



Юрист

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРЕМЬЕРСЕРВИСВОСТОК"

Работодатель

Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, Мира проспект, 23

от 41 000 руб.

Обновлено: 04.04.2023

Должностные обязанности

- Актуализация правовой базы компании; составление договоров и сопровождение сделок; работа с внутренним документооборотом. Работа с органами власти; консультации.

Требования к кандидату

- Опыт работы: от 1 года
- Образование: Высшее
- Специальность по образованию: Юриспруденция

Контактная информация

Контактное лицо: Игнатьева Антонина Александровна

Телефон: 9142424554

Мобильный телефон: 9244646888

Email: psv.klining888@mail.ru

Данные по вакансии

Профессия: Юрисконсульт

График работы: Полный рабочий день

Рабочее время: с 08:30 по 17:30

Тип занятости: Временная

Количество рабочих мест: 1
