



## Специалист МФЦ Отделения ГАУ "МФЦ РС(Я)" по Вилюйскому району

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ  
САХА (ЯКУТИЯ)"

Работодатель

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Аммосова улица, 18

от 50 701 руб.

Обновлено: 03.04.2023

Сайт: <http://mfcsakha.ru>

---

### Должностные обязанности

- консультирование граждан по особенностям предоставления госуслуг;
- помощь в подготовке документов и заявлений;
- проверка предоставленных для получения услуги документов;
- прием документов;
- оформление и выдача расписки;
- учет принятой заявки;
- выдача результатов услуги.

---

### Требования к кандидату

- Высшее образование (оконченное).
- Грамотная русская речь (устная и письменная). Знание якутского языка приветствуется;
- Активность, инициативность, ответственность, доброжелательность, умение строить диалог, ответственность, аккуратность, стрессоустойчивость;
- Знание ПК (Word, Excel, интернет, электронная почта) и оргтехники (принтер, копир, сканер, факс).
- Образование: Высшее

## Контактная информация

Контактное лицо: Андреева Ольга Олеговна

Телефон: 9627389290

Email: [mfc@mfc sakha.ru](mailto:mfc@mfc sakha.ru)

---

## Данные по вакансии

Профессия: Специалист

График работы: Полный рабочий день

Тип занятости: Полная занятость

Количество рабочих мест: 1

---