналах, включенных Минобрнауки России в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть

опубликованы научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее рецензируемое издание) или в базы данных с Web of Science и/или Scopus, 3 научно-методические статьи за последние 5 лет;

- наличие не менее 3 докладов на международных конференциях, не менее 4 докладов на всероссийских конференциях за последние 5 лет;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 3 учебных изданий за последние 5 лет;

- наличие индекса Хирша - Web of Science и Scopus не менее 1, РИНЦ не менее 4 за последние 5 лет;

- наличие не менее 1 гранта, или контракта или договора на научно-исследовательские работы в которых педагогический работник принимал участие за последние 5 лет;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым документом (дипломом, удостоверением).

Замещение должностей допускаются преподавателями Университета, занимающими соответствующую должность в настоящее время, но имеющим ученую степень кандидата наук, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет. Иные требования, в т.ч. к повышению квалификации, наличию научных трудов, учебных изданий, установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

6.3. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы – не менее 1 года);

- наличие в списке опубликованных работ не менее 2 статей,

опубликованных в российских или зарубежных научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования, 3 научно-методические статьи за последние 5 лет;

- наличие не менее 2 докладов на всероссийских конференциях за последние 5 лет;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 1 учебных изданий или участие в разработке учебных изданий за последние 5 лет;

- наличие индекса Хирша - РИНЦ не менее 1 за последние 5 лет;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым документом (дипломом, удостоверением).

Должность старшего преподавателя может быть замещена претендентом, впервые проходящим конкурс и не имеющего опубликованного учебного издания, при удовлетворении иным квалификационным требованиям. При этом срок трудового договора не может превышать 1 год.

6.4. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- наличие в списке опубликованных работ не менее 1 статьи, опубликованных в российских или зарубежных научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования, 3 научно-методические статьи за последние 5 лет;

- наличие не менее 1 доклада на всероссийских конференциях за последние 5 лет;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 1 учебных изданий или участие в разработке учебных изданий за последние 5 лет;

- наличие индекса Хирша - РИНЦ не менее 1 за последние 5 лет;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное

именным итоговым документом (дипломом, удостоверением).

## **7. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном избрании, и порядок представления информации**

7.1. Претендент, не являющийся научным или педагогическим работником Университета, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса подает подписанное заявление (Приложение 3) с приложением следующих документов:

- 1) согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- 2) справки о наличии (отсутствии) судимости;
- 3) выписка из медицинской карты с отметками психиатра и нарколога;
- 4) копии трудовой книжки, а также иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;
- 5) копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверения и т.п.) за последние 3 года;
- 6) резюме, характеризующее научную (научно-педагогическую) работу (Приложение 5);
- 7) Список опубликованных учебных изданий и научных работ (Приложение 6).

7.2. Претендент, являющийся научным или педагогическим работником Университета, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает подписанное заявление (Приложение 3) с приложением следующих документов:

- 1) согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- 2) справку о наличии (отсутствии) судимости;
- 3) выписку из медицинской карты с отметками психиатра и нарколога;
- 4) документы о повышении квалификации (диплом, удостоверения и т.п.) за последние 3 года;
- 5) список опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет (Приложение 6);
- 6) резюме, характеризующее научную (научно-педагогическую) работу

(Приложение 5);

7.3. Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в предоставляемых документах.

7.4. Отдел кадров не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления претендента на должность, объявленную на конкурс, направляет его заведующему кафедрой для формирования заключения кафедры (Приложение 7, Приложение 8).

## **8. Порядок подготовки заключения и проведения заседания кафедры**

8.1. Заведующий кафедрой обязан провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, определенным требованиям разделом 6 настоящего Положения, и подготовить заключение кафедры, которое содержит вывод о соответствии претендента этим требованиям. К заключению прилагается отчет претендента о проделанной работе за последние 5 лет (Приложение 9) и протокол открытой лекции (занятия).

8.2. Для принятия решения об избрании педагогического работника на должность проводится заседание кафедры. Информация о дате и месте проведения заседания кафедры доводится сотрудниками кафедры до сведения всех претендентов, участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении.

Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

8.3. Претендент обязан прочесть пробную (ые) лекцию (ии) (провести иные учебные занятия). При этом отказ претендента от учебного занятия не является основанием для отказа в допуске к конкурсу.

Результаты проведенного учебного занятия доводятся до сведения членов кафедры при обсуждении претендента на заседании и заносятся в протокол заседания, а также могут быть включены в заключение претендента на должность.

8.4. Рассмотрение претендентов на должность педагогического работника проводится на заседании кафедры не позднее 3 календарных дней

после даты окончания приема документов.

8.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины педагогических работников кафедры.

8.6. По итогам обсуждения претендентов на основании открытого или тайного голосования принимается решение о рекомендации претендента на должность. Форма голосования определяется большинством голосов членов кафедры перед началом голосования. Претендент не принимает участия в голосовании. Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

8.7. Итоги голосования заносятся в протокол заседания кафедры, а также отражаются в заключении. По претенденту, получившему отрицательную рекомендацию, или при подготовке заключения на двух и более претендентов на одну должность в заключении обязательно указывается обоснование принятого решения.

8.8. Подготовленное заключение кафедры, в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения документов претендентов направляется заведующим кафедрой в электронном виде на указанный в заявлении электронный адрес претендента, а оригинал передается в отдел кадров для приобщения к делу претендента.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в заключении.

8.9. Претендент считается допущенным к конкурсу и подлежит рассмотрению на заседании Ученого совета при наличии в заключении подтверждения о соответствии квалификационным требованиям.

8.10. С целью подготовки рекомендации Ученому совету для принятия решения об избрании педагогического работника на должность проводится заседание кадровой комиссии.

Информация о дате и месте проведения заседания кадровой комиссии доводится секретарем кадровой комиссии до сведения всех претендентов,

участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении.

Неявка претендента на заседание не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

8.11. Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, отдел кадров передает документы претендента на должность педагогического работника по акту сдачи-приемки секретарю кадровой комиссии.

8.12. Кадровая комиссия при рассмотрении претендента, дает оценку соответствия претендента квалификационным требованиям соответствующей должности на основании представленных материалов и выносит рекомендацию в письменном виде. Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов, участвовавших в голосовании.

8.13. Итоги голосования заносятся в протокол заседания кадровой комиссии.

8.14. Выписки из протокола кадровой комиссии и документы претендентов на замещение должностей педагогических работников направляются ученому секретарю Ученого совета (факультета) не позднее 2 рабочих дней после заседания кадровой комиссии по акту сдачи-приемки.

## **9. Порядок проведения заседания Ученого совета**

9.1. Документы претендента на должности ассистента и старшего преподавателя с заключением кафедры и кадровой комиссии передаются в ученый совет факультета для избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников. Положительным решением Ученого совета факультета считается если претендент по итогам голосования получил более половины голосов, при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

9.2. Для претендентов на замещение должностей доцента и профессора, Ученый совет факультета на основе голосования выносит свою рекомендацию Ученому совету университета по кандидатуре претендента на замещение



должностей доцента и профессора. Рекомендация Ученого совета факультета содержит заключение о выполнении претендентом (из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета) индивидуального плана за отчетный период либо о невыполнении (с указанием пунктов и причин), а также предложение о сроке действия предполагаемого трудового договора (Приложение 10).

9.3. Способ голосования (тайное/открытое) для избрания по конкурсу претендентов на должности педагогических работников выбирается членами Ученого совета факультета до голосования. Для тайного голосования используют бюллетень тайного голосования (Приложение 13)

9.4. Прошедшим избрание или получившим рекомендацию на избрание на Ученом совете Университета считается претендент, получивший по итогам голосования более половины голосов членов ученого совета факультета, при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава ученого совета.

9.5. Для включения в повестку заседания Ученого совета Университета вопрос о конкурсном отборе, документы претендентов на должность доцента и профессора, должны быть представлены ученому секретарю университета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

В случае изменения даты (времени, места) заседания Ученого совета, указанного в объявлении, ученый секретарь обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания.

9.6. Представление претендентов на заседании Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета.

9.7. Решение по конкурсу принимается на заседании Ученого совета Университета по результатам тайного голосования при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава ученого совета (Приложение 13).

9.8. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

9.9. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

9.10. Ученый секретарь не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Ученого совета представляет по каждому претенденту выписки их протокола заседания Ученого совета в отдел кадров.

## **10. Порядок заключения трудового договора**

10.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

10.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендации Ученого совета.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

10.3. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора (уполномоченного лица) о приеме на педагогическую деятельность (продлении срока трудового договора).

10.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в организации, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

11.2. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление (Приложение 12), переданное Ученому секретарю Ученому совету до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

11.3. Работник, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

11.4. Любые изменения и дополнения настоящего Положения принимаются приказом ректора.

Приложение 1

Список педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, у которых истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность педагогических работников

|  | Должность | Кафедра | Срок истечения | Примечание |
|--|-----------|---------|----------------|------------|
| <b>Агротехнологический факультет</b>                 |           |         |                |            |
|  |           |         |                |            |
|  |           |         |                |            |
| <b>Факультет ветеринарной медицины</b>               |           |         |                |            |
|  |           |         |                |            |
|  |           |         |                |            |
| <b>Экономический факультет им. В.Р. Дарбасова</b>    |           |         |                |            |
|  |           |         |                |            |
|  |           |         |                |            |
| <b>Инженерный факультет им. В.П. Ларионова</b>       |           |         |                |            |
|  |           |         |                |            |
|  |           |         |                |            |
| <b>Факультет лесного комплекса и землеустройства</b> |           |         |                |            |
|  |           |         |                |            |
|  |           |         |                |            |

Начальник Отдела кадров

/ \_\_\_\_\_ /

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурсный отбор на должность педагогического работника \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
должность наименование кафедры

наименование факультета

Информация о вакантной должности по кафедре

| Факультет | Кафедра | Должность | Дисциплина | Сроки проведения |
|-----------|---------|-----------|------------|------------------|
|           |         |           |            |                  |
|           |         |           |            |                  |
|           |         |           |            |                  |

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник Отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник Планово-экономического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Служебная записка поступила в отдел кадров \_\_\_\_\_  
дата

## Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_ (место основной работы, должность)

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный(е) телефон(ы):

E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_, объявленном на официальном сайте университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### К заявлению прилагаются:

1. Список учебных изданий и научных трудов на \_\_\_\_\_ листах.
2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
3. Выписка из медицинской карты с отметками психиатра и нарколога;
4. Копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение и т.п.) за последние 3 года;
5. Резюме, характеризующее научную и педагогическую работу;
6. Копия трудовой книжки (для претендента, не являющегося педагогическим работником Университета)
7. Заключение кафедры (с приложением сведений о научно-педагогической деятельности и отзыва об открытом занятии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе:

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Согласие на обработку персональных данных  
кандидата, участвующего в конкурсном отборе на замещение должности педагогического  
работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО  
Арктический ГАТУ**

\_\_\_\_\_  
(профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента)  
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))

даю согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»**, расположенному по адресу: г. Якутск, Сергеляхское шоссе 3 км, 3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**с целью:** осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре конкурсного отбора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу Арктического ГАТУ

**в объеме:** фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах)

(перечень обрабатываемых персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Арктический ГАТУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в данной области.

Мне разъяснено, что для обработки персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**РЕЗЮМЕ**

характеризующего научно-педагогическую деятельность,

\_\_\_\_\_  
(степень, звание, фамилия имя отчество)

фото

претендующего на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности и название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Арктический государственных агротехнологический университет»

Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы в образовательных организациях высшего образования или научных организациях

Общий научно-педагогический стаж работы составляет \_\_\_ лет, в том числе \_\_\_ лет - педагогический стаж в образовательных организациях.

**Педагогическая деятельность**

В \_\_\_\_\_ году принят на должность \_\_\_\_\_ образовательной организации. В \_\_\_\_\_ году переведен на должность \_\_\_\_\_.

**Учебная и учебно-методическая работа**

1. Учебная работа в должности \_\_\_\_\_ осуществлялась по следующим направлениям и дисциплинам:

-  
-

1. Учебно-методическая работа в должности \_\_\_\_\_ велась по следующим направлениям:

- участие в разработке учебного плана по профилю, магистерской программы;
- подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: \_\_\_\_\_;
- написание глав в учебники: \_\_\_\_\_;
- подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: \_\_\_\_\_
- и т.п.

Всего подготовлено и опубликовано \_\_\_ учебно-методических работ общим объемом \_\_\_ п.л., в том числе учебных изданий \_\_\_ п.л., научно-методических статей \_\_\_ п.л.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано \_\_\_ учебно-методических работы общим объемом \_\_\_ п.л., в том числе учебных изданий \_\_\_ п.л., научно-методических статей \_\_\_ п.л.

**Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);
- руководство научной работой студентов: в частности, \_\_\_ студентов получили награды на \_\_\_\_\_;
- научное руководство аспирантами и докторантами: всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено \_\_\_ кандидатских и докторских диссертаций по специальности \_\_\_\_\_.

В настоящее время осуществляю руководство \_\_\_ аспирантами;

- выполнение НИР по заказу организаций: \_\_\_\_\_;
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности Подразделения, в частности: \_\_\_\_\_;
- гранты: \_\_\_\_\_;

- выступления на конференциях: \_\_\_\_\_.

Всего подготовлено и опубликовано \_\_\_ научных работ объемом \_\_\_ п.л.



За последние 5 лет опубликовано \_\_\_ научных работ общим объемом \_\_\_ п.л., \_\_\_ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и \_\_\_ статей в индексируемых журналах.

#### **Повышение квалификации**

За последние 3 года повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе « \_\_\_\_\_ » (удостоверение № \_\_\_\_\_ ), а

также

участвовал в \_\_\_\_\_ году в конференциях: \_\_\_\_\_. Прошел обучение и получил свидетельство о краткосрочных курсах работы в \_\_\_\_\_ (свидетельство № \_\_\_\_\_ ),  
прошел стажировку в компании \_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_ ).

#### **Дополнительная информация о претенденте**

*Информация о наградах, званиях и другая информация которую претендент хочет раскрыть для конкурса.*

Претендент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**СПИСОК  
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью с указанием (при наличии) ученого звания и степени

| №п/п  | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности | Форма учебных изданий и научных трудов) | Выходные данные | Объем | Соавторы |
|---|--|---|-----------------|-------|----------|
| <b>1. Учебные издания</b>   |  |   |                 |       |          |
|   |  |   |                 |       |          |
|   |  |   |                 |       |          |
| <b>2. Научные издания</b>   |  |   |                 |       |          |
|   |  |   |                 |       |          |
|   |  |   |                 |       |          |
| <b>3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, технические условия</b> |  |   |                 |       |          |
|   |  |   |                 |       |          |
|   |  |   |                 |       |          |

За последние 5 лет (20\_\_— 20\_\_ гг.) опубликовано:  
 \_\_\_ учебных изданий авторским объемом \_\_ п.л.;  
 \_\_\_ научных работ (в индексируемых журналах) авторским объемом \_\_\_ п.л.; в том числе  
 \_\_\_ научных работ, опубликованных в рецензируемых изданиях (журналах, перечня ВАК, баз данных Scopus, Web of Science).

Автор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Список верен\* :**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

*\*Заверение списка трудов осуществляется в том подразделении, куда подается заявление (печать на списке трудов не ставится).*

### **Примечания:**

**1.** Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

**2. В графе 2** приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчёт о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

**В графе 3** указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

**В графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): между-народные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

*Для журналов и изданий, отнесенных к рецензируемым, в скобках указывается: журнал перечня ВАК или баз данных Scopus, Web of Science.*

**В графе 5** указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

**В графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

**3.** Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

**4.** Итоговые отчёты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин (практик, НИР, ГИА) и фонды оценочных заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Арктический государственный агротехнологический университет»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ**

на замещение должности профессора (доцента)\*

Фамилия, имя, отчество:

Год рождения

Год окончания вуза, его наименование:

Год присуждения степени кандидата (доктора) наук\*:

Общий стаж - \_\_\_\_\_ лет, в т.ч. стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_, стаж работы в АГАТУ (ЯГСХА) \_\_\_\_\_

Читаемые курсы \_\_\_\_\_

За отчетный период разработаны ( учебно-методические пособия, рабочие программы, фонд оценочных средств, электронные образовательные ресурсы и др) \_\_\_\_\_

Количество публикаций - \_\_\_\_\_ в т.ч. учебных изданий \_\_\_\_\_ и научных трудов \_\_\_\_\_

Наличие аспирантов и соискателей \_\_\_\_\_

Руководство научным направлением \_\_\_\_\_

Руководство (исполнитель) грантом (ми)\* \_\_\_\_\_

Прохождение стажировок, повышение квалификации (место и год): \_\_\_\_\_

Участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах и т.д. \_\_\_\_\_

Наличие почетных и академических званий, премий \_\_\_\_\_

Отзыв об открытой лекции (занятии) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ после обсуждения показателей

(наименование)

учебно-научно-воспитательной деятельности претендента \_\_\_\_\_, в целом удовлетворяющих предъявляемым для занятия рассматриваемой конкурсной должности условиям, на основании результатов открытого голосования («За» - \_\_\_\_\_, «Против» - \_\_\_\_\_, «Воздержалось» - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ голосовавших членов кафедры) рекомендует \_\_\_\_\_ для избрания на должность

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет с последующим

заключением трудового договора.

Заключение принято на заседании кафедры от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Секретарь кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

С представлением ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия претендента/

Приложение:

Отчет претендента за последние 5 лет;

Протокол проведения открытой лекции.

*Примечание\** - оставляют актуальные для претендента позиции.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Арктический государственный агротехнологический университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ**

на замещение должности старшего преподавателя (ассистента)\*

Фамилия, имя, отчество:

Год рождения

Год окончания вуза, его наименование:

Год присуждения степени кандидата (доктора) наук\*:

Общий стаж - \_\_\_\_\_ лет, в т.ч. стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_, стаж работы в АГАТУ (ЯГСХА) \_\_\_\_\_

Дисциплины, по которым проводит занятия \_\_\_\_\_.

За отчетный период разработаны ( учебно-методические пособия, рабочие программы, фонд оценочных средств, электронные образовательные ресурсы и др.)\_

Количество публикаций - \_\_\_\_\_ в т.ч. учебных изданий \_\_\_\_\_ и научных трудов \_\_\_\_\_ за отчетный период

Обучение в аспирантуре \_\_\_\_\_

Прохождение стажировок, повышение квалификации (место и год): \_\_\_\_\_

Участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах и т.д. \_\_\_\_\_

Участие в грантах \_\_\_\_\_

Отзыв об открытой лекции (занятии) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ после обсуждения показателей  
(наименование)

учебно-научно-воспитательной деятельности претендента \_\_\_\_\_, в целом удовлетворяющих предъявляемым для занятия рассматриваемой конкурсной должности условиям, на основании результатов открытого голосования («За» - \_\_\_\_\_, «Против» - \_\_\_\_\_, «Воздержалось» - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ голосовавших членов кафедры) рекомендует \_\_\_\_\_ для избрания на должность

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет с последующим заключением трудового договора.

Заключение принято на заседании кафедры от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(наименование)

Фамилия/

\_\_\_\_\_ (подпись)

/И.О.

Секретарь кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись)

/И.О. Фамилия/

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

/И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ претендента/

Приложение:

Отчет претендента за последние 5 лет;

Протокол проведения открытой лекции.

*Примечание\* - оставляют актуальные для претендента позиции.*

Приложение 9

**СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*фамилия, имя, отчество*

с 20\_\_ по 20\_\_ гг (за последние пять лет)

для участия в конкурсном отборе на должность

*(должность, название кафедры, ставка)*

|     |   |   |                        |
|-----|---|---|------------------------|
| 1.  | Ученая степень  |   |                        |
| 2.  | Ученое звание   |   |                        |
| 3.  | Возраст   |   |                        |
| 4.  | Общий научно-педагогический стаж  |   |                        |
| 5   | <b>Оценка профессиональных и деловых качеств работника</b>  |   |                        |
| 5.1 | <b>Результаты учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности работников за отчетный период:</b>  |   |                        |
|     |   | Базовые показатели  | Фактические показатели |
|     | Сведения об объеме учебной нагрузки (количество час/уч. год)  |   |                        |
|     | Наличие опубликованных учебных изданий за отчетный период (количество):   | Для лиц с учеными степенями - не менее 3 учебных изданий за последние 5 лет; без ученой степени – не менее 1 или участие в разработке учебных изданий |                        |
|     | Количество учебно-методических статей в сборниках конференций за отчетный период  | не менее 3  |                        |
|     | Методическое обеспечение преподаваемых дисциплин (наличие РПД, ФОС, методических материалов) (количество)   | 100%  |                        |
|     | Выполнение индивидуального плана (приложить копию с пометкой о выполнении за период с даты последнего прохождения конкурса (выборов)  |   |                        |
|     | Сведения о достижениях подготовленных студентов в олимпиадах, конкурсах по учебной деятельности (количество) (указать конкретную роль преподавателя: руководитель, наставник) |   |                        |
|     | Сведения об открытых лекциях (занятиях) (количество)  | не менее 1  |                        |
|     | Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, иных советах или комиссиях (количество)                |   |                        |
| 5.2 | <b>Результаты научно-исследовательской работы:</b>  |   |                        |
|     | Количество докладов на научных конференциях   |   |                        |
|     | -международных  | профессор – не менее 5<br>доцент – не менее 3;  |                        |
|     | -всероссийских  | профессор – не менее 8<br>доцент – не менее 4;<br>ст. преподаватель – 2;<br>ассистент – не менее 1.   |                        |
|     |   |   |                        |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией АГАТУ *:  |  |  |
|     | -Web of Science и/или Scopus**   | профессор – не менее 4;<br>доцент – не менее 3;  |  |
|     | - РИНЦ   | профессор – не менее 15;<br>доцент – не менее 10;<br>ст. преподаватель – не менее 2;<br>ассистент – не менее 1 |  |
|     | - RSCI   | профессор – не менее 5;<br>доцент – не менее 3;  |  |
|     | Индекс Хирша в период прохождения конкурса:  |  |  |
|     | -Web of Science  | профессор – не менее 1;<br>доцент – не менее 1;  |  |
|     | -Scopus  |  |  |
|     | -РИНЦ  | профессор – не менее 7<br>доцент – не менее 4<br>ст. преподаватель /<br>ассистент – не менее 1                 |  |
|     | наличие грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли (количество) | профессор – не менее 1<br>доцент – не менее 1  |  |
|     | Количество подготовленных научных кадров   |  |  |
|     | -докторов  |  |  |
|     | -кандидатов, PhD   | профессор - 1  |  |
|     | -кандидатов, PhD из стран дальнего зарубежья   |  |  |
| 6   | <b>Повышение профессионального уровня:</b>   |  |  |
| 6.1 | Учеба в аспирантуре и защита кандидатской диссертации  |  |  |
| 6.2 | Повышение квалификации за последние 3 года   | 100%   |  |
| 7   | Наличие наград поощрений   |  |  |
| 8   | Наличие взысканий за нарушение учебной и трудовой дисциплины   |  |  |

\*- претенденты, ранее не работавшие в АГАТУ, указывают общее количество публикаций за последние 5 лет, и заверяют документ у руководителя по последнему месту работы.

\*\* - введен мораторий до 31.12.2023 г.

Претендент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Сведения о претенденте заверяются заведующим кафедрой.

Консультации по заполнению сведений о претенденте в части определения индекса Хирша и импакт-фактора статей в базах данных Web of Science, Scopus и РИНЦ проводятся в НИЧ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
 заседания Ученого совета факультета**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

Якутск

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Приглашенные:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

\_\_\_\_\_. О конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_  
 (указывается номер вопроса) (указывается наименование должности)

по кафедре \_\_\_\_\_  
 (указывается полное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность претендента)

**СЛУШАЛИ:** информацию \_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия и инициалы, ученая степень и звание, должность выступающего)

(Излагается краткое содержание информации, раскрывающей соответствие личных данных претендента).

**ВЫСТУПИЛИ:**

(Указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения).

Результаты открытого голосования:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Представленные материалы по конкурсному отбору на замещение должности

\_\_\_\_\_  
 (указывается наименование должности)

по кафедре \_\_\_\_\_  
 (указывается полное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
 (указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы претендента)

2. Рекомендовать

\_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность претендента)

для конкурсного отбора на Ученом совете АГАТУ на замещение должности \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование должности)

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Ректору ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(место основной работы, должность)

\_\_\_\_\_  
контактный (е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_ по кафедре (факультета)\*  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ объявленном  
(наименование кафедры или факультета)

на официальном сайте университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

*Примечание* \* оставляют актуальную для претендента позицию.

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«АРКТИЧЕСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯТЫН  
ТЫАТЫН ХАҢААЙЫСТЫБАТЫН  
МИНИСТЕРИСТИБЭТЭ

«АРКТИКАТААҒЫ  
СУДААРЫСТЫБАННАЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКАЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Судаарыстыбаннай  
бүддьүөт федеральнай  
үрдүк үөрэх тэрилтэтэ  
(АСАТУ СБФ ҮҮӨТ)

ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677007  
тел. (4112) 507-971, факс (4112) 35-81-62 (общ.), e-mail: info@agatu.ru, www.[agatu.ru](http://agatu.ru)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
фио

Адрес \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» сообщает вам, что вы не допущены к участию в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

Документы могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу г.Якутск, шоссе Сергеляхское, 3 км, д.3, кабинет № \_\_\_\_\_

Ученый секретарь  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

по конкурсу для замещения должностей педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу  
от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г, протокол №

| Должность             | Фамилия имя отчество | Результаты голосования |        |
|-----------------------|----------------------|------------------------|--------|
| <b>ФАКУЛЬТЕТ</b>      |                      |                        |        |
| Кафедра               |                      |                        |        |
| Ассистент             | 1.                   | За                     | Против |
|                       | 2                    | За                     | Против |
| Старший преподаватель | 1                    | За                     | Против |
|                       | 2                    | За                     | Против |
| Доцент                | 1                    | За                     | Против |
|                       | 2                    | За                     | Против |
| Профессор             | 1                    | За                     | Против |
|                       | 2                    | За                     | Против |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное;
2. Недействительным признается бюллетень, в которой будут оставлены или вычеркнуты оба «За» или «Против»
3. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным