

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
(протокол №51/8 от 25.12.2020)

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора

К.К. Кривошапкин



«30.12» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мастерских федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»**

**Версия 1.0**

Дата введения: < 30.12.2020 >

г. Якутск - 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи деятельности мастерских	3
3	Организация деятельности мастерских	4
4	Оснащение мастерских	4
5	Заключительные положения	5
	Лист рассылки	6
	Лист регистрации изменений	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мастерских федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – университет) разработано для организации деятельности учебных слесарных и слесарно-механических мастерских, пункта технического обслуживания (далее – мастерские) и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

## **2. Цели и задачи деятельности мастерских**

2.1. Мастерские - слесарные и слесарно-механические мастерские, пункт технического обслуживания, создаются в соответствии с перечнем мастерских, представленных в ФГОС СПО, реализуемых в университете. Оборудование и оснащение мастерских, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм.

2.2. Мастерские могут быть универсальными (слесарные и слесарно-механические мастерские, пункт технического обслуживания) или специализированными.

2.3. Основной целью работы мастерских является:

- обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся, приобретение ими навыков, умений и практического опыта, соответствующих требованиям ФГОС;
- организация и проведение практики, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

2.4. Основными задачами работы мастерских являются:

- обеспечение освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей;
- обеспечение качества практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС и регионального рынка труда;
- формирование у студентов интереса к профессии, основ профессиональной культуры, ответственного отношения к труду, сохранности имущества.

### **3. Организация деятельности мастерских**

3.1. Общий контроль функционирования мастерской осуществляет заведующий мастерской, который назначается приказом ректора университета/директора филиала. На заведующего мастерской возлагается организация и руководство работой мастерской.

3.2. Заведующий мастерской:

- обеспечивает соблюдение в мастерской санитарных и противопожарных норм;
- проводит инструктаж студентов по охране труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- оформляет в мастерской информационный стенд «Охрана труда», план эвакуации при пожаре и ЧС, памятку по действиям при ЧС, антитеррору и список экстренных телефонов;
- обеспечивает подготовку мастерской к началу учебного года;
- организует пополнение мастерской оборудованием, приборами, техническими средствами (образцы машин, механизмов, производственных установок и других изделий),
- обеспечивает сохранность имущества мастерских;
- оформление паспорта мастерской.

3.3. Ответственными за организацию обучения, прохождения практик в мастерских являются мастер производственного обучения или преподаватель, под руководством которого осуществляется учебно-производственная деятельность студентов.

3.4. Мастер производственного обучения и преподаватель обеспечивают в мастерских безопасные условия в момент обучения и прохождения обучающимися учебной практики.

3.5. Ответственный преподаватель за организацию обучения студентов в мастерских должен:

- организовывать практическое обучение студентов на рабочих местах;
- обеспечить прохождение обучающимися инструкции по технике безопасности и фиксировать в журнале регистрации инструктажа.

### **4. Оснащение мастерских**

4.1. В состав оснащения слесарных мастерских входит как само оборудование (сверлильное, сварочное), так и производственная мебель (верстаки, шкафы, стулья, тумбы, столы), состав которых определяется основной профессиональной образовательной программой и программой подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Освещение и вентиляция может быть естественной, также необходимо учитывать необходимость дополнительного освещения и вентиляции.

4.3. В мастерской необходимо предусмотреть оборудованные места для мытья рук.

4.4. В мастерских, где могут быть станочные работы, нельзя использовать люминесцентные лампы, так как при совпадении частот электрических колебаний и вращения деталей последние кажутся находящимися в покое, что может привести к травме.

4.5. В местах общего пользования вывешиваются общие правила поведения в мастерской. У каждого станка вывешивается инструкция по технике безопасности.

4.6. На каждый инструмент должна быть таблица по технике безопасной работы с ним, но она демонстрируется только тогда, когда с этим инструментом учащийся работает в период освоения его.

4.7. Пол должен быть не проводящим электрический ток. В мастерской должны быть акты проверки заземления электроустановок.

4.8. У выхода из мастерской размещаются огнетушители.

4.9. Мастерские должны быть обеспечены медицинской аптечкой для оказания первой помощи.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета университета.

## Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1.	Агротехнологический факультет
2.	Факультет ветеринарной медицины
3.	Инженерный факультет
4.	Факультет лесного комплекса и землеустройства
5.	Экономический факультет
6.	Колледж технологий и управлений
7.	Октемский филиал
8.	Учебно-методический совет
9.	Учебно-методический отдел
10.	Отдел лицензирования и аккредитации
11.	Отдел трудоустройства и практик
12.	Отдел по международному и межрегиональному сотрудничеству
13.	Отдел по воспитательной работе и связям с общественностью
14.	Научно-исследовательская часть
15.	Научная библиотека

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений	Кем внесены изменения
	Изменения	Дополнения	Анулированные		
1				Решение Ученого совета Постановление № _____ от «___» _____ 2020 г.	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)




№ проекта: 274 от 28.12.2020 Группа документов: Приказы и распоряжения по учебной деятельности

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: Согласование локальных нормативных актов

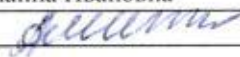
Исполнитель: Андреева Марианна Ивановна - Специалист по УМР 1 кат;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Федоров Станислав Сергеевич - Первый проректор (Первый проректор)	Согласен	30.12.2020		
Халдеева М.Н. - Проректор (Проректор по учебно-методической работе)	Согласен	28.12.2020		
Винокурова Вера Михайловна - Специалист по УМР 1 кат (Учебно-методический отдел)	Согласен	29.12.2020		
Кокиева Г.Е. - Декан (Деканат инженерного факультета)	Согласен	29.12.2020		согласовано
Афанасьев П.В. - И.о. директора (Октемский филиал)	Согласен	29.12.2020		
Булдаков Петр Евгеньевич - Начальник отдела (Отдел правового обеспечения и имущественных отношений)	Согласен	30.12.20		
Михайлова Н.А. - Начальник (Отдел лицензирования и аккредитации)	Согласен	29.12.2020		

Подготовил: Андреева Марианна Ивановна

(30.12.2020 10:08:24)

Подтверждаю





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 259 от 23.12.2020

Группа документов: Распоряжение по учебной деятельности

Версия проекта: 1

Состав: 1

Содержание: проекты положений

Исполнитель: Халдеева М.Н. - Проректор:

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Кокиева Г.Е. - Декан (Деканат инженерного факультета)	Согласен	23.12.2020		согласовано
Мартынов А.А. - Декан (Агротехнологический факультет)	Согласен	23.12.2020		Согласовано
Протодьяконова Галина Петровна - Декан (Факультет ветеринарной медицины)	Согласен	23.12.2020		
Пудова Т.М. - Зам. декана по УР (Факультет лесного комплекса и землеустройства)	Согласен	24.12.2020		
Роднина Н.В. - Декан (Экономический факультет)	Согласен	23.12.2020		
Слепцова М.В. - Декан (Факультет лесного комплекса и землеустройства)				<i>в отпуске</i>
Афанасьев П.В. - И.о. директора (Октемский филиал)	Согласен	24.12.2020		
Яковлева Наталья Марковна - Директор (Колледж технологий и управления)	Согласен	23.12.2020		
Семенова Татьяна, председатель ППОС				
Домотов Василий, председатель совета обучающихся	<i>Согласен</i>	<i>29.12.20</i>	<i>[Подпись]</i>	

Подготовил: Халдеева М.Н.

(29.12.2020 11:49:24)

Подтверждаю \_\_\_\_\_