

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе куратора студенческой группы Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»**

г. Якутск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников, назначаемых кураторами студенческих академических групп (далее – куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).

1.2. Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам всех курсов в период обучения в Университете во всестороннем развитии и становлению личности.

1.3. Основные задачи и направления деятельности куратора:

- 1) организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ;
- 2) организация участия в университетских и факультетских культурно-творческих, спортивных, общественных мероприятиях;
- 3) проведение воспитательной работы среди студентов студенческой группы;
- 4) координация студентов, проживающих в общежитиях;
- 5) содействие в участии студентов в научно-технических мероприятиях, выставках, конкурсах грантов, публикационной деятельности.

1.4. В своей деятельности куратор руководствуется Концепцией воспитательной работы в Университете и другими нормативными актами.

1.5. Кураторы назначаются из числа работников учебных подразделений.

1.6. Для назначения куратора руководителем структурного подразделения (деканом, директором) вносится проект приказа о назначении или о замене куратора студенческой группы. Проект приказа согласуется с проректором по учебно-методической работе, проректором по воспитательной работе и связям с общественностью, начальником отдела по воспитательной работе и связям с общественностью. К приказу прилагается представление от декана (директора) на назначение/замену куратора, а также заявление от кандидата на назначение куратором.

1.7. Проекты приказов о назначении кураторов на учебный год должны вноситься деканом (директором) не позднее 15 августа ежегодно.

1.8. Кураторы подчинены и подотчетны декану факультета (директору колледжа), заместителям декана (директора) по воспитательной и учебной работе, заведующему кафедрой (председателю цикловой комиссии).

1.9. Общую координацию работу кураторов студенческих групп ведет заместитель декана (директора) по воспитательной работе факультета (колледжа).

1.10. В целях координации работы кураторов по воспитательной части решением декана (директора) формируется Совет по воспитательной работе факультета (колледжа), включающий в себя заместителя декана (директора) по воспитательной работе (председатель Совета), кураторов учебных групп и председателя студенческого совета факультета (колледжа). Совет оказывает помощь кураторам в организации воспитательного процесса в группе, на факультете (колледже), в Университете, организует обмен опытом работы кураторов.

1.11. На уровне Университета приказом ректора формируется Совет по воспитательной работе, который возглавляет проректор по воспитательной работе и связям с общественностью. В состав Совета входят проректор по воспитательной работе и связям с общественностью (председатель Совета), начальник, заместитель начальника, социальный педагог, психолог отдела по воспитательной работе и связям с общественностью, заместители деканов, директоров по воспитательной работе, председатель студенческого совета Университета.

2. Права и обязанности куратора

2.1. Куратор имеет право принимать участие в решении следующего круга вопросов, касающихся прикрепленной группы:

- назначение, лишение стипендий, оказание материальной помощи, премирование студентов;

- составление характеристик на студентов;
- заселение в общежитие и выселение из него;
- отчисление из Университета и перевод студентов на другие специальности, факультеты, в другие вузы;
- предоставление академических отпусков;
- распределение студентов на практику и молодых специалистов на работу;
- рекомендация выпускников в аспирантуру и т. д.;
- посещение всех видов занятий закрепленной за ним группы и внесение предложений по улучшению методики и уровню преподавания.

2.2. Куратор обязан:

- помогать коллективу Университета в подготовке высококвалифицированного специалиста;
- хорошо знать каждого студента, его способности, склонности и интересы, семейно-бытовое положение, состояние здоровья, регулярно встречаться с курируемыми студентами;
- иметь способность формированию коллектива, активизации учебной, научной и общественной деятельности студентов;
- проводить работу по сохранению контингента;
- контролировать за текущей успеваемостью и посещением занятий студентами, выяснять причины отставания от графика учебного процесса и нарушения правил внутреннего распорядка Университета;
- проводить беседы с преподавателями, ведущими занятия в группе, с целью выяснения успеваемости и отношения студентов к учебной работе;
- обеспечивать участие студентов в мероприятиях в рамках воспитательного процесса;
- проводить мероприятия по воспитательной работе;
- проводить работу по адаптации первокурсников;
- проводить встречи студентов с представителями предприятий, работающих в отрасли, с успешными людьми;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка Университета, общежитий;
- контролировать постановку студентов всех курсов на воинский учет, в том числе проводить работу для первоначальной постановки 16-летних первокурсников на воинский учет;
- совместно с ОТиП контролировать прохождение студентом учебной и производственной практики;
- контролировать за заселением студентов в общежития, организацией воспитательного процесса студентов, проживающих в общежитиях совместно с воспитателями общежитий, в том числе обходить комнаты в общежитиях, где проживают студенты из закрепленной группы (не менее одного раза в неделю), контролировать за оформлением регистрации по месту пребывания в паспортном столе Университета.

3. Основное содержание работы куратора

3.1. Важное место в работе куратора занимает индивидуальная воспитательная работа со студентами:

- изучение интересов, межличностных отношений, акцентуации характера, познавательных особенностей, семейных условий, и вне учебного общения студента;
- помощь студенту в преодолении учебных трудностей, проблем в учебной работе, в выборе специальных курсов, творческих работ;
- непосредственное общение куратора со студентами;
- выявление лидеров в студенческой группе и формирование актива;
- оказание помощи в профессионально-личностном самоопределении.

3.2. Работа со студенческим коллективом:

- организация совместных дел студентов, основанных на их интересах и личностных особенностях;
- участие студенческой группы в общеакадемических мероприятиях («Посвящение первокурсников», фестиваль «Академическая весна», спортивные мероприятия, День студента и др.);
- развитие культуры поведения через тренинги по общению и личностному росту;
- развитие студенческого самоуправления на основе системы жизнедеятельности, выбранной совместно со студентами;
- организация развивающих мероприятий, экскурсий, посещения театров, концертов, выставок, музеев;
- контроль за текущей семестровой успеваемостью студентов;
- знание условий жизни и быта студентов группы в общежитии и оказания им помощи в улучшении культурно-бытовых условий;
- проведение еженедельных кураторских часов.

3.3. Организация повседневного вузовского быта:

- выработка совместно со студентами правил проживания в общежитиях и поведения в студенческом коллективе;
- совместная с преподавателями и студентами работа по созданию комфортных условий для занятий в закрепленных аудиториях и комнатах общежитий;
- организация самообслуживания в учебных корпусах и общежитиях.

3.4. Методическая деятельность:

- ежегодное проведение педагогической диагностики с целью корректировки целей, задач воспитательного процесса;
- подготовка сообщений на методических секциях кураторов, участие в семинарах, методической учебе;
- участие в мероприятиях, посвященных проблемам воспитания;
- распространение опыта работы в периодических изданиях, пособиях.

4. Основные компоненты в деятельности куратора

4.1 Конструктивная деятельность – умение строить учебно-воспитательный материал и проектировать развитие индивидуальности студента.

4.2. Организаторская деятельность – организация своего поведения и поведения студентов на занятиях и вне их, организация обратной связи со студентами (мнение, знание, интерес) и деятельности студентов.

4.3. Коммуникативная деятельность – это совместная деятельность куратора и студента, построение межличностного взаимодействия (восприятие и понимание людьми друг друга) и отношений в процессе педагогической деятельности, процесс педагогического общения.

4.4. Рефлексивная деятельность – умение куратора анализировать и адекватно оценивать свою педагогическую деятельность, стремление к личностному росту, самовыражению и саморегуляции.

5. Формы и методы воспитательной работы куратора.

5.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы воспитательной работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью: беседы, диспуты, встречи с выпускниками вуза, руководителями организаций и предприятий, деятелями науки и искусства, привлечение студентов к научным исследованиям кафедр, деятельности общественных студенческих организаций.

5.2. Чтобы успешно вести работу по созданию сплоченного, организованного коллектива, куратору необходимо постоянно изучать состав группы, используя следующие методы:

- метод изучения документов (личных дел и личных карточек студентов, студенческих научных работ и т. д.);
- метод наблюдения (с наибольшим эффектом этот метод применяется в случае, когда куратор-преподаватель ведет лекционный курс, семинары и другие занятия, т. е. наблюдение, осуществляется непосредственно в процессе обучения);
- метод опроса (анкетный опрос, групповое интервью).

6. Воспитательная работа куратора по этапам вузовской подготовки.

6.1. Особенности воспитательного процесса на 1-ом курсе:

- детальное ознакомление студентов с историей и деятельностью Университета и структурных подразделений, перспективами их развития, связями с производственными, научными организациями и учреждениями;
- ознакомление студентов с характером и особенностями их учебы в вузе, с приемами и методами умственного труда и отдыха, организации самостоятельной работы;
- ознакомление студентов со структурой, организацией и деятельностью студенческих органов самоуправления в учебно-воспитательном процессе (СНО, студенческий профком, штаб студенческих строительных отрядов, студенческие советы, волонтерский центр и т. п.);
- ознакомление студентов с работой библиотеки и порядком пользования библиотечным фондом;
- работа куратора по адаптации студентов к условиям Университета (знакомство с традициями, правилами культурного поведения, вовлечение студентов в общественную деятельность Университета, факультета, курса, группы);
- организация тренинга личностного роста (межличностного взаимодействия) как условие формирования студенческой группы;
- профессиональная ориентация первокурсников не только в рамках курса «Введение в специальность», но и на протяжении всего первого года обучения;
- повышение интереса студентов к предпринимательской деятельности;
- повышение интереса студентов к научной деятельности;
- особое внимание необходимо уделить развитию нравственных, трудовых, патриотических качеств личности первокурсника в соответствии с требованиями к будущему специалисту (акцент на воспитании способности первокурсника к нравственной оценке и обслуживанию в группе общих и частных вопросов студенческой жизни, формирование и развитие деловых качеств и трудовой активности во время учебы и создания благоприятных условий жизнедеятельности студенческой группы).

6.2. Особенности воспитательного процесса на 2-ом курсе:

- оказание организационно-методической помощи студентам по завершению адаптации студенческой группы к общим условиям вузовской жизни;
- ознакомление второкурсника с конкретным содержанием профессиональной специализации;
- помощь в развитии самоуправления группы, во включении ее в межколлективные отношения факультета и Университета, развертывание групповой активности;
- интенсивное развитие самостоятельных форм индивидуальной работы студента в учебном процессе, организация системы эффективного контроля;
- особое внимание – теоретической подготовке студента и вовлечение его в научно-исследовательскую работу.

6.3. Особенности воспитательного процесса на 3-4-м курсах (невыпускных):

- Усиление профессионального начала в содержании учебно-воспитательного процесса и вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность в соответствии с их профессиональными интересами;

- Перевод студентов, имеющих склонность к научной работе на индивидуальные планы работы. Целенаправленная теоретическая подготовка к практике, усиление практической профессиональной активности;

- Активизация общественно-полезной деятельности студентов в группе, вузе. Продолжение воспитательных усилий по саморазвитию, самообразованию студентов и студенческой группы;

- Содействие развитию научной, организаторской и воспитательной активности студентов в профессиональном плане;

- Повышение уровня самоорганизации и самовоспитания, ответственности студентов в условиях предоставленных профессиональных выборов.

6.4. Особенности воспитательного процесса на выпускном курсе.

- Адаптация и социализация выпускников к практическому содержанию и реальным условиям профессиональной деятельности;

- Повышение уровня научно-исследовательской и практической направленности дипломных работ пятикурсников;

- Развитие творческой инициативы студенческих коллективов в решении различных вопросов завершающего этапа вузовской подготовки, поддержание групповой активности в гармоничном развитии личности;

- Активное формирование индивидуального стиля деятельности, приобретения способности учиться, жизненно необходимой в послевузовском непрерывном образовании;

- Оказание помощи выпускникам в нахождении рабочих мест;

- Культивирование диалоговых форм общения со студентами в процессе выполнения ими курсовых и дипломных проектов, прохождения практики и т. п.;

- Становление самосознания, формирование «образа Я».

7. Документация куратора.

Минимальный комплект документации куратора должен содержать:

7.1. Журнал куратора.

7.2. План работы с группой, где должны быть отражены: материалы изучения группы, индивидуальная работа со студентами, мероприятия, включающие учебную, воспитательную, общественно-полезную, культурно-массовую, спортивную работу, работу в общежитии.

7.3. Списочный состав группы с указанием следующей информации: ФИО, дата рождения, домашний и фактический адрес проживания, сведения о родителях, контакты студентов и родителей, материальное положение, информация о постановке на воинский учет, о регистрации в городе Якутске, о состоянии здоровья

7.4. Списочный состав студентов, проживающих в общежитиях, с указанием номера общежития, номера комнаты, номера свидетельства о регистрации по месту пребывания.

7.5. Отчет куратора.

8. Отчетность и контроль за деятельностью куратора

8.1. Отчет о работе куратора включается в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

8.2. Отчет составляется по итогам семестра и должен включать информацию о выполнении плана, об успеваемости студентов, о наличии/отсутствии достижений, о применении в отношении студентов дисциплинарных взысканий, о проведенных куратором мероприятиях

8.3. Контроль за составлением отчета куратора осуществляет заместитель декана (директора) по воспитательной работе и заведующий кафедрой (председателю цикловой комиссии).

9. Стимулирующая выплата за работу куратора

9.1. Куратору группы в целях стимулирования за их работу устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата. Выплата за качественное выполнение обязанностей куратора

устанавливается сотрудникам, назначенными кураторами учебной группы приказом ректора Университета.

Стимулирующая выплата за выполнение обязанностей куратора рассчитывается по следующей формуле:

$$B = T * \Phi * PK * CH * K * K1 * K2$$

Где:

B – стимулирующая выплата, руб.,

T – отношение количества отработанных дней на количество рабочих дней в отчетном периоде,

Φ – фиксированный тариф из расчета на одного студента, руб. в месяц,

PK – районный коэффициент,

CH – северная надбавка,

K – общее количество студентов в группе,

K1 – коэффициент, учитывающий посещаемость,

K2 – коэффициент, учитывающий вклад в воспитательную работу.

Размер фиксированного тарифа из расчета на одного студента (Φ) устанавливается приказом ректора Университета. Учитывая сложность работы куратора 1-го курса, тариф за работу куратора 1-го курса устанавливается на 25% выше кураторов старших курсов.

K1, коэффициент, учитывающий посещаемость – это доля студентов, посещавших учебные занятия по итогам отчетного месяца. Минимальный показатель данного коэффициента – 0, максимальный – 1. Данный коэффициент определяется заместителем декана (директора) по учебной работе по заполненным значениям в таблицу посещаемости студентов учебных занятий за текущий месяц. Предварительная информация для свода передается начальнику учебно-методического отдела не позднее 25 числа отчетного месяца. Проверенная и согласованная с проректором по учебно-методической работе сводная информация согласно приложению к настоящему положению передается начальником учебно-методического отдела для свода начальнику отдела по воспитательной работе и связям с общественностью не позднее 26 числа отчетного месяца.

K2 – коэффициент, учитывающий вклад в воспитательную работу - определяется заместителем декана (директора) по воспитательной работе. Минимальный показатель данного коэффициента – 0, максимальный – 1. В данном коэффициенте учитывается исполнение заданий, поступивших от отдела по воспитательной работе и связям с общественностью в течение отчетного месяца, проведение мероприятий по воспитательной работе. Если все задания исполнены, мероприятия проведены в срок и в полном объеме, коэффициент приравнивается 1. Если в отчетном периоде в отношении одного из студентов применены меры дисциплинарного взыскания, то за каждое взыскание коэффициент уменьшается на 0,1. Если задания ОВРиСО, мероприятия по плану не выполнены в срок или выполнены не в полном объеме, за каждое неисполнение коэффициент уменьшается на 0,1. Если один из студентов группы допустил правонарушение (уголовное или административное), то коэффициент может быть снижен до 0. Предварительная информация для свода согласно приложению к настоящему положению передается начальнику отдела по воспитательной работе и связям с общественностью не позднее 25 числа отчетного месяца.

Сводные расчеты согласно приложению к настоящему положению вносятся начальником отдела по воспитательной работе и связям с общественностью служебной запиской на согласование проректору по воспитательной работе и связям с общественностью не позднее 27 числа отчетного месяца. Далее служебная записка передается в Планово-экономический отдел. Планово-экономический отдел направляет информацию в отдел кадров для назначения стимулирующей выплаты за отчетный месяц.

9.2. За особый вклад куратора в развитие Университета по представлению декана/директора куратор может быть поощрен дополнительно единовременной премией.

9.3. Куратор может быть награжден благодарственными письмами, грамотами, знаками.

9.4. Ежеквартально определяются четыре лучших куратора (по сумме коэффициентов К1 и К2). Лучшим кураторам предоставляется возможность за счет Университета пройти курсы повышения квалификации или обучиться на получение рабочей профессии (по выбору) в Институте непрерывного профессионального образования Университета.

Четыре лучших куратора определяются по следующим категориям:

- 1) Группы, где 10 и менее студентов (1 куратор);
- 2) Группы, где от 11 до 15 студентов (1 куратор);
- 3) Группы, где 16 и более студентов (2 куратора).

9.5. В случае отсутствия куратора на 15 и более дней, приказом ректора назначается временно исполняющий обязанности куратора группы. Оплата за период исполнения обязанностей куратора осуществляется согласно настоящему положению.

10. Ответственность

10.1. Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

10.2. Заведующий кафедрой (председатель цикловой комиссии) несет ответственность за работу кураторов, которые являются работниками данной кафедры (цикловой комиссии).

11. Заключительные положения

13.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2021 года приказом ректора Университета.

13.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

