



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Положение о профессоре-консультанте

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор ФГОУ ВПО «Якутская ГСХА»

Л.Н. Владимиров

июня 2008 г.

## Положение о профессоре-консультанте

<b>Рекомендовано</b>	решением УС ФГОУ ВПО «Якутская ГСХА» от 26.06.2008 г. протокол № 120			
<b>Версия: 1.0</b>	Положение о профессоре-консультанте.doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1

## **1 Общие положения**

1.1. Должность профессора-консультанта вводится в академии с целью использования в учебном и научном процессе опыта высококвалифицированных научно-педагогических кадров – профессоров, докторов наук академии и других научных учреждений и вузов, а также для обеспечения преемственности при подготовке научно-педагогических кадров.

1.2. Профессор-консультант относится к работникам академии.

## **2 Порядок назначения на должность**

2.1. На должность профессора-консультанта принимаются профессора с ученой степенью, достигшие пенсионного возраста, имеющий общий стаж работы в академии не менее 20 лет, или профессора с ученой степенью, возглавляющие научные школы и осуществляющие совместные научные проекты с научно-педагогическими работниками академии.

2.2. Прием на работу осуществляется в соответствии с действующим законодательством (без прохождения процедуры конкурсного отбора). Трудовой договор заключается на срок от 1 года до 3-х лет.

2.3. Решение о приеме на должность профессора-консультанта принимает ректор по представлению Ученого совета факультета.

## **3 Должностные обязанности**

В должностные обязанности профессора-консультанта может входить:

- руководство аспирантской или магистерской подготовкой;
- работа с докторантами или молодыми преподавателями;
- подготовка учебников и монографий;
- руководство научной школой или важным научным направлением;
- участие в различных формах научной экспертизы.

## **4 Оплата труда и условия работы**

4.1. Оклад и доплаты профессору-консультанту устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного трудового договора.

4.2. Профессора-консультанты привлекаются для выполнения учебно-методической, научной работы и подготовки научно-педагогических кадров с объемом общей нагрузки не менее 500 часов в год. Объем аудиторной учебной нагрузки профессора-консультанта не регламентируется нормами времени, установленными в ЯГСХА для профессорско-преподавательского состава.

4.3. Профессора-консультанты пользуются ежегодно отпуском на общих основаниях и всеми социальными гарантиями, распространенными на сотрудников академии.

## **5 Условия расторжения трудового договора**

Трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с действующими правилами трудового законодательства.

