


U
№22
+

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА


«24»  И. И. Слепцов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 2.1.

Дата введения: < 24 сентября 2017 г. >

Утверждено	Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 07 сентября 2017 №220			
Версия: 2.1	Положение об экстернате.doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме экстерната	5
3.	Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	11

1 Общие положения

1.1 Положение определяет порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, Академия) лицами, освоившими образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.2 Положение о порядке прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;

- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.4 Экстерн - лицо, зачисленное в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ООП для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - аттестация).

1.5 Экстернат - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.6 Настоящее Положение определяет сроки прохождения аттестации, порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, при условии, что в Академии реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.7 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8 Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.9. Экстерны могут зачисляться в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего профессионального обучения, определяемым приказом ректора Академии.

1.10 Экстерны, зачисленные в Академию, могут пройти аттестацию по направлениям подготовки (специальностям), по которым ведется обучение в текущем учебном году на соответствующем курсе.

1.11 Академия несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.12 Требования к лицам, зачисляемым в Академию для прохождения экстерном аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодными правилами приема в Академию и настоящим Положением.

1.13 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми учебными структурными подразделениями Академии.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме экстерната

2.1 Прием экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления.

2.2 В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

2.2.1 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2.2.2 дата рождения;

2.2.3 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

2.2.4 место жительства;

2.2.5 сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

2.2.6 направление подготовки, по которому он планирует пройти в Академии промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3 К заявлению прилагаются:

2.3.1 документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;

2.3.2 справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (в случае прохождения государственной итоговой аттестации);

2.3.3 две фотографии 3x4 см;

2.3.4 договор с Академией об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.5 иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.

2.4 При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.5 При приеме заявления о прохождении аттестации экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

2.5.1 копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

2.5.2 копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

2.5.3 Уставом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;

2.5.4 правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.5.5 содержанием основных образовательных программ ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

2.6 Факт ознакомления (в том числе на официальном сайте Академии: www.ysaa.ru с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.7 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.8 При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9 Академия заключает с экстерном договор дополнительных платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10 После зачисления экстерна декан соответствующего факультета разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план разрабатывается по согласованию с экстерном и деканатом факультета, на базе которого предполагается проводить аттестацию, и содержит: фамилию имя и отчество (при наличии) экстерна; наименование факультета и направления подготовки (специальности); перечень аттестуемых учебных

дисциплин, модулей, разделов ООП; планируемые сроки проведения аттестации по каждой учебной дисциплине, модулю, разделу ООП. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению проектором по учебной и воспитательной работе.

2.11 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с Академией, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.12 Обучающемуся, зачисленному на обучение в Академии в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись "Экстернат" или ставится соответствующий штамп.

2.13 После зачисления экстерна в Академию для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.14 На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации деканат соответствующего факультета оформляет личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

2.15 Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Академии;
- прием контрольных и курсовых работ, отчетов по всем видам практик.

2.16 Государственная итоговая аттестация включает:

- государственные экзамены (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

2.17 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

2.18 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации включает дни,

отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель.

2.19 Прохождение экстерном аттестации в Академии осуществляется на основании и условиях соответствующего договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг по прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и индивидуальному учебному плану, предусматривающему прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.20 Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстернов, контроль выполнения индивидуального учебного плана и условий договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг осуществляется деканатом соответствующего факультета.

2.21 Академия обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик (на бумажном носителе или в электронном виде), к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой основной образовательной программе.

2.22 Прием экзаменов, зачетов у экстернов, по дисциплине проводится в соответствии с требованиями положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации.

2.23 В течение учебного года экстерн может сдать не более 20 экзаменов и (или) зачетов.

2.24 Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией из трех преподавателей, которая назначается распоряжением декана (руководителя) соответствующего факультета (учебного подразделения). В состав комиссии включаются заведующий соответствующей кафедры (председатель комиссии), преподаватели по аттестуемой дисциплине

(кафедры). Оценка знаний (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется председателем комиссии в аттестационной ведомости экстерна. Положительные оценки он проставляет в зачетную книжку экстерна.

2.25 Оценка курсовых проектов/работ и отчетов по практике осуществляется руководителем курсовой работы/проекта и руководителем практики, которые утверждаются деканом факультета (руководителем учебного подразделения) по согласованию с заведующим соответствующей кафедры. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна. Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с программой практики.

2.26 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Академии и выдается экстерну.

2.27 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленной формы.

2.28 Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации в ФГОУ ВО Якутская ГСХА, допускается к итоговой государственной аттестации при наличии промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана, разработанного на основании требований соответствующего ФГОС, и при наличии в деле экстерна не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных другими образовательными организациями. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 5 дней до даты проведения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

2.29 К процессу государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, при условии предоставления справки об обучении, подтверждающей прохождение промежуточной аттестации в полном объеме, выданной другой образовательной организацией.

2.30 На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим соответствующей кафедры приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) и назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей Академии.

2.31 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с положениями о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

2.32 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.33 Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении образца, самостоятельно утвержденного Академией.

2.34 После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в личное дело экстерна вкладывается копия документа.

2.35 Экстерн может быть отчислен из Академии в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;
- по инициативе Академии в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Академии вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Академии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

2.36 После отчисления экстерна его личное дело передается деканатом в архив Академии в соответствии с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема передачи.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Академии.

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

