



Ведущий юрист

Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия)
"Капитоновский дом-интернат для престарелых и инвалидов
имени В.И. Кононова"

Работодатель

Республика Саха (Якутия), Капитоновка село, Заречная улица, 24

от 38 000 руб.

Обновлено: 11.05.2023

Должностные обязанности

- учет входящей, исходящей документации, согласование нормативных документов, ведение дел в судах, представительство в инстанциях

Требования к кандидату

- ВПО или СПО по юриспруденции
- опыт работы приветствуется
- Образование: Среднее профессиональное
- Специальность по образованию: Юриспруденция

Контактная информация

Контактное лицо: Васильева Надежда Андреевна

Телефон: +7(411) 220-04-45

Мобильный телефон: +7(924) 365-53-83

Email: nadya.hope2305@mail.ru

Ключевые навыки

Профессиональные навыки

Продвинутый

офисные программы грамотность грамотная речь

уверенный пользователь ПК и офисных программ

умение быстро осваивать и применять новые программы

Гибкие навыки

Коммуникабельность Ответственность Дисциплинированность

Стрессоустойчивость

Дополнительные требования к кандидату

- Наличие медкнижки
- Сертификаты: сертификат о проф прививках, в т.ч. ковид

Данные по вакансии

Профессия: Юрисконсульт (средней квалификации)

График работы: Полный рабочий день

Рабочее время: с 09:00 по 17:30

Тип занятости: Полная занятость

Количество рабочих мест: 1

Карьерный рост: возможно

Премии и бонусы

- Ежемесячная премия

Премия 30% ;