

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по НРИИ

Арктический ГАТУ

К.Р. Нифонтов

«                      »                      2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО

Арктический ГАТУ

В.И. Федоров

«                      »                      2022 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заведующего отделом биоклональной и молекулярно-генетической лаборатории  
Центра коллективного пользования  
ФГБОУ ВО

«Арктического государственного агротехнологического университета»

### 1. Общие положения

- 1.1 Должностная инструкция разработана в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», постановления Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».
- 1.2 Заведующий отделом биоклональной и молекулярно-генетической лаборатории Центра коллективного пользования (далее – лаборатория) относится к категории «руководители».
- 1.3 Назначение на должность и освобождение от должности заведующего лабораторией производится приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет) в соответствии с трудовым законодательством.
- 1.4 Заведующий подчиняется координирующему (курирующему) проректору, ректору университета. Подчиненность заведующего лабораторией, порядок наделения его полномочиями, порядок замещения, а также порядок делегирования его полномочий устанавливаются положением об ЦКП.
- 1.5 В период временного отсутствия заведующего (отпуск, болезнь), его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый ректором сотрудник, который несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

### 2. Квалификационные требования

- 2.1. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.
- 2.2. *Заведующий лаборатории должен знать:*
  - Устав университета;
  - законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки;
  - направления деятельности, профиль и специализацию лаборатории;
  - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающихся деятельности лаборатории;

- достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующих областях;
- научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки;
- результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими учреждениями;
- методы планирования и финансирования научных исследований и разработок;
- действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования;
- порядок заключения и исполнения договоров и контрактов;
- действующее административное, трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда.

### **3. Должностные обязанности**

*Заведующий лаборатории в пределах своей компетенции:*

- 3.1. Осуществляет оперативное управление работой лаборатории и несет персональную ответственность за состояние и результаты деятельности лаборатории;
- 3.2. Разрабатывает и представляет на согласование и утверждение проект изменений в штатное расписание лаборатории в установленном порядке;
- 3.3. В пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для сотрудников лаборатории;
- 3.4. Планирует график работы оборудования лаборатории, готовит предложения по обновлению технического парка оборудования, обеспечивает бережное использование оборудованием и другим имуществом лаборатории, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.5. Осуществляет контроль за соблюдением технических условий при эксплуатации оборудования;
- 3.6. Контролирует соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, требований противопожарной безопасности;
- 3.7. Ведет учет использования оборудования лаборатории;
- 3.8. Представляет заведующей Центром коллективного пользования Университета информацию о технических и методических возможностях оборудования лаборатории для последующего её размещения в соответствующем разделе официального сайта Университета.
- 3.9. Регулярно повышает собственную квалификацию.
- 3.10. Формирует планы повышения профессиональной квалификации сотрудников лаборатории и направляет их на согласование проректору по научной работе и инновациям для утверждения ректором.

### **4. Права**

*Заведующий лабораторией имеет право:*

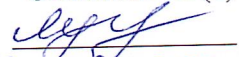
- 4.1. Представлять интересы лаборатории Университета во взаимоотношениях с юридическими лицами, гражданами.
- 4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.3. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности лаборатории, в пределах, предоставленных ему законодательством и локальными актами Университета прав.
- 4.4. Поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам.

### **5. Ответственность**

*Заведующий несет персональную ответственность:*

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества лаборатории - в соответствии с положением о ЦКП Университета и действующим законодательством.

Ознакомлен (а)

  
«29» 08. 2022г.