

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**ПРИНЯТО**

на заседании Учебно-методического  
совета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
(протокол №11 от 20.02.2023)

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора



В.И. Федоров

10 марта, 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

повторного освоения дисциплин обучающимися федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Арктический государственный агротехнологический  
университет»

г. Якутск – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Порядок повторного освоения дисциплины	3
5	Заключительные положения	5
	Приложения	6

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент повторного освоения дисциплин обучающимися ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее – Регламент) определяет порядок повторного освоения дисциплин, в том числе их повторное изучение и прохождение повторной промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОП).

1.2. Требования настоящего Регламента являются едиными и обязательными для исполнения всеми лицами, участвующими в учебном процессе.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав Университета;

- локальные нормативные документы Университета.

## **3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

ОП – образовательная программа

ПА- промежуточная аттестация

ППА – повторная промежуточная аттестация

ППА1 – первая повторная промежуточная аттестация

ППА2 – вторая повторная промежуточная аттестация

КУГ – календарный учебный график.

## **4. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Обучающимся, не имевшим возможности изучить дисциплину в соответствии с учебным планом и КУГ по уважительной причине (болезнь, сложные жизненные обстоятельства, академическая мобильность, длительные стажировки и т.п.) и (или) имеющим сложности учебного характера, предоставляется право на повторное освоение дисциплин за предыдущий курс обучения.

4.2. За весь период обучения обучающийся имеет право на повторное освоение не более 2-х дисциплин, по которым по результатам ПА образовалась академическая задолженность.

4.3. Срок освоения ОП при повторном освоении дисциплин не изменяется.

4.4. Обучающийся, повторно изучающий дисциплины, считается обучающимся, имеющим академическую задолженность.

4.5. Повторное освоение дисциплин для обучающихся организуется через год (на следующий учебный год) вместе со следующим курсом, который изучает соответствующие дисциплины по учебному плану.

4.6. Если учебный план следующего курса не содержит дисциплин, по которым у обучающегося возникла академическая задолженность, то обучающийся по согласованию с руководителем ОП может выбрать для изучения иные дисциплины Университета и (или) иных образовательных организаций, в том числе иные онлайн-курсы, формирующие аналогичные компетенции (результаты обучения). Руководитель ОП рекомендует перечень таких дисциплин и предлагает обучающимся для освоения. В случае необходимости руководитель ОП запрашивает информацию о рекомендованных дисциплинах у заведующих соответствующих кафедр, которые реализуют эту дисциплину, с аналогичными компетенциями.

4.7. Для повторного освоения дисциплины обучающийся подает заявление в деканат факультета. В случае повторного освоения двух дисциплин обучающийся подает два заявления.

4.8. Обучающийся имеет право отозвать свое заявление на повторное изучение дисциплины. Отозванное заявление считается использованной попыткой повторного освоения дисциплины.

4.9. Заявление обучающегося согласовывается с заведующим кафедрой, который реализует дисциплину с целью определения учебной группы, в которую будет включен обучающийся, с учетом его основного расписания занятий. В случае отказа в согласовании заявления указывается причина.

Обучающийся получает уведомление о согласовании с указанием семестра освоения дисциплины или об отказе в согласовании с указанием причины.

4.10. Руководитель ОП согласует/не согласует заявление, при этом во внимание принимаются обстоятельства, повлиявшие на возникновение академической задолженности, логика освоения образовательной программы. В случае отказа в согласовании указывается причина.

Если заявление не обработано руководителем ОП в установленный срок, то заявление на повторное изучение дисциплины считается согласованным.

4.11. В случае если заявление обучающегося не согласовано заведующим кафедрой или руководителем образовательной программы, обучающийся имеет право подать заявление на повторное освоение другой дисциплины, по которой по результатам ПА образовалась академическая задолженность, или использовать возможность в следующем семестре.

4.12. Индивидуальное расписание обучающегося составляется с учетом необходимости повторного освоения дисциплины с учебной группой обучающихся, изучающих дисциплину по учебному плану.

4.13. Для повторного освоения дисциплины обучающемуся по возможности назначается другой преподаватель, не тот, который реализовывал дисциплину по учебному плану.

4.14. Расписание повторно осваиваемой дисциплины включается в основное расписание обучающегося.

4.15. При повторном освоении дисциплины обучающийся обязан полностью освоить рабочую программу дисциплины, пройти все контрольные точки и ППА.

4.16. Ответственность за качество повторно изучаемой дисциплины возлагается на преподавателя и заведующего кафедрой.

4.17. Срок повторного освоения дисциплины, включая ППА1 должен завершиться не позднее, чем за неделю до начала плановой ПА в семестре, в котором обучающийся повторно осваивал дисциплину. ППА2 должна состояться в последнюю неделю между завершением повторного освоения дисциплины, включая ППА1, и началом планового ПА в семестре, в котором обучающийся повторно осваивал дисциплину. Если дисциплина перенесена на последний (выпускной) семестр, срок ППА (ППА1 и ППА2) должен завершиться не позднее срока окончания теоретического обучения.

### **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Учебно-методического совета и утверждаются приказом ректора.

5.2. Ответственность за процесс повторного освоения дисциплины возлагается на деканов факультетов, директора филиала.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
О ПЕРЕНОСЕ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГОЙ ПЕРИОД ДЛЯ ПОВТОРНОГО ИЗУЧЕНИЯ**

Декану/директору

\_\_\_\_\_

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса,  
по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перенести дисциплину \_\_\_\_\_

(указывается наименование дисциплины)

за \_\_\_\_\_ семестр в объеме \_\_\_\_\_ з.е. моей образовательной программы для изучения в следующий учебный год \_\_\_\_\_ семестр (указать семестр переноса).

Причина переноса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / ФИО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / ФИО