УТВЕРЖДАЮ

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

И.о. декана ЭФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Роднина

План работы кафедры

«Социально-гуманитарные дисциплины» ЭФ

на 2023-2024 уч.гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные лица |
| 1 | Заседание кафедры по организационным вопросам начала учебного года | август | Зав.кафедрой |
| 2 | Утверждение плана работы кафедры | сентябрь | Преподаватели, сотрудники |
| 3 | Проверка МТБ и подготовка аудиторий к началу учебного процесса | август, январь | Зав.кафедрой, преподаватели, сотрудники |
| 4 | Утверждение штатов и учебной нагрузки преподавателей | сентябрь | Зав.кафедрой |
| 5 | Заполнение карточек учебных нагрузок, индивидуальных планов. Утверждение индивидуальных планов | сентябрь | Преподаватели, зав.кафедрой |
| 6 | Согласование, утверждение и размещение в базу РПД образовательных программ | сентябрь, январь, май-июнь | Преподаватели, зав.кафедрой |
| 7 | Введение текущей документации и МТБ кафедры. Согласование расписания занятий | в течение года | Ст.лаборант, преподаватели |
| 8 | Проверка учебно-методических материалов и документов по образовательным программам в соответствии Требованиям ОПОП ВО | в течение года | Рабочая группа |
| 9 | Обновление информации на сайте | в течение года | Отв. за сайт, преподаватели, сотрудники |
| 10 | Отчет по мониторинговым показателям и стимулирующим выплатам | ежемесячно, поквартально | Зав.кафедрой, преподаватели |
| 11 | Подготовка документации к лицензированию и аккредитации, реализуемых образовательных программ ВО | в течение года | Привлеченные преподаватели |
| 12 | Профориентационная работа, олимпиада для школьников | в течение года | Преподаватели, сотрудники |
| 13 | Учебно-методическая работа | в течение года | Преподаватели |
| 14 | Научно-исследовательская работа (публикации, НИОКР) | в течение года | Преподаватели |
| 15 | Научно-исследовательская работа студентов, олимпиада для студентов | в течение года | Преподаватели |
| 16 | Заседание кафедры | ежемесячно | Зав.кафедрой |
| 17 | Подготовка материалов для контроля остаточных знаний и анализ результатов | октябрь, февраль | Преподаватели |
| 18 | Проведение контрольных точек для аттестации | октябрь, ноябрь, март, май | Преподаватели |
| 19 | Зачетно-экзаменационная сессия. Подготовка, проведение, анализ | декабрь-январь, май-июнь | Преподаватели |
| 20 | Отчет ППС за 1 и 2 полугодия | декабрь, июнь | Преподаватели |
| 21 | Рассмотрение и утверждение плана НИР на 2021г. | январь | Преподаватели |
| 22 | Рассмотрение и рекомендации учебно-методических разработок, согласование РПД и и.т.д | в течение года | Зав.кафедрой, преподаватели |
| 23 | Общественная работа | В течение года | Преподаватели, сотрудники |
| 24 | Годовой отчет ППС | июнь | Преподаватели |

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К.Лотова