



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Положение о повышении квалификации и переподготовке
профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

И.И. Слепцов

« 30 » 05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации и переподготовке профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Версия 1.0.

Дата введения: < _____ 20__ г.>

Утвержден	Решение Ученого совета ЯГСХА от « 25 » 05 20 17 г. № 215			
Версия: 1.0.	Положение о повышении квалификации и переподготовке профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Якутская ГСХА	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1

Содержание

1. Общие положения
 2. Виды и форма повышения квалификации и переподготовки
 3. Порядок осуществления мероприятий по организации повышения квалификации и переподготовки
 4. Планирование и организация повышения квалификации
 5. Порядок представления отчетности о повышении квалификации
 6. Порядок финансирования повышения квалификации и переподготовки преподавателей
 7. Заключительные положения
- Лист рассылки
Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с повышением качества профессионального образования, за счет организации систематического повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013);

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11 января 2011 г. № 1н г.

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.3. Целями повышения квалификации и переподготовки являются:

- содействие в получении новых компетенций в связи с повышением требований к уровню квалификации преподавателей необходимостью овладения современными методами решения профессиональных задач;

- содействие в получении преподавателями дополнительных знаний, умений и практического опыта, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – обучение работников предприятий с использованием новых образовательных технологий;

- содействие в удовлетворении профессиональных запросов преподавателей в реализации их научного и творческого потенциала и в получении новых профессиональных знаний, связанных с вопросами стратегического развития, формирования корпоративной культуры, развития рынка квалификаций, аттестации персонала, аттестации рабочих мест и т.п.

2. Виды и форма повышения квалификации и переподготовки

2.1. Повышение квалификации и переподготовка профессорско-преподавательского состава может осуществляться в следующих видах:

- повышение квалификации, объемом учебной нагрузки свыше 16 часов;

- профессиональная переподготовка, объемом учебной нагрузки свыше 250 часов.

2.2. Повышение квалификации и переподготовка может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от производства, в дистанционной форме обучения, по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

В зависимости от его вида и формы может включать в себя теоретическую, практическую и самостоятельную части.

3. Порядок осуществления мероприятий по организации повышения квалификации и переподготовки

3.1. Согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ" педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Преимущественное право повышения квалификации имеют лица из числа профессорско-преподавательского состава, для которых подошел срок планового повышения квалификации.

3.3. При направлении работника на повышение квалификации и переподготовку с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

3.4. Средняя продолжительность повышения квалификации и переподготовки определяется в зависимости от содержания образовательной программы.

3.5. При совмещении обучения и работы их совокупная продолжительность не должна превышать ежедневную норму рабочего времени, предусмотренную трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

3.6. Повышение квалификации и переподготовка осуществляются на основе двух- или многосторонних договоров, заключаемых образовательными организациями, слушателями с образовательными организациями, предоставляющими соответствующие образовательные услуги.

4. Планирование и организация повышения квалификации и переподготовки

4.1. Планирование и организация повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава осуществляет отдел кадров, планово-экономический отдел и кафедры.

Кафедра:

- планирует и организует повышение квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава кафедры;

- формирует список лиц, которым необходимо повышение квалификации и переподготовки на текущий учебный год и календарный год и предоставляет

отделу кадров;

- контролирует соответствие плана и программы повышения квалификации и переподготовки преподавателей с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и профессионального стандарта.

Отдел кадров осуществляет контроль над соблюдением периодичности повышения квалификации сотрудников.

Планово-экономический отдел осуществляет планирование и учет денежных средств, направляемых на повышение квалификации и переподготовку.

Координацию и общий контроль повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности осуществляет проректор по учебной и воспитательной.

4.2. Повышение квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава Академии осуществляется в соответствии с утверждаемым Планом повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (далее - План), на основе представленных кафедрами годовых планов повышения квалификации своих работников.

4.3. Целесообразно включить в План направления работы:

- связанные с обучением по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности согласно с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- связанные с обучением и проверкой знаний и навыков в области охраны труда согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- связанные с повышением квалификации и переподготовкой профессорско-преподавательского состава в связи с разработкой стандартов, новых образовательных программ и профилей, новых учебных курсов, апробацией новых образовательных технологий, внедрением новых электронных учебных ресурсов и технологий обучения и разработкой новых научно-исследовательских направлений;

- связанные с необходимостью эффективного обеспечения образовательного, научно-исследовательского, инновационного и управленческого процессов;

- при условии соответствия объема финансирования мероприятий по повышению квалификации.

4.4. Внесение изменений и корректировки в План повышения квалификации и переподготовки преподавателей Академии (перенос сроков, замена одного сотрудника другим, корректировка задания) возможно на основании служебной записки-обоснования заведующего кафедрой или

заявления сотрудника, представленных проректору по УВР не позднее, чем за месяц до начала повышения квалификации.

4.5. Сроки и формы прохождения повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава устанавливаются заведующими кафедрами и согласовываются с отделом кадров, учебно-методическим отделом, планово-экономическим отделом.

5. Порядок представления отчетности о повышении квалификации и переподготовке

5.1. После прохождения программы повышения квалификации и переподготовки преподаватель в обязательном порядке предоставляет в отдел кадров, учебно-методический отдел копии документов об освоении дополнительной профессиональной образовательной - удостоверение, сертификат, диплом и т.п.

6. Порядок финансирования повышения квалификации и переподготовки преподавателей

6.1. При направлении преподавателя на повышение квалификации и переподготовку за счёт средств из федерального бюджета, командировочные расходы оплачиваются в соответствии Планом повышения квалификации и переподготовки, а также нормами возмещения расходов на командировки работников.

6.2. При направлении преподавателя на повышение квалификации и переподготовку за счёт внебюджетных средств, Академия может в пределах выделенных средств частично или полностью оплатить командировочные расходы и стоимость обучения по взаимному согласию сторон договоров и нормами не ограничивается.

6.3. Преподаватели Академии имеют право повышать квалификацию, пройти переподготовку за счет собственных средств, а также средств иных лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступают в силу со дня утверждения его приказом ректора Академии.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

Лист рассылки

Структурные подразделения	
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства общественного питания
4	Кафедра коневодства и частной зоотехники
5	Кафедра агробиохимии
6	Кафедра агрономии
7	Кафедра физвоспитания
8	Деканат факультета ветеринарной медицины
9	Кафедра анатомии и хирургии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
11	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
12	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
13	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
14	Деканат инженерного факультета
15	Кафедра прикладной механики
16	Кафедра технологических систем АПК
17	Кафедра энергообеспечения в АПК
18	Кафедра природообустройства
19	Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию
20	Кафедра отраслевой экономики и управления
21	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
22	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
23	Председатель методической комиссии инженерного факультета
24	Председатель методической комиссии департамента
25	Учебно-методический совет
26	Учебно-методический отдел
27	Научно-исследовательская часть
28	Отдел мониторинга качества образования
29	Отдел по воспитательной работе
30	Октемский филиал

