

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
от 28.05. 2021 года № 01/321

ПОЛОЖЕНИЕ **студенческого бизнес-инкубатора ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации функционирования студенческого бизнес инкубатора (далее – СБИ) ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее – Университет) для поиска и оказания поддержки высокотехнологичных и инновационных проектов студентов, аспирантов и преподавателей Университета на основании части 3 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации».

1.2 СБИ созданный на базе Университета как структурное подразделение, предназначен для отработки механизма адаптации молодежи в условиях реального рынка труда, повышения качества образования и конкурентноспособности выпускников Университета в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3. СБИ функционирует исходя из действующего законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения.

1.4. СБИ не обладает правами юридического лица, все юридические и финансовые значимые действия осуществляет Университет, которая обладает всеми правами и несет все обязанности юридического лица.

1.5. СБИ в своей деятельности подотчетен Ученому совету Университета, ректору, первому проректору, проректору по научной работе и инновациям, начальнику отдела инновационных внедрений научно-исследовательской части.

1.6. Отчетность представляется до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

1.7 Отчетность составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых хранится у начальника отдела инновационных внедрений научно-исследовательской части Университета.

1.8. Участниками и непосредственными исполнителями работ в рамках деятельности СБИ являются обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, молодые ученые и научно-педагогические работники (в возрасте до 35 лет) Университета, а также творческие научные коллективы из их числа.

2. Цели студенческого бизнес-инкубатора

2.1 Выявление перспективных проектов научно-технической, инновационной тематики с целью их последующей реализации.

2.2 Создание условий для коммерциализации научных разработок Университета, технологий и услуг.

2.3 Вовлечение авторов разработок в инновационный бизнес.

2.4 Развитие научных направлений (лабораторий) Университета и укрепление их связи с производством.

2.5 Укрепление связи Университета с промышленными предприятиями и финансовыми организациями страны, региона.

3. Задачи студенческого бизнес-инкубатора

3.1. Вовлечение студентов, аспирантов, молодых ученых и научно педагогических работников Университета в инновационный процесс развития экономики Республики Саха (Якутия).

3.2. Оказание консультативной помощи по ведению бизнеса.

3.3. Внедрение передовых технологий в производство.

3.4. Совершенствование практической подготовки обучающихся по программам развития предпринимательства и ведения бизнеса.

4. Функции студенческого бизнес-инкубатора

- 4.1. Оказание методической поддержки начинающим предпринимателям (студенты, аспиранты, преподаватели Университета) на стартовом этапе развития.
- 4.2. Обеспечение специализированной литературой резидентов СБИ.
- 4.3. Оказание методической поддержки резидентам СБИ при подготовке заявок для участия в конкурсах и грантах.
- 4.4. Содействие резидентам СБИ в поиске сторонних источников финансирования.
- 4.5. Оказание содействия резидентам СБИ во взаимодействии с органами власти и управления всех уровней, местного самоуправления Республики Саха (Якутия).
- 4.6. Пропаганда малого предпринимательства среди студентов, аспирантов, научно-педагогических работников Университета.

5. Организация и функционирование

- 5.1. Студенческий бизнес-инкубатор организуется по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора как структурное подразделение Университета.
- 5.2. Руководит данным структурным подразделением руководитель СБИ, который непосредственно подчиняется ректору (проректору по научной работе и инновациям) Университета.
- 5.3. Руководитель СБИ:
 - руководит текущей деятельностью СБИ;
 - разрабатывает перспективные планы деятельности СБИ;
 - отвечает за реализацию функций СБИ;
 - выполняет мероприятия по соблюдению мер электрической, технической и пожарной безопасности в помещении СБИ;
 - контролирует оплату услуг СБИ;

- ведет учет по деятельности СБИ и раз в год отчитывается перед ученым советом Университета за результаты работы.

5.4. Руководитель СБИ назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновациям.

5.5. В состав СБИ входит Экспертная комиссия и Научно-технический совет.
Экспертная комиссия: рассматривает заявки участников ежегодного конкурса проектов и принимает решение на размещение их. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости.

Научно-технический совет:

- рекомендует приоритетные направления развития бизнес-инкубатора;
- устанавливает отраслевые приоритеты развития бизнес-инкубатора на основе руководящих и нормативных документов;
- утверждает состав отборочных документов, назначает сроки проведения отбора инновационных проектов;
- принимает решение о размещении в бизнес-инкубаторе бизнес команд;
- принимает другие решения, касающиеся взаимоотношения бизнес инкубатора с организациями, предприятиями, органами исполнительной и муниципальной власти Республики Саха (Якутия);
- создается из числа студентов, аспирантов, молодых ученых и научно педагогических работников Университета в свободной форме.

5.6. Для выполнения проекта, одобренного Экспертной комиссией, создается рабочая группа из числа студентов, аспирантов и молодых преподавателей Университета. В свою работу над проектом члены группы могут привлекать других студентов, аспирантов и преподавателей вуза, если это необходимо для реализации проекта.

6. Финансирование

6.1. Финансирование деятельности студенческого бизнес инкубатора осуществляется за счет:

- собственных средств Университета;
- прямых хоздоговоров с представителями малого и среднего предпринимательства;
- научно-исследовательских грантов;
- других разрешенных законодательством РФ источников.

7.1 Порядок проведения конкурсного отбора для присвоения статуса резидента СБИ Университета

7.1. СБИ объявляет конкурсный отбор для присвоения статуса резидента СБИ и размещает извещение на официальном сайте Университета не позднее десяти календарных дней до даты окончания приема заявок.

7.2. Заявка направляется в бумажном или электронном виде в адрес Университета.

7.3. Заявка включает в себя следующие документы:

- а) заявление об участии в конкурсном отборе по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Положению;
- б) согласие на обработку персональных данных, приведенной в Приложении №3 к настоящему Положению;
- в) иные документы, по рассмотрению заявителя;

7.4. СБИ осуществляет проверку заявки в течение пяти рабочих дней со дня её получения.

7.5 СБИ отказывает в приеме заявки в случае:

- 1) несоответствия представленных документов, требованиям, указанным в пункте 7.3 настоящего Порядка, или представления не в полном объеме;
- 2) получения заявки после дня окончания подачи заявок.

7.6 Настоящее Положение не препятствует ее повторной подаче.

7.7. Заявки не возвращаются и подлежат хранению не менее трех лет со дня завершения конкурсного отбора.

7.8. При отсутствии оснований для отказа в приеме, заявка считается принятой и подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок Экспертной комиссией по отбору резидентов, создаваемой приказом Университета. Срок рассмотрения может быть продлен до 10 календарных дней в случае необходимости дополнительной проверки заявок по решению Экспертной комиссия.

7.9. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Университета.

7.10. В состав Экспертной комиссии включаются представители Университета, Ассоциации развития ИТ-отрасли Республики Саха (Якутия), Общественного совета при Университете и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия), представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия), представители бизнес-сообщества.

7.11. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

7.12. Экспертной комиссии осуществляет конкурсный отбор в соответствии с методикой конкурсного отбора для присвоения статуса резидента СБИ, приведенной в приложении №2 к настоящему Положению.

7.13. Решение Экспертной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом и подписывается председательствующим.

7.14. СБИ размещает копию протокола на официальном сайте Университета в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Приложение №1
к Положению
студенческого бизнес-инкубатора
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

ФОРМА

Врио ректора ФГБОУ ВО «Арктический
государственный агротехнологический
университет»

**Заявление об участии в конкурсном отборе для присвоения статуса резидента
СБИ Университета**

Прошу допустить проект _____ к участию в конкурсном отборе для присвоения статуса резидента СБИ Университета.

1. Общая информация

1. Наименование проекта		
2. Организационно-правовая форма проекта		
3. Руководитель проекта		
4. Контакты (рабочий, домашний, мобильный)		
5. e-mail (электронная почта)		
6. Юридический, фактический адрес		
7. Дата создания (планируемая дата)		
8. Финансовая история (кредиты, займы, гранты, субсидии)		
9. Потребность расширения площадей в будущем при реализации проекта	офисные	производственные
10. Количество сотрудников на данный момент		
11. Планируемая сумма выручки		
12. Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)		

С Порядком проведения конкурсного отбора для присвоения статуса резидента СБИ Университета ознакомлены.

Прилагаем следующие документы для участия в конкурсном отборе:

1. _____
2. _____

3. _____

....

Контактная информация заявителя (телефон, E-mail) _____

Подпись заявителя _____ ФИО

Приложение №2
к Положению
студенческого бизнес-инкубатора
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Методика конкурсного отбора для присвоения статуса резидента СБИ Университета

1. Члены Экспертной комиссии осуществляют проверку заявок и присуждают баллы заявкам в соответствии со следующими критериями, основываясь на всестороннем, полном и объективном рассмотрении заявок:

№	Наименование заявителя	Критерии						ИТОГО
		Проект соответствует заявленному направлению	Заявитель имеет собственную разработку (программного (software) или аппаратного (hardware) обеспечения в области информационных технологий	Имеется в наличии минимальный работоспособный продукт (minimal value product, далее MVP).	Проект заявителя имеет явные конкурентные преимущества перед существующими аналогами	Проект заявителя имеет актуальность для обеспечения базовых потребностей общества и безопасности в области высоких технологий	Одобрите ли Вы решение о присвоении заявителю статуса резидента студенческого бизнес-инкубатора АГАТУ?	
1								
2								

2. После присуждения баллов членами Экспертной комиссии заявкам, Экспертной комиссией производится подсчет итоговых баллов по каждой заявке, который рассчитывается исходя из среднеарифметического значения баллов, присужденных заявке членами Экспертной комиссии, в соответствии со следующей формулой:

$$B_{и} = \sum B_{п} / n$$

где:

Би – итоговый балл, присуждаемый заявке;

$\sum B_n$ – сумма баллов, присужденных заявке членами Экспертной комиссии;

П – количество голосовавших членов Экспертной комиссии.

3. После подсчета итоговых баллов, Экспертная комиссия, руководствуясь рейтингом итоговых баллов, присужденных заявкам, принимает решение о победителях конкурсного отбора. Победителями признаются участники отбора, заявки которых набрали наибольшие итоговые баллы. Присуждение каждой заявке порядкового номера осуществляется по мере уменьшения значения итогового балла. В случае равенства итоговых баллов, приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию 1, затем по критерию 2, затем по критерию 3 последовательно.

Приложение №3
к Положению
студенческого бизнес-инкубатора
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан) _____ адрес
регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения статуса резидента студенческого бизнес инкубатора ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что студенческий бизнес инкубатор ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись

Расшифровка