

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол № 49 от 12.11.2020)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора

А.Н. Ньюканов
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего и среднего образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Организация практической подготовки обучающихся	3
5. Заключительные положения	10
Приложение	11
Лист рассылки	
Лист регистрации изменений и дополнений	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее — Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка), место и условия проведения практической подготовки.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.01.2023);

2.1.2. Федерального закона от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

2.1.3. Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.08.2020 №885/390;

2.1.4. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.1.5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.1.6. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.1.7. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277);

2.1.8. Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ).

3. Обозначения и сокращения

- 3.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:
- 3.1.1. ВО - высшее образование;
 - 3.1.2. СПО - среднее профессиональное образование;
 - 3.1.3. НИР - научно исследовательская работа;
 - 3.1.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - 3.1.5. ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
 - 3.1.6. ППСЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
 - 3.1.7. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
 - 3.1.8. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» - ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ / Университет;
 - 3.1.9. ППС — профессорско-преподавательский состав;
 - 3.1.10. ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
 - 3.1.11. КТиУ — колледж технологии и управления.

4. Организация практической подготовки обучающихся

- 4.1. *Общие требования по организации практической подготовки обучающихся.*
- 4.1.1. Практическая подготовка может быть организована:
- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее –профильные организации), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Университетом. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредивших адвокатские кабинеты, а также иные лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию¹.
- Проект типовой формы договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы приведена в приложении №1.
- 4.1.2. Договор о направлении обучающихся на практическую подготовку, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, может быть заключен как на отдельный компонент (компоненты) образовательной программы, так и на реализацию образовательной программы (программ) в форме практической подготовки в целом.
- 4.1.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют

¹ (В целях Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит регистрации и (или) лицензированию) (изм. от 28.02.2023).

оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.1.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (с учетом сезонности сельскохозяйственных работ).

4.1.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.1.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29 н.

4.2. Реализация учебных и иных компонентов образовательной программы.

4.2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2.3. Выпускающая кафедра (цикловая комиссия), осуществляющая подготовку выпускников по направлениям (специальностям), самостоятельно определяет количество часов и компонентов образовательной программы, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, исходя из содержания, направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации.

4.2.4. Выпускающие кафедры (цикловые комиссии) самостоятельно отражают реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в рабочих учебных планах (количество часов), календарном учебном графике (сроки проведения компонентов).

4.2.5. Порядок организации практической подготовки при реализации конкретных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) устанавливается в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2.6. В рабочей программе дисциплины, курса (модуля) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) необходимо предусмотреть практическую подготовку в виде

выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Например, указать, все практические занятия дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) проводятся в форме практической подготовки или указать часть из них.

4.2.7. Подтверждением выполнения учебного плана по практической подготовке в рамках дисциплины, курса (модуля) являются результаты текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.3. *Практическая подготовка при проведении практики.*

4.3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС. Порядок организации проведения практики устанавливается в рабочей программе практики, которая разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на учебно-методическом совете.

4.3.3. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях (в учреждениях, организациях), в рамках практической подготовки, организуются на основании договоров между Университетом и профильными предприятиями (учреждениями, организациями) (приложение № 1).

4.3.4. Университет может заключить коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями и организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся университета. Основанием для направления обучающихся на практику/на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от профильной организации и от университета.

4.3.5. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа, которая соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3.6. Закрепление баз и руководителей практической подготовки из числа ППС и педагогических работников Университета, осуществляется приказом ректора, директора филиала.

4.3.7. Учебная нагрузка преподавателей по руководству практической подготовкой определяется согласно Положения о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС и педагогическими работниками.

4.4. Распределение обязанностей при организации практической подготовки

4.4.1. Учебно-методическое управление:

- организует заключение договоров о практической подготовке обучающихся между университетом и предприятиями;
- производит свод календарных графиков выезда на все виды практик и выездных занятий по профильным договорным предприятиям;
- согласовывает проекты приказов о практике;
- согласовывает календарный график всех видов практик в части соответствия к сезонным работам профильных баз практик;
- готовит заявки на транспортное обеспечение;
- организует круглые столы с участием руководителей профильных предприятий;

- ведет работу с заказчиками, службой занятости, базы данных рынка труда на сайте Университета;
- организует работу с ОГИБ РС и заказчиками по улучшению условий трудоустройства и практики студентов и молодых специалистов.

4.4.2. Руководители практики от Университета.

- участвуют в работе по формированию перечня баз практики в текущем учебном году;
- до начала практики сверяются в соответствии договором практики о выезде или удалённой связью с предприятием (с учреждением/организацией) для проведения организационно-методических мероприятий по подготовке базы практики к приезду обучающихся;
- во взаимодействии с заместителями деканов по воспитательной работе организуют работу кураторов по обеспечению явок обучающихся с соответствующим медицинским допуском к практической подготовке;
- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и обеспечивают заполнение дневников практикантов в части описания индивидуального задания;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практической подготовки; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль над обеспечением предприятием (учреждением/организацией) условий труда и быта обучающихся;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения, организации);
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой или выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практической подготовки;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики: рассматривают отчеты по практике и дают отзывы об их работе (оформляются при заполнении соответствующих разделов дневника практиканта), принимают участие в работе комиссии по приему зачетов и выставляют на основании решения комиссии оценки по практике;
- представляют на кафедру (директору колледжа) отчет по результатам практической подготовки;
- по результатам преддипломной научно-исследовательской практики дают рекомендации о целесообразности продолжения обучения выпускника через систему аспирантуры.

4.4.3 Руководители производственной практики от предприятия (учреждения, организации).

- осуществляют контроль соблюдения практикантом календарного графика, программы практики, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекают его к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;

- предоставляет рабочие места обучающимся и обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляют информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания по практике, дают заключение по отчету с оценкой работы обучающегося (оформляется при заполнении соответствующего раздела дневника практиканта);
- по результатам производственной практики дают рекомендации по трудоустройству обучающегося в процессе и (или) после завершения обучения в структурных подразделениях предприятия (учреждения, организации).

4.4.4. Выпускающие кафедры факультетов и выпускающие цикловые комиссии КТиУ Университета:

- участвуют в разработке и заключении договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) о прохождении практической подготовки;
- вносят представления о направлении на практическую подготовку в срок не позднее, чем за 2 недели до начала практической подготовки, включая Ф.И.О. обучающихся, руководителя практики из числа ППС кафедры, цикловой комиссии с приложениями:
- назначают руководителя практики от Университета из числа ППС, педагогических работников Университета. (См. п.4.3.6)
- оформляют направление на практику в базы практики;
- заполняют компоненты образовательной программы в форме приложения № 1 договора практической подготовки и перечень помещений, оборудования и т.п. используемых обучающимися в реализации компонентов образовательной программы в форме приложения № 2 договора практической подготовки;
- утверждают индивидуальные задания на практику;
- образец договора с приложениями 1 и 2, образец представления о направлении на практическую подготовку см. в Сети — 15 Отдел трудоустройства и практики — НПА организации практики.
- контролируют распределение обучающихся по базам;
- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от университета организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;
- самостоятельно отражают реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в рабочих учебных планах (количество часов), календарном учебном графике (сроки проведения компонентов);
- согласовывают рабочую программу практики, план-график практик с отделом трудоустройства и практики;
- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей;
- обеспечивают своевременное представление отчетной документации по практике и организуют прием отчетов по итогам практической подготовки;
- предоставляют в деканаты факультетов, филиал, заместителю директора по УВР результаты аттестации обучающихся по итогам практической подготовки;
- формируют и представляют на утверждение ученым советам факультетов и филиала заявки на планирование преддипломной практики;
- несут ответственность за наличие на кафедре (цикловой комиссии) нормативно-методической и отчетной документацией обучающихся и руководителей; перечень которой включает: копию настоящего Положения, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, копии приказов о практике, дневники практикантов, зачетные ведомости, отчеты руководителей практик, представленные на кафедру (цикловую комиссию) по каждой форме практической подготовки, организованной в отчетный период, копии ежегодных отчетов кафедры о

проведении практик. Копии приказов о практике и ежегодных отчетов кафедры (цикловой комиссии) о проведении практик хранятся на кафедрах (цикловой комиссии) в течение пяти лет. Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедрах в течение одного года после прохождения обучающимся промежуточной аттестации по практике.

4.5. Деканаты факультетов, КТиУ и филиала.

- одновременно с календарным учебным графиком вносить на утверждение календарных графиков выезда на все виды практик и выездных занятий по профильным договорным предприятиям, проректору по УМР;

- обеспечивают контроль аттестации обучающихся по результатам практической подготовки;

- организуют рассмотрение вопросов об организации и результатах практики обучающихся.

4.6. Отдел по воспитательной работе.

- организует студенческое самоуправление, повышению интересов к будущей профессии;

- в лице кураторов групп открыть и администрировать WhatsApp группы обучающихся, организовывать, обеспечивать и контролировать явку обучающихся на все виды практических занятий.

4.7. Требования к профильным предприятиям, организациям, учреждениям.

- предоставлять Университету место для проведения практики Обучающемуся в сроки, определенные договором о практической подготовке, в соответствии с графиком учебного процесса Университета. Принять на практику Обучающегося на период, согласованный договором;

- обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы;

- проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение Обучающегося безопасным методам работы;

- организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом;

- создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы практической подготовки. Профильное предприятие должно иметь: соответствующую по профилю практикантов собственное производство с положительной динамикой товарного производства вышесреднего уровня Республики Саха (Якутия); иметь квалифицированных профильных специалистов и аппарат управления; иметь передовую технологию производства, высокий уровень фондообеспеченности, энерговооруженности; иметь высокий уровень продуктивности, урожайности и производительности по Республике Саха (Якутия);

- назначить Обучающемуся руководителя практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия;

- предоставить Обучающемуся и преподавателю Университета (руководителю практической подготовки) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, отчетными документациями, текущими и перспективными планами, технической и другой документацией для успешного освоения Обучающимся программы практической подготовки;

- иметь комиссию для совместного расследования с представителя Университета несчастные случаи, произошедшие на Предприятии с Обучающимся во время прохождения им практики учитывать на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4.8. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- постоянно иметь действующий результат медицинского осмотра, соответствующий требованиям профильных организаций прохождения практической подготовки;
- полностью выполнять индивидуальное задание;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка базовой организации;
- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- своевременно подготовить отчет по результатам практической подготовки, оформленный согласно требованиям программы практической подготовки, и представить его руководителю практики от университета;
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию, форма которой определяется учебным планом и программой практической подготовки;

4.9. *Подведение итогов практики.*

4.9.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов разрабатывается кафедрой (цикловой комиссией). Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований образовательной программы). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

4.9.2. По окончании практики, практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия (учреждения/организации).

4.9.3. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практической подготовки.

4.9.4. Защита отчетов по практике происходит, не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой (председатель цикловой комиссии), руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры (цикловой комиссии) и, по возможности, руководитель практики от предприятия (учреждения/организации). При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

4.9.5. Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, педагогическом совете КТиУ, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

4.9.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. *Материальное обеспечение практической подготовки.*

4.10.1. На обучающихся, принятых на предприятиях (в учреждениях/организациях) на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии (учреждении/организации).

4.10.2. Оплата труда обучающихся в период практической подготовки при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятия, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными

университетом с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

4.10.3. В период прохождения практической подготовки за стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение стипендии.

4.10.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно за счет образовательной организации, а проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период оплата возмещается образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации, а также в соответствии с договором с профильной организацией (при наличии).

4.10.5. Одновременные выезды групп обучающихся, в период прохождения практической подготовки, на предприятия и в хозяйства осуществляются транспортом университета. Заявки на автотранспорт Университета для одновременных выездов составляют ответственные кафедры и предоставляются в отдел трудоустройства и практики.

4.10.6. Обязанность по оплате обязательных медицинских осмотров (как предварительных, так и периодических) лежит на университете.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор №
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между университетом, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Якутск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет), в лице врио ректора Федорова Валерия Иннокентьевича, действующего на основании приказа МСХ РФ № 3-кр от 25.01.2022 и Устава, с одной стороны, и с другой стороны _____

(далее – профильная организация), действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2 к Договору).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в срок течения 03 (трех) дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____дневной срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, приказами и коллективным договором.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 6 (шести) лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(наименование)

Адрес: _____

Реквизиты: _____

ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Адрес: 677007, Республика Саха
(Якутия),

г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3

Реквизиты: _____

Руководитель _____ / _____
(подпись)

Врио ректора _____ / Федоров В.И.
(подпись)

М.П.

М.П.

Компоненты образовательной программы

№	Код	Направление подготовки	Профиль	Кол-во студентов	Характеристика практики (от РПД, ФОС)	Компетенции	Критерии оценивания (от РПД, ФОС)	Сроки организации (согласно приказу УМУ «О прохождении практики на предприятиях»)

ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ

для реализации компонентов, согласованных с приложением №1 к Договору

№	Наименование помещений, группы животных, оборудования и технических средств для обучения
1.	
2.	
3.	
4.	

Лист регистрации изменений и дополнений

№	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
	В связи с изменением ФЗ внесены в пункты 2.1.1 2.1.4 2.1.6 2.1.7 4.4.4 (абзац 2,4)	2.1.1 (абзац 2) 2.1.7 По тексту добавлены слова «цикловые комиссии»		Решением УМС от 28.03.2023, протокол № 13