

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
(протокол № 32 от 28 10 2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета


И.И. Слепцов
«29» 10 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

г. Якутск- 2019

Содержание

1. Область применения	3
2. Цель и задачи	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	5
6. Организация присвоения квалификации	6
7. Организация работы итоговая аттестационная комиссии.....	8
8. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего	9
9. Документы по присвоенной квалификации.....	11
10. Отчёт работы итоговой аттестационной комиссии	12
11. Записи.....	12
12. Улучшение	12
Приложения	

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), а также порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена, устанавливает требования к конкретным формам проведения квалификационного экзамена.

1.2 Настоящее положение обязательно для всех структурных подразделений, связанных с присвоением квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета.

2. Цель и задачи

2.1 Целью данного положения является описание процедур присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета.

2.2 В задачи данного положения входит регламентирование:

- организации присвоения квалификации;
- организации работы итоговой аттестационной комиссии;
- порядка присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего;
- процедуры заполнения и выдачи документов по присвоенной квалификации.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Профессиональные стандарты (ПС);
- Приказ Минобрнауки России от 07.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Общие положения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94).

4. Термины, определения, обозначения и сокращения

- **ЕТКС:** Единый тарифно-квалификационный справочник;
- **ИАК:** Итоговая аттестационная комиссия;
- **ОКПДТР:** Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- **ООП:** Основная образовательная программа;
- **ПС:** Профессиональный стандарт;
- **ФГОС ВО:** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **квалификационный экзамен:** Проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в профессиональных стандартах или в требованиях в ЕТКС.
- **профессиональный модуль:** Автономная структурная единица программы профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов или ЕТКС, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. По завершении освоения профессионального модуля предполагается процедура оценки освоенных профессиональных компетенций с помощью квалификационного экзамена.

5. Общие положения

5.1. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по профессиональным модулям, реализуемым в части освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

5.2. Программы профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета направлены на получение профессии рабочего или должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности согласно ООП ФГОС ВО. Перечень реализуемых в Академии ООП ФГОС ВО в рамках, которых возможно присвоение квалификации по рабочей профессии (должности служащего) приведен в Приложении А.

5.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по профессии рабочего (должности служащего) при освоении дисциплин и практик из профессионального модуля обучающимся, получающим профессиональное образование по ООП ФГОС ВО в рамках освоения программ бакалавриата и специалитета, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих из Приказа Минобрнауки России от 07.07.2013г. № 513, рекомендуемых к освоению, в соответствии с ФГОС ВО третьего поколения.

5.4. Содержание системы присвоения квалификации при освоении дисциплин и практик из профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

5.5 Профессиональный модуль по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета формируется в виде следующих документов:

- 1) квалификационная характеристика в соответствии с ЕТКС приведена в Приложении Б;
- 2) учебный план по профессии рабочего, должности служащего в

составляется в соответствии с Приложением В;

Названия дисциплин, входящие в состав профессионального модуля профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего, должны совпадать с учебным планом ООП ФГОС ВО, которая подходит данной профессии рабочего, должности служащего по профессиональной деятельности.

3) программа итоговой аттестации составляется в соответствии с Приложением Г.

5.6 Макет профессионального модуля по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета, оформленный в соответствии с п.5.4, должен быть представлен для рассмотрения Ученым Советом Академии (принятие соответствующего постановления), далее документы передаются на утверждение ректору Академии. Оригиналы документов хранятся в структурном подразделении разработавшие их, а копия учебного плана - в УМО.

5.7. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся в ходе освоения ООП ФГОС ВО в рамках бакалавриата и специалитета.

5.8. Объектом системы присвоения квалификации компетенции обучающегося.

5.9. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

5.10. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности Академии, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

6. Организация присвоения квалификации

6.1. Студенты, желающие получить квалификацию по рабочей профессии (должности служащего) и обучающиеся на направлениях Академии, указанных в Приложении А, должны подать личное заявление проректору по учебной работе, которое приведено в Приложении Д. При этом студенты должны относиться к той категории лиц, которым работа по заявляемой рабочей профессии (должности

служащего) не запрещена или не ограничена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Деканат формирует списки студентов, желающих получить квалификацию по рабочей профессии (должности служащего), которые передаются в УМО.

6.3. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/ должности служащего.

6.4. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ООП ФГОС ВО, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.5. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) приобретенного практического навыка и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики, данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6.6. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

6.7. В случае если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

6.8. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией.

7. Организация работы итоговой аттестационной комиссии

7.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом ректора Академии создается итоговая аттестационная комиссия (ИАК) численностью не менее 5 человек.

Итоговая аттестационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих. В состав итоговой аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности; или руководителей или заместителей руководителей Академии, по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; высшую квалификационную категорию;

- члены комиссии – ведущие преподаватели профильных дисциплин соответствующей специальности, мастера производственного обучения;

- ответственный секретарь.

7.2. Сведения о составе и месте проведения итоговой аттестационной комиссии подаются в УМО за 1 месяц до даты работы ИАК.

7.3. В случае прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для обучающихся на их рабочих местах в последние дни практики в организации. В этом случае, для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается ИАК из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студентов.

7.4. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются необходимые экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы сопровождаются фондами оценочных средств, которые утверждаются только после предварительного положительного заключения работодателей.

7.5. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;

- должны содержать перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификация пробных

работ);

- составляются на основе рабочих программ дисциплин, рабочих программ и (или) производственной практики и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации ЕТКС.

7.5. К аттестации на заседании ИАК на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие в полном объеме все элементы профессионального модуля учебного плана по профессии рабочего, должности служащего.

7.6. Не позднее, чем за один день до проведения квалификационного экзамена на основании ведомостей промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, входящих в состав профессионального модуля учебного плана по профессии рабочего, должности служащего, секретарь экзаменационной комиссии готовит список студентов, допущенных к сдаче квалификационного экзамена.

7.7. К квалификационному экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- список студентов, допущенных к квалификационному экзамену;
- комплект контрольно-оценочных средств (экзаменационные билеты, задания практического характера (квалификация пробных работ));
- аттестационные листы студентов;
- бланки протокола квалификационного экзамена в соответствии с Приложением Е;
- характеристика по итогам практики;
- отчет по практике.

8. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего

8.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных экзамена и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, по должности служащего принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

8.2. Критериями для присвоения рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

По итогам квалификационного экзамена присваивается базовый (минимальный) разряд.

Студентам, успешно освоившим на «4» и «5» все элементы профессионального модуля и на «5» учебную и (или) производственную практику, отлично сдавших квалификационный экзамен, с учетом рекомендации руководителя производственной практики от организации (где она проводилась), квалификационная комиссия может присвоить на один квалификационный разряд выше базового.

8.3. Если студент не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не демонстрировал их знание и т.д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

8.4. В случае если студент не сдал квалификационный экзамен, по уважительной причине он имеет право его пересдать не более двух раз в установленный Академией срок, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

8.5. Решение ИАК о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом по Академии.

8.6. Решение заседания ИАК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

Протокол подписывается председателем и секретарем ИАК. Протоколы заседаний ИАК сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

9. Документы по присвоенной квалификации

9.1. Студентам, получающим высшее образование по ООП ФГОС ВО, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей и успешно прошедшим квалификационные испытания выдается свидетельство о квалификации установленного образца. Свидетельство о квалификации может быть выдано по письменному заявлению студента, но не ранее 1 месяца после приказа по Академии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих обучающимся.

Свидетельство заполняется с помощью компьютера и печатается на принтере. Свидетельства имеют сквозную нумерацию. Подпись на свидетельстве выполняется ручкой с черными чернилами, заверяется печатью Академии. Копия свидетельства хранится в личном деле студента.

9.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится на кафедре в течение двух лет, далее передается в архив Академии для дальнейшего хранения (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

9.4. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале. В журнал заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество студента;
- квалификация;
- дата и номер протокола заседания итоговой аттестационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично студенту, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- подпись лица, выдавшего свидетельство.

9.5. Ответственным за учет, выдачу и регистрацию свидетельств о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего является Отдел лицензирования и аккредитации.

10. Отчёт работы итоговой аттестационной комиссии

10.1. После завершения работы ИАК председатель и секретарь комиссии в недельный срок представляют в УМО отчет по каждой профессии рабочего (должности служащего) отдельно в соответствии с Приложением Ж.

Отчет ИАК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ИАК;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав квалификационного экзамена студентов по конкретной профессии рабочего (должности служащего);
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной профессии рабочего (должности служащего);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности профессии рабочего (должности служащего);
- предложения по повышению качества подготовки студентов.

10.2. Отчеты ИАК заслушиваются и утверждаются на заседаниях ученых советов факультетов.

10.3. Решения, принятые советом факультета, оформляются протоколами.

11. Записи

К записям, ведущимся по настоящему положению, относятся: протокол заседания ИАК, итоговые данные по результатам сдачи квалификационного экзамена.

12. Улучшение

В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения на основании предложений от структурных подразделений Академии, связанных с присвоением квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета, направленные на улучшение процедуры.

**Приложение А
(справочное)**

Форма перечня направлений для присвоения квалификации по рабочей профессии/ должности служащих по реализуемым основным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Перечень направлений для присвоения квалификации по рабочей профессии/ должности служащих по реализуемым основным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

№ п/п	Направление	Курс	Профессия, квалификация, разряды	Профессиональный стандарт (при наличии)
1.	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	3	18111 Санитар ветеринарный	
2.	36.05.01 Ветеринария	4	15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы	13.007 Оператор по искусственному осеменению животных
3	36.03.02 Зоотехния	3	11949 Животновод	13.003 Животновод
		3	12909 Коневод	
		3	15460 Оленевод	
		3	17521 Пчеловод (3 разряд)	13.014 Пчеловод
4	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	3	19067 Сыродел	
		3	Контролер -кассир	
5	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания	2-3	11176 Бармен	
		2-3	16399 Официант	
		2-3	16675 Повар	
		2-	16472 Пекарь	
		3	Контролер -кассир	
6	35.03.06 Агроинженерия		18511 Слесарь по ремонту автомобилей	
			18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	
			15643 Оператор котельной	

			18560 Слесарь-сантехник	
			18559 Слесарь-ремонтник	
7	35.03.01 Лесное дело		11359 Вальщик леса	14.002 Вальщик леса
8	35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств		11359 Вальщик леса	14.002 Вальщик леса
9	09.03.02 Информационные системы и технологии 35.03.06 Агроинженерия и для других направлений	1-4	23509. Консультант в области развития цифровой грамотности населения, разряд 3	06.044 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности
	09.03.02 Информационные системы и технологии 35.03.06 Агроинженерия и для других направлений	2-4	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разряд 2	
	09.03.02 Информационные системы и технологии 35.03.06 Агроинженерия и для других направлений		7422. Монтажник информационно-коммуникационного оборудования, разряд 2.	06.038 Монтаж телекоммуникационного оборудования

Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма квалификационных требований

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к _____
название профессии/должности, квалификации / должности

Профессия – _____

Квалификация – _____

_____ *должен знать:*
название профессии/должности

-

_____ *должен уметь:*
название профессии/должности

-
-

Приложение В
(обязательное)
Форма учебного плана

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Учебный план разработан на
основе учебного плана

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УВР
_____ А.Г. Черкашина
«__» _____ 201_ г.

_____ (код и наименование ООП ВО)

_____ утвержденного решением Ученого
Совета Академии
(протокол №__ от _____ 201_ г.)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной подготовки в рамках освоения

_____ (код и наименование ООП ВО)

Код и наименование профессии:

Квалификация:

Срок обучения:

Форма обучения:

№ п/п	Наименование модуля, дисциплины	Всего (час.)	Форма итогового контроля						
			семестр						
			1	2	3	4	5	6	
1	Профессиональный модуль								
1.1	Теоретический курс								
1.2	Производственное обучение:								
	учебная практика								
	производственная практика								
2.	Итоговая аттестация								Квалификационный экзамен
	ИТОГО								

Начальник УМО

_____/_____/

Декан _____

_____/_____/

Зав. кафедрой _____

_____/_____/

**Приложение Г
(обязательное)
Форма программы итоговой аттестации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«Утверждаю»
Проректор по УВР
___ А.Г. Черкашина
«___» _____ 20__ год

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
профессиональной подготовки в рамках освоения

(код и наименование ООП ВО)

Код и наименование профессии:

Квалификация:

Срок обучения:

Форма обучения:

Программа квалификационного экзамена разработана в соответствии с _____

профессиональным стандартом / квалификационным требованиям ЕТКС по профессии рабочего (должности служащего),

ООП по направлению подготовки (шифр, наименование, профиль)

Положения о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

Программу составил:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Обсуждена на заседании кафедры _____ от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ООП

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация (ИА) по _____
профессия рабочего (должность служащего)

осуществляется в форме квалификационного экзамена.

Целью квалификационного экзамена (КЭ) является установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессионального стандарта или квалификационных требований ЕТКС по профессии рабочего (должности служащего), ФГОС ВО по основной образовательной программе высшего образования по направлению _____.

Задачами ИА являются:

1) Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций (ПК), определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программе высшего образования _____ по направлению _____:

2) Оценка уровня сформированности трудовых функций по _____
профессия рабочего (должность служащего)

уровня квалификации вида профессиональной деятельности _____
указать

в соответствии с профессиональным стандартом _____:
(при наличии)

обобщенные трудовые функции:

•

3) Оценка уровня квалификационных требований, предъявляемых к _____
профессия рабочего (должность служащего)

в соответствии с

ЕТКС: знать:

•

уметь:

•

4) Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА, выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация (ИА) проводится по окончании профильного модуля учебного плана профессиональной подготовки в рамках освоения _____

(код и наименование ООП ВО)

по _____
профессия рабочего (должность служащего)

Для проведения ИА создается приказом по Академии аттестационная комиссия по _____

профессия рабочего (должность служащего)

в соответствии с Положением о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета».

(Описываются особенности проведения квалификационного экзамена, и описывается количество времени, отводимое на это).

НАПРИМЕР....

При итоговой аттестации студенту выдается экзаменационный билет, состоящий из теоретической и практической части.

В теоретическую часть экзаменационного вопроса входит два вопроса теоретического курса по следующим дисциплинам:

- ...
-

Перечень вопросов приведен в таблице 1. Студент отвечает на них в письменном виде в течении 1,5 часа.

Таблица 1 Экзаменационные вопросы

№ п/п	Вопрос
Дисциплина «...»	
1	
Дисциплина «...»	

В практическую часть экзаменационного вопроса входит практическое задание (выполнение пробной работы). В таблице 2 приведен перечень практических заданий (пробных работ) и количество времени, отводимое на их выполнение.

Таблица 2 Перечень практических заданий (пробных работ)

№ п/п	Практическое задание	Время выполнения, мин.
1		

--	--	--

3.4 Критерии оценивания ИА

Итоговая оценка выводится непосредственно после процедуры ИА на основе оценивания аттестационной комиссией компетенций выпускника и выполненной студентом пробной работы по четырехбалльной шкале: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» (см. таблица 3 и 4) и объявляется на следующий день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

Таблица 3 – Критерии оценивания теоретического вопроса и практического задания

Оценка	Критерии оценивания
<i>1</i>	<i>2</i>
Оценка за теоретический вопрос	
«Отлично»	Студент полностью освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	
Оценка за практическое задание	
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

Таблица 4 – Критерии оценивания ИА

Оценка	Критерии оценивания	Присваиваемый разряд
<i>1</i>	<i>2</i>	
«Отлично»	Студент полностью освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой	
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

По итогам квалификационного экзамена присваивается базовый (минимальный) разряд.

Студентам, успешно освоившим на «4» и «5» все элементы профессионального модуля и на «5» учебную и (или) производственную практику, отлично сдавших квалификационный экзамен, с учетом рекомендации руководителя производственной практики от организации (где она проводилась), квалификационная комиссия может присвоить на один квалификационный разряд выше базового.

Приложение Д
(рекомендуемое)
Форма заявления

Проректору по УВР

от студента

Ф.И.О.

группы _____

факультета _____

Заявление

Прошу разрешить мне сдать квалификационный экзамен по _____

_____ *указать код и наименование профессии рабочего/ должности служащего*

в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы _____

_____ *указать код и наименование направления и профиля подготовки*

_____ *(дата, пропись)*

Согласовано:

Начальник УМО

Декан

Руководитель ООП

Приложение Е

(обязательное)

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ №

заседания итоговой аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

по приему квалификационного экзамена

_____ профессия (должность)

Присутствовали:

Председатель ИАК _____

ФИО (полностью)

Члены ИАК:

_____ ФИО (полностью)

_____ ФИО (полностью)

Студент(ка) _____

ФИО студента (полностью)

Факультет (институт) _____

Направление (специальность) код, наименование _____

Группа _____

Билет № _____

Задания: _____

1. Результаты аттестации

Дисциплины профессионального модуля						Учебная практика	Производственная практика	Оценка за теоретический вопрос	Оценка за практическое задание

2. Итоговая аттестационная комиссия решила, что студент (ка) освоил следующие компетенции:

	Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки	Оценка

3. Итоговый результат квалификационного экзамена

Студент (ка) сдал квалификационный экзамен с оценкой _____

Вид профессиональной деятельности _____

Присвоить квалификацию _____

Выдать свидетельство.

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии

Председатель ИАК _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Секретарь ИАК _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение Ж (обязательное)

**Форма отчета итоговой аттестационной комиссии по результатам
квалификационного экзамена**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

**ОТЧЕТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

код, наименование профессии рабочего, должности служащего

Факультет _____

Кафедра _____

Якутск, 20__

1. Состав итоговой аттестационной комиссии

Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) назначена в соответствии с приказом ректора Академии от «___» _____ 20__ г. № _____ в следующем составе:
(данные указать в соответствии с приказом о назначении состава комиссии)

2. Качественный состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК):

Таблица 1

№ п/п	Показатель	Всего		Докторов, профессоров		Кандидатов наук, доцентов		Лица, имеющие высшую квалификационную категорию	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего членов ИАК (включая председателя)								
2	Представители собственного вуза								
3	Представители других вузов и научных организаций								
4	Представители работодателей								

Примечание:

* - к лицам, имеющие высшую квалификационную категорию, могут быть отнесены начальники установок, мастера производственного обучения и др.

3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации:

- квалификационный экзамен

даты работы ИАК _____

4. Документационное обеспечение итоговой аттестации студентов

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Программа квалификационного экзамена	
2	Приказы о допуске студентов к квалификационному экзамену	
3	Документы, свидетельствующие об освоении студентом программы в полном объеме и успешном прохождении всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом: -учебная карточка; -зачетная книжка; - характеристика по итогам практики; - отчет по практике.	

Примечание: в графе «наличие» указать номера и дату утверждения приказов

5. Анализ результатов сдачи квалификационного экзамена

5.1. Форма проведения экзамена: _____.

(устно, письменно)

5.2. Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения

5.3. Итоговые данные по результатам сдачи квалификационного экзамена по

_____ код, наименование профессии рабочего, должности служащего

Таблица 3

№ п/п	Показатель	Форма обучения						Всего	
		Очная		Очно-заочная		Заочная			
		Кол. студ	%	Кол студ.	%	Кол. студ	%	Кол. студ	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Число студентов:								
2	Допущено к экзамену:								
3	Сдали экзамен:								
	-отлично								

	-хорошо								
	-удовлетворительно								
	-неудовлетворительно								
	-не явилось (всего)								
4	Средний балл:								

Не явились по уважительной причине _____ чел.

Примечания:

1. столбцы заполняются только для существующих на данной профессии рабочего (должности служащего) форм обучения. Остальные столбцы исключают из таблицы 2. если имеется разница в данных п.1-3, то отразить причину – отчислен, находится в академ. отпуске и т.д., указать № приказа, дату

5.4. Анализ результатов сдачи квалификационного экзамена

- характеристика общего уровня подготовки студентов
- результаты сдачи квалификационного экзамена по сравнению с предыдущим годом (в абсолютных цифрах и процентах)
- анализ результатов неудовлетворительного завершения сдачи квалификационного экзамена (если таковое имеется)

6. Общая оценка качества организации, подготовки и проведения итоговой аттестации студентов. Замечания и рекомендации по организации работы ИАК.

7. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной профессии рабочего (должности служащего)

(Указать, что по результатам квалификационного экзамена студенты продемонстрировали, например, достаточный уровень теоретической и практической подготовки в соответствующих областях науки, техники и технологии, знания процедуры процессов ремонта, обслуживания, правил безопасности и т.д.)

8. Недостатки в подготовке студентов по данной профессии рабочего (должности служащего)

(недостатки в областях: теоретической подготовки, практических навыков; подавались ли апелляции студентами, не согласными с результатами квалификационного экзамена).

9. Предложения по улучшению подготовки студентов по данной профессии рабочего (должности служащего)

Председатель ИАК

_____ ФИО
подпись

Руководитель ООП

_____ ФИО

Отчет обсужден и утвержден на заседании Ученого Совета факультета
_____ протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. *Текст, выделенный в отчете курсивом, дан для пояснения и не печатается.*

2. *Если по какому-либо пункту отчета информация отсутствует, то пункт из отчета исключается.*





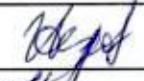

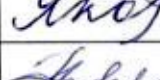
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту «Положения о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА»

Вносит: начальник ОЛиА

Исполнитель: Халдеева Мотрена Николаевна, тел. 312,  24.10.2019г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
✓ Проректор по УВР	Черкашина А.Г.		24.10.19
И.о. декана АТФ	✓ Мартынов А.А.		29.10.19
Декан ФВМ	Протодьяконова Г.П.		24.10.19.
И.о. декана ИФ	✓ Филатов А.С.		24.10.19
Декан ФЛКиЗ	✓ Слепцова М.В.		24.10.19
И.о. декана ЭФ	Роднина Н.В.		24.10.2019г.
Директор КТиУ	Яковлева Н.М.		24.10.19.
Начальник УМО	Сивцев Н.А.	