

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Порядок организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
 И.И. Сленцов
 « 24 » _____ 2017г.



**Положение
 о самостоятельной работе обучающихся федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Якутская государственная сельскохозяйственная
 академия»**

Версия 2.1

Дата введения: < 24.11.2017 >

Утверждено	Постановлением Ученого совета от 07.09.2017 г. № 220			
Версия: 2.1	Положение о СРС.doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные направления организации самостоятельной работы	4
3.	Планирование самостоятельной работы обучающихся	6
4.	Организация самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы обучающихся	10

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе нормативных документов: в соответствии с законом РФ «Об образовании Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 05.04.2017г., № 301), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (от 14.06.2013 г., № 464), федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), Уставом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

1.2. Сокращения

ФГБОУ ВО Якутская ГСХА - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

СРС – самостоятельная работа студентов.

1.3 Самостоятельная работа является обязательной составляющей процесса обучения студентов разного уровня профессионального образования по всем направлениям подготовки (специальностям).

1.4 Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является овладение знаниями, умениями, формирование общепрофессиональных и профессиональными компетенций по направлению подготовки (специальности), опытом творческой, исследовательской деятельности; развитие самостоятельности, ответственности, организованности и познавательной активности при выполнении заданий учебного, научного и профессионального уровня; формирование общекультурных компетенций и личностных качеств социального значения: настойчивость, внимательность, наблюдательность, сосредоточенность и др.

1.5 Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование готовности студентов к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;

- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6 Для организации самостоятельной работы необходимы: наличие и доступность учебно-методических документов, проведение преподавателями консультаций, контроль за результатами усвоения знаний, приобретения умений, владений и компетенций в процессе СРС со стороны преподавателя.

1.7 Формы самостоятельной работы студентов определяются преподавателями при разработке рабочих программ и методических рекомендаций по СРС по дисциплине.

1.8 Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватели разрабатывают методические рекомендации по дисциплине по выполнению самостоятельной работы.

1.9 Основными признаками результативной самостоятельной работы являются: проявление самостоятельности и творческой активности студенты при решении поставленных перед ним познавательных или практических задач; приобретение общекультурных компетенций и развитие личностных характеристик, овладение приемами умственной и практической деятельности, развитие способности к самообразованию и творчеству.

2. Основные направления организации самостоятельной работы

2.1 Основные направления организации самостоятельной работы по учебной дисциплине:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;

- формирование практических умений и владений по дисциплине и общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

- практическое применение знаний, умений, владений с целью углубления, расширения, обобщения и систематизации знаний, а также совершенствования практических умений.

2.2 Самостоятельная работа обучающихся, направленная на освоение новых, расширение, углубление и повторение ранее приобретенных знаний, включает в себя:

- составление конспектов изученного учебного материала в виде основных положений, выписок, цитат, определений, понятий, формулировок, вопросов и кратких ответов на них.
- графическое представление изученного учебного материала в форме: классификационных, определительных, технологических, инструктивных, логических и других схем; диаграмм (линейных, столбиковых, круговых, фигурных, комбинированных);
- подготовка на основе изучения учебного материала: реферата, обзора с использованием периодической литературы, тезисов, доклада, рекламных проспектов, презентаций;
- составление ответов на вопросы различных типов по изученному материалу: на воспроизведение учебного материала; на выявление причинно- следственных связей, явлений, событий, процессов; решение и составление кроссвордов, требующих знаний учебного материала отдельных тем, разделов или дисциплины в целом;
- выполнение или разработка заданий, тестов, программ и анкет для социологического опроса и др.;
- установление факторов, влияющих на то или иное явление, процесс, событие и т.д.;
- анализ достоверности, доступности, достаточности, системности, доказательности материала в разных источниках (учебник, учебное пособие, опубликованные лекции, статьи и т.д.) с целью развития аналитического мышления.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся, направленная на практическое применение знаний и их углубление, включает в себя:

- участие в конкурсах, дискуссиях, встречах за «круглым столом» и других формах по проблемам конкретной учебной дисциплины или направления подготовки (специальности);
- разработка и изготовление иллюстративных материалов; составление и решение ситуационных задач; выполнение контрольных работ; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов);

2.4 Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчет обучающегося перед преподавателем о ее результатах, который может быть в виде:

- решения ситуационных задач;
- конспектов, планов, рефератов, обзоров и т.д., подготовленных студентом;
- графического представления изученного учебного материала;
- ответов на задания, тесты, решенных кроссвордов, задач и т.д.;
- вопросов по теме или разделу дисциплины, заданий тестов, подготовленных студентом и т.д.

2.5 В самостоятельную работу входит*:

- изучение тем лекций;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- самостоятельное изучение тем, модулей дисциплины вынесенных на самостоятельное изучение студентами – в зависимости от количества и объема таких тем – планируется преподавателем – отражается в рабочей программе дисциплины;

- подготовка к ролевой, деловой игре;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка и презентация доклада, реферата;
- выполнение курсовой(го) работы (проекта);
- подготовка к тестированию по модулю и к другим формам рубежного контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации – зачету, экзамену;
- разработка кроссворда по дисциплине;
- участие в олимпиадах;
- участие в научно-исследовательской работе с последующим выступлением на научно-студенческой конференции с докладом;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- другое.

*Примечание перечень самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине может быть дополнен и расширен.

3 Планирование самостоятельной работы обучающихся

3.1 Планирование самостоятельной работы студентов (СРС) предполагает определение общего бюджета времени для выполнения всех видов самостоятельной работы по каждой дисциплине в отдельности и в целом по всем дисциплинам, которые изучаются в течение определенного периода (например, семестра).

3.2 При общем бюджете учебной нагрузки в неделю, равном 54 часам, внеаудиторная самостоятельная работа должна составлять в среднем в течение всего периода обучения для программ высшего образования не менее 40 %, для программ среднего профессионального образования не менее 30 %. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебных дисциплин.

3.3 Планирование СРС должно включать составление графиков консультаций студентов.

3.4 Планирование СРС включает ряд этапов:

- установление бюджета времени для СРС по всем дисциплинам учебного плана с учетом требований федеральных образовательных стандартов; определение направленности СРС;

разработка заданий определения характера СРС (поиск требуемой информации, ее обобщение, систематизация, написание реферата, решение задач и т.д.);

- выбор для каждого задания с учетом его сложности, трудоемкости, значимости в формировании знаний, умений и компетенций наиболее целесообразной формы отчетности студента и установление сроков контроля результатов СРС; определение по каждому заданию примерного объема СРС, который отражается в часах, а в отдельных случаях дополнительно количеством страниц текста (например, для доклада, реферата, текстов для переводов по иностранному языку и т.д.);

- подготовка и тиражирование в достаточном количестве учебно-методической литературы по СРС студентов (например, в виде рабочей тетради), которая предусматривает задания различной направленности, сложности, трудоемкости и методические советы по их выполнению;

- создание надлежащих условий для успешного выполнения заданий в установленные сроки, имея в виду, прежде всего, материально-техническую базу.

3.5 Основными документами оформления СРС по дисциплине на кафедре являются:

- график СРС по дисциплине;
- задания для самостоятельной работы; сборники ситуационных заданий;

- планы семинарских занятий с краткими методическими рекомендациями по подготовке к занятию и указанием рекомендуемых литературных источников;

- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- тематика курсовых работ (проектов) и квалификационных выпускных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- программы учебной и производственной практик обучающихся;
- сборники заданий (вопросы, тесты, контрольные карточки для самоконтроля и др.).

3.6 На факультете должны быть следующие документы:

- график СРС по всем изучаемым в течение семестра дисциплинам;
- аттестационные ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1 Для организации СРС должны быть созданы условия в соответствии с требованиями образовательных стандартов:

Материально-техническое обеспечение

помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;

оснащение учебных кабинетов, лабораторий необходимым оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями;

наличие в достаточном количестве наглядных пособий, образцов, нормативной, инструктивной и другой документации.

Учебно-методическое обеспечение

достаточность учебников, учебных пособий, текстов лекций и другой учебной основной и дополнительной литературой, в том числе в электронном варианте;

наличие методических указаний по изучению, учебного материала дисциплины с учетом форм (видов) СРС, сборников задач, вопросов, тестов, текстов (по иностранному языку) и др. видов учебно-методической документации;

наличие для СРС количества вариантов заданий, сборников заданий, разработанных специально для самостоятельной работы; наличие и обязательное соблюдение графиков проведения преподавателями консультации обучающихся по вопросам (темам) дисциплины, выносимым на самостоятельное изучение, а также конкретный порядок выполнения конкретных заданий и т.д.

4.2 Организацию СРС обеспечивают факультет, кафедра, непосредственно преподаватель и Научная библиотека.

4.2.1 Факультет:

- оказывает методическую помощь кафедрам по организации СРС;
- контролирует соблюдения графика консультаций преподавателей по СРС;
- осуществляет контроль деятельности кафедр по организации СРС.

4.2.2 Кафедра:

- определяет основные направления, формы и методы организации СРС;
- определяет конкретное содержание, объем материала для самостоятельного изучения по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом; - обеспечивает контроль за деятельностью преподавателя кафедры по организации выполнения СРС;
- разрабатывает методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, задания для самостоятельной работы, темы рефератов, курсовых работ;
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического материала для студентов.

4.2.3 Преподаватель:

- информирует студентов о форме и методах самостоятельной работы, критериях оценки качества выполняемой самостоятельно работы; о целях, трудоемкости, сроках выполнения и формах контроля СРС;
- способствует формированию у студентов навыков самостоятельной работы, проводит консультации в соответствии с графиком, осуществляет систематический контроль выполнения графика СРС, дает оценку результатов самостоятельной работы и проводит анализ ее эффективности.

4.2.4 Научная библиотека:

- организует занятия по библиографии, с целью формирования навыка поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных, оказывает студентам помощь в поиске учебной и научной литературы для самостоятельных занятий, представляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы по учебным дисциплинам;
- обеспечивает необходимой литературой и информацией (комплектует фонд учебной, методической, научной, справочной,

периодической литературы в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин;

- обеспечивает доступ к основным образовательным ресурсам, электронно - библиотечным системам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

5. Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы обучающихся

5.1 Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в разных формах: устно или письменно, индивидуально или с группой.

5.2 Контроль осуществляется преподавателем в виде:

Рецензирования письменных работ студентов (рефератов, планов, докладов, контрольных работ и т.д.);

Бесед индивидуальных или с группой студентов (фронтальные);

Рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения;

Заслушивание на занятиях докладов, обзоров, анализов, подготовленных студентами в ходе самостоятельной работы по дисциплине; Обсуждение с учебной группой результатов индивидуально выполненных студентами работ, обобщение этих результатов и др.

5.3 Контроль должен отвечать ряду требований: систематичности его проведения; максимальной индивидуализации контроля качества выполнения задания; системности характера заданий, по которым осуществляется контроль и делается вывод о результатах самостоятельной работы; выявлению уровня знаний, умений, компетенций, самостоятельно сформированных, а также установлению характера отношения студента к выполнению заданий, степени его ответственности и других личностных качеств; достоверное, доступное и достаточное учебно-методическое обеспечение.

5.4 Обучающийся, который не выполнил по дисциплине предусмотренные задания по самостоятельной работе, не допускается к промежуточной аттестации. При отсутствии студента в течение длительного периода на учебных занятиях, он обязан получить у преподавателя индивидуальное задание для самостоятельной работы, самостоятельно изучить материал. Результативность его работы проверяется во время текущего контроля знаний.

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен- ных	Новых	Аннулиро- ванных					
1	3	-	-	УС №220 от 07.09.17г.	<i>Т.И. Афанасьева</i>	Афанасьева Т.И.	24.11.17	24.11.17