

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Положение об организации и проведения обучающимися оценки содержания, организации и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА



И.И. Слепцов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведения обучающимися оценки содержания, организации и качества образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Версия 1.0.

Дата введения: < 21 марта 20 17 г.>

Утверждено	Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 22 февраля 2017 №210			
Версия: 1.0	Положение об оценке обучающимися ОП ФАК	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница Изв 13

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	3
3.	Направления и метод исследования	4
4.	Порядок проведения анкетирования	4
	Приложение	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее академия).

1.2. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- локальными нормативными актами академии.

1.4. Общее руководство процессом организации оценивания содержания и качества образовательного процесса и систематизацию полученных данных осуществляет отдел лицензирования и аккредитации (далее ОЛиА).

1.5. Ответственность за реализацию права обучающихся оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса возлагается на факультеты академии.

1.6. Исследование проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планами работы факультетов (ежегодным графиком проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса) в форме анкетирования.

1.7. Объектом исследования являются учебные группы всех курсов с последующим в них опросом обучающихся.

1.8. Предметом исследования являются параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Мониторинг содержания, организации и качества образовательного процесса проводится с целью:

- обеспечения личного участия обучающихся в оценке качества образовательного процесса, образовательных программ.

2.2. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление мнения обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством получаемых образовательных услуг;

- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в академии;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки высококвалифицированных специалистов.
- выявление динамики качества образовательного процесса.

3. Направления и метод исследования

3.1. Направления исследования:

- мониторинг удовлетворенности условиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг удовлетворенности условиями информационного обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг удовлетворенности условиями материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг применения в учебном процессе инновационных технологий и методов обучения;
- мониторинг формирования микроклимата и межличностных отношений;
- мониторинг учета мнения студентов по вопросам организации воспитательного процесса;
- мониторинг реализации потребностей обучающихся в выборе профессии и саморазвитии;

3.2. Метод исследования: опрос, проводимый в форме анкетирования.

4. Порядок проведения анкетирования

4.1. Анкета для оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса ежегодно разрабатывается отделом лицензирования и аккредитации и утверждается ректором академии.

4.2. Организация и анализ итогов анкетирования обучающихся осуществляется отделом лицензирования и аккредитации и факультетами академии.

4.3. Анкетирование проводится с указанием данных обучающихся или анонимно.

4.4. В анкетировании должны участвовать не менее 80% списочного состава обучающихся по конкретной специальности или направлению подготовки.

4.5. Обработка полученных данных в результате анкетирования проводится отделом лицензирования и аккредитации и передаются в соответствующие учебные подразделения. По каждому вопросу анкеты

подсчитывается количество и процент обучающихся, давших определенный ответ и оформляется таблица результатов анкетирования.

4.6. Результаты анкетирования рассматриваются на заседании Ученых советов факультетов.

4.7. По итогам исследования отделом лицензирования и аккредитации составляется аналитическая справка, на основании которой администрацией академии разрабатываются рекомендации по улучшению качества образовательного процесса в ходе подготовки специалистов.

4.8. Факультеты академии разрабатывают конкретные мероприятия по итогам анализа анкетирования обучающихся с целью повышения качества образовательного процесса.

4.9. Администрация академии обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с результатами анкетирования в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

- доклад проректора по учебной и воспитательной работе на Ученом совете (заседании Учебно-методического совета) академии.

4.10. Результаты анкетирования хранятся в отделе лицензирования и аккредитации в течение трех лет с момента проведения анкетирования.

Приложение 1 – анкета «Оценка содержания, организации и качества образовательного процесса, качества образовательных программ».

Анкета

Оценка содержания, организации и качества образовательного процесса, качества образовательных программ

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

Курс _____

Дата заполнения анкеты _____

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в нашей академии и на данном направлении подготовки (специальности)?	- Полностью удовлетворен - Частично удовлетворен - Не знаю
2.	Удовлетворены ли Вы организацией процедуры поступления в академию?	- Полностью удовлетворен - Частично удовлетворен - Не знаю
3.	Оцените стратегию развития академии, образовательной программы	- Отлично - Хорошо - Не знаю
4.	Ознакомлены ли Вы с целями образовательной программы?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
5.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	- Полностью соответствует; - В основном соответствует - В большей мере не соответствует - Не соответствует - Затрудняюсь ответить
6.	Какие дисциплины курсов были для Вас наиболее интересными? Почему?	Перечислить, указать причину
7.	Какие дисциплины были для Вас наименее интересными? Почему?	Перечислить, указать причину
8.	Какие дисциплины Вы хотели бы прослушать в углубленном формате? Почему?	Перечислить, указать причину
9.	Какие дисциплины Вы хотели бы добавить в образовательную программу? Почему?	Перечислить, указать причину
10.	Достаточен ли, с Вашей точки зрения, выделяемый объем времени для овладения знаниями и умениями (компетенциями), заключенными в курсах учебных дисциплин?	- Достаточен - В большей степени, достаточен - Не вполне достаточен - Не достаточен
11.	Предоставлялась ли Вам возможность	Да

	выбора дисциплин?	Нет Затрудняюсь ответить
12.	Какую оценку поставили бы Вы качеству предоставленных академией образовательных услуг (по шкале от 2 до 5)?	2 - не удовлетворен 3 - не в полной мере 4 – в большей степени удовлетворен 5 - удовлетворен полностью
13.	Существует ли в академии обратная связь различных структурных подразделений со студентами? С кем? Какая?	Да Нет Затрудняюсь ответить
14.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах? Как Вы можете оценить их качество?	- Да. Полностью удовлетворен - Да. Удовлетворен в большей мере - Не в полной мере - Нет. Не удовлетворен
15.	Удобно ли для Вас составлено расписание занятий?	- Да - Нет - Не знаю
16.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	- Да - Нет - Не знаю
17.	Оцените доступность преподавателей. Всегда ли они доступны для консультаций?	- Достаточно - В большей степени, достаточно - Не вполне достаточно - Не достаточно
18.	Каким образом осуществляется связь с преподавателями вне учебных занятий?	- По расписанию консультаций - По электронной почте - По телефону - На странице сайта академии - Другое
19.	Проводятся ли у Вас занятия в интерактивной форме?	- Да - Нет - Другое
20.	Проводились (проводятся) ли у Вас занятия по физической культуре и на каких курсах? (вопрос только для бакалавров и специалистов)	- Да - Нет - Редко - Другое
21.	Практикуется ли у Вас проведение лабораторных практикумов и по каким дисциплинам?	- Да - Нет - Другое
22.	Проводят ли у Вас занятия аспиранты и по каким дисциплинам?	- Да - Нет - Редко

		- Другое
23.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	- Да, всегда - Нет, не всегда - Затрудняюсь ответить - Другое
24.	Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются академией?	- Академией - Находим сами - Другое
25.	Назначается ли руководитель практики от предприятия?	- Да - Нет - Не всегда
26.	Как проходит аттестация отчетов по итогам практик?	- С участием представителей базы практики - Без участия представителей базы практики - Другое
27.	Проводятся ли по образовательной программе мастер-классы? Как регулярно? Кто проводит?	- Регулярно - От случая к случаю - Нет
28.	Удовлетворены ли Вы работой библиотеки, читального зала?	- Полностью удовлетворен - Удовлетворен в большей мере - Не в полной мере - Не удовлетворен
29.	Оцените, как организована самостоятельная работа в вузе. Есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?	- не удовлетворен - не в полной мере - в большей степени удовлетворен - удовлетворен
30.	Как организовано питание в академии?	- не удовлетворен - не в полной мере - в большей степени удовлетворен - удовлетворен
31.	Есть ли у академии лагеря отдыха, турбазы? Доступны ли эти места отдыха студентам?	- Да - Нет - Не знаю
32.	Организован ли льготный проезд в общественном транспорте для студентов?	- Да - Нет - Не знаю
33.	Организована ли работа научных кружков по профилю Вашей подготовки? Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	- Да - Нет - Не знаю - Другое
34.	Учитывается ли Ваше мнение при разработке содержания программы, по	- Да - Нет

	которой Вы учитесь?	<ul style="list-style-type: none"> - Затрудняюсь ответить - Я не знал, что так можно - Другое
35.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов и читального зала библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	<ul style="list-style-type: none"> - не удовлетворяют - не в полной мере - в большей степени удовлетворяют - удовлетворяют
36.	Создана ли в академии атмосфера, благоприятная для обучения?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Что это? - Не знаю
3.7	Принимаете ли Вы участие в органах студенческого самоуправления (студенческий совет, профсоюзная организация студентов, др.)? Как именно?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Затрудняюсь ответить - У нас их нет - Я о них не знаю
38.	Поощряется ли кафедрами и факультетом Ваше участие в определении содержания образовательной программы и организации учебного процесса? Каким образом?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Затрудняюсь ответить
39.	Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации образовательной программы?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Затрудняюсь ответить
40.	Участвуете ли Вы в оценке занятий и преподавателей? Каким образом?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Затрудняюсь ответить
41.	Есть ли на факультете (в деканате) документированная система рассмотрения обращений и жалоб студентов? Как это работает?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Затрудняюсь ответить - Не знаю
42.	Оцените, пожалуйста, качество образования по образовательной программе в целом.	<ul style="list-style-type: none"> - Неудовлетворительно - Удовлетворительно - Хорошо - Отлично

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра коневодства и частной зоотехники
5	Кафедра агробиохимии
6	Кафедра агрономии
7	Кафедра физвоспитания
8	Деканат факультета ветеринарной медицины
9	Кафедра анатомии и хирургии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
11	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
12	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
13	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
14	Деканат инженерного факультета
15	Кафедра прикладной механики
16	Кафедра технологических систем АПК
17	Кафедра энергообеспечения в АПК
18	Кафедра природообустройства
19	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
20	Кафедра Отраслевая экономика и управление
21	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
22	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
23	Председатель методической комиссии инженерного факультета
24	Председатель методической комиссии департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
25	Учебно-методический совет
26	Учебно-методический отдел
27	Научно-исследовательская часть
28	Отдел мониторинга качества образования
29	Отдел по воспитательной работе
30	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен- ных	Новых	Аннулиро- ванных					

