



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГОУ ВПО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Связь с работодателем

СМК-СТО-7.2.03-2008

Стандарт организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯГСХА

Л.Н. Владимиров

2009 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Связь с работодателем

СМК-СТО-7.2.03 - 2008

Версия 1.0

Дата введения: < 19.01. 2009 >

Согласовано:

Ответственный руководства
по качеству

А.Н. Петрова

Юрист

И.С. Тумусов

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист по трудоустройству выпускников	Андреева Е.О.	19.01.09
Проверил	Начальник ОМКО	Халдеева М.Н.	19.01.09
Версия: 1.0	Связь с работодателем.doc	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 1



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Основные понятия и определения.....	3
4 Общие положения	3
5 Организация трудоустройства в секторе содействия трудоустройству выпускников.....	4
6 Ответственность	4
7 Контроль выполнения требований настоящего стандарта.....	4
8 Лист регистрации изменений	5
Приложение А.....	6
Приложение Б.....	7
Приложение В.....	8



1 Назначение и область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок проведения работ по распределению и трудоустройству выпускников.

Стандарт обязателен для руководителей и специалистов, в чьи полномочия входит руководство и проведение трудоустройства выпускников.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- Устав ЯГСХА
- Положение об отделе по воспитательной работе
- Положение о экономическом факультете
- Положение о юридическом факультете
- Положение о инженерном факультете
- Положение о факультете ветеринарной медицины
- Положение о агротехнологическом факультете
- Положение об организации работы комиссии по распределению выпускников

3 Основные понятия и определения

- ЯГСХА – Якутская государственная сельскохозяйственная академия
- ОВР – отдел по воспитательной работе
- ССТВ – сектор содействия трудоустройству выпускников
- ЭФ – Экономический факультет
- ЮФ – Юридический факультет
- ИФ – Инженерный факультет
- ФВМ – Факультет ветеринарной медицины
- АТФ – Агротехнологический факультет
- УМО – учебно-методический отдел

4 Общие положения

4.1. Настоящий стандарт содержит основные положения по трудоустройству выпускников ЯГСХА, проведению и документальному оформлению трудоустройства; персоналу, проводящему трудоустройство; анализу результатов трудоустройства.

4.2. Процесс связи с работодателем осуществляется для:

- повышения качества работы;
- улучшения профессиональной ориентации выпускников;



- обеспечения заявок работодателей.
- 4.3. Процедура связи с работодателем включает деятельность:
- Сектора содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) (Приложение А, Б, В)

5 Организация трудоустройства в секторе содействия трудоустройству выпускников

- 5.1. Руководство академии обеспечивает распределение молодых специалистов после обучения.
- 5.2. В академии определены лица, на которые возлагается ответственность за распределение молодых специалистов после обучения – ведущий специалист по трудоустройству выпускников, зам. деканы по учебной работе факультетов ЭФ, ЮФ, ИФ, ФВМ, АТФ.
- 5.3. Распределение и трудоустройства на предприятия и организации проводится с целью информирования выпускников о рынке труда и образовательных услугах.
- 5.4. Процесс работы с работодателем состоит из:
- поиска организаций и предприятий для прохождения учебной, производственной практики, согласования сроков прохождения практики, оформления договора;
 - работы с сельскохозяйственными предприятиями;
 - распределения и оформления направлений выпускников на практику в сельскохозяйственных предприятиях;
 - организация работы по поиску рабочих мест для выпускников сельскохозяйственных специальностей.
- 5.5. Работа по связи с работодателем ведется сектором содействия трудоустройству выпускников. Сектор изучает рынок по потребностям сельского хозяйства в молодых специалистах. Полученную информацию предоставляет на факультеты. Порядок организации работ по связи с работодателем представлен на Рисунке 1.
- 5.6. Сбор информации о вакансиях для выпускников, создание банка данных вакантных мест;
- 5.7. Проведение презентаций профессий, семинаров, круглых столов, ярмарок вакансий;
- 5.8. Консультирование студентов и выпускников по вопросам законодательства о занятости
- 5.9. Факультеты знакомят выпускников с предоставленными заявками и проводят распределение. Порядок распределения выпускников представлен на Рисунке 2.
- 5.10. Выпускник получает подписанный ректором (с печатью) направление на работу, ставит свою подпись

6 Ответственность

Ответственность за выполнение положений настоящего стандарта несет Ответственный руководства по качеству.

7 Контроль выполнения требований настоящего стандарта

Контроль выполнения требований настоящего стандарта осуществляется аудиторами при проведении внутренней проверки.



8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

**Приложение А**
(обязательное)**ЗАЯВКИ**
на молодых специалистов ФГОУ ВПО ЯГСХА на 200- год

Специальность	Количество выпускников
030501.65 Юриспруденция	
080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
080502.65 Экономика и управление на предприятии (в аграрном производстве)	
110201.65 Агрономия	
110304.65 Технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе	
110305.65 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	
110401.65 Зоотехния	
110502.65 Ветеринария	
Всего	

Вед. специалист по трудоустройству

Андреева Е.О.



Приложение Б
(обязательное)

Ректору ФГОУ ВПО ЯГСХА
Владимирову Л.Н.

В целях трудоустройства выпускников ЯГСХА, просим Вас направить в 200_ г. молодых специалистов в количестве ____ человек, из них:

№	наименование работодателя (предприятия)	адрес	наименование должности	кол-во мест	размер зарплаты	предоставления жилья

Начальник УСХ



ФГОУ ВПО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Связь с работодателем

СМК –СТО - 7.2.03.-2008

Приложение В

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент научно-
технологической политики и
образования**



Федеральное государственное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

Красильникова ул., д.15, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677007
тсл.: (4112) 35-78-45, 35-70-27; факс (4112) 35-78-13. E-mail: prof@sakha.ru <http://academy.ykt.ru>
ОКПО 00497207, ОГРН 1021401044367, ИНН/КПП 1435047359/143501001

№: _____

Начальнику Управления сельского
хозяйства

_____ (указать улус)

_____ (Фамилия И.О.)

В _____ 200__ г. в ФГОУ ВПО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» состоится очередной выпуск молодых специалистов по следующим специальностям: _____ (указать наименование специальностей).

Если вы заинтересованы в вышеуказанных специалистах, просим подать заявку до 01 февраля 200__ года.

Вашему представителю будет дана возможность выступить перед выпускниками, произвести конкурсный отбор.

Проректор по учебной и
воспитательной работе

А.Н. Петрова

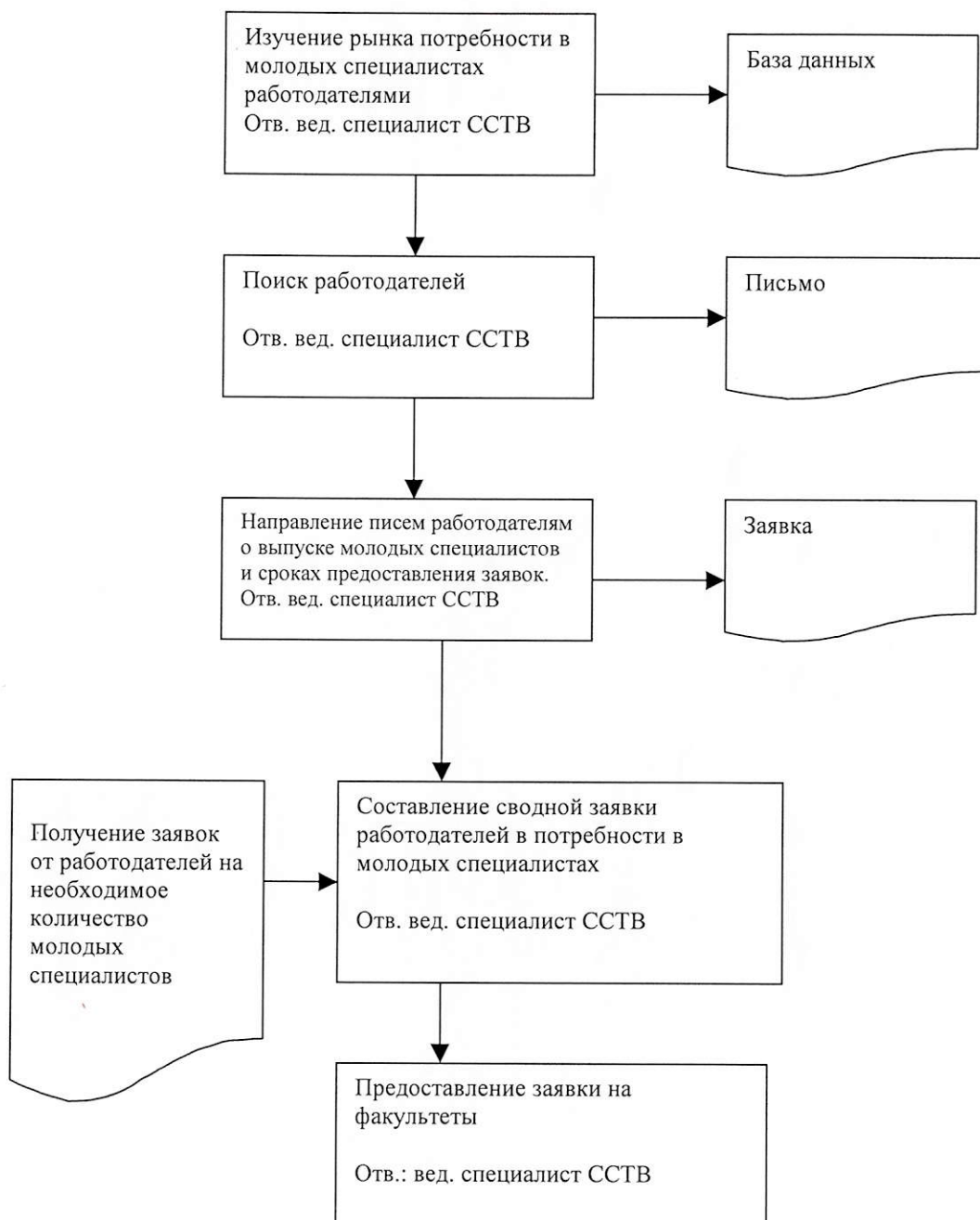


Рисунок 1. Процесс деятельности сектора содействия трудоустройству выпускников

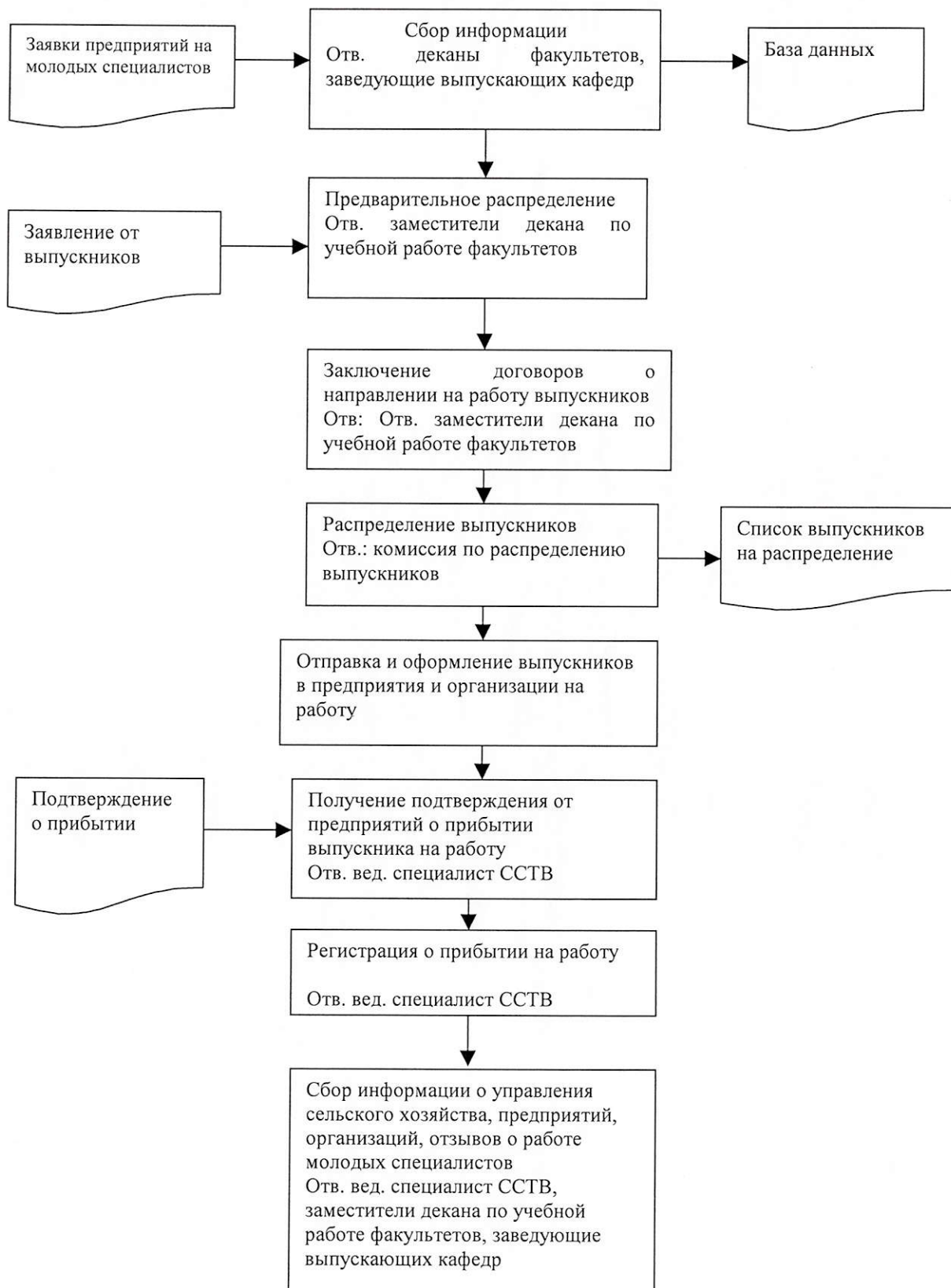


Рисунок 2. Процесс распределения выпускников