



Специалист МФЦ отделения по Олекминскому району

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ
САХА (ЯКУТИЯ)"

Работодатель

Республика Саха (Якутия), Олекминское село, Молодежная улица, 21

от 50 701 руб.

Обновлено: 03.04.2023

Сайт: <http://mfcsakha.ru>

Должностные обязанности

- - консультирование граждан по особенностям предоставления госуслуг;
- - помощь в подготовке документов и заявлений;
- - проверка предоставленных для получения услуги документов;
- - прием документов;
- - оформление и выдача расписки;
- - учет принятой заявки;
- - выдача результатов услуги.

Требования к кандидату

- Требования:
- - Высшее образование (оконченное). Квалификация юрист, экономист, инженер (желательно)
- - Грамотная русская речь (устная и письменная). Знание якутского языка приветствуется.
- - Активность, инициативность, ответственность, доброжелательность, умение строить диалог, ответственность, аккуратность, стрессоустойчивость.

- - Знание ПК (Word, Excel, интернет, электронная почта) и оргтехники (принтер, копир, сканер, факс).
 - *Прием анкет (резюме) соискателей производится через портал «Е-Якутия» (www.e-yakutia.ru)*
 - Образование: Высшее
-

Контактная информация

Контактное лицо: Кондратьева Виктория Алексеевна

Телефон: +7(41138)41423

Email: viktoriya.berezina@mfc sakha.ru

Дополнительные требования к кандидату

- Специалист МФЦ отделения ГАУ "МФЦ РС(Я)" по Олекминскому району
 - *Прием анкет (резюме) соискателей производится через портал «Е-Якутия» (www.e-yakutia.ru)*
 - Социальный пакет
 - Режим рабочего времени согласно графику (с 09:00 до 18:00, с 10:00-19:00).
 - Работа предполагает разъездной характер
-

Данные по вакансии

Профессия: Специалист

График работы: Полный рабочий день

Тип занятости: Временная

Количество рабочих мест: 1
