



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

на основании приказа

Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187

ПЕРЕИМЕНОВАНО

в Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования «Арктический

государственный агротехнологический университет»

(лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

И.И. Слепцов

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников
ФГБОУ ВО Якутская ГСХА с целью подтверждения соответствия
Версия 1.0.

Дата введения: < 01.03. 2017г.>

Утверждено	Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 22 февраля 2017г. №210			
Версия: 1.0	Положение об аттестации ПР СПО.doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1 из 12

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы	4
3	Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	5
4.	Приложения	
	Лист рассылки	
	Лист регистрации изменений	

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.05.2010 г. № 761н «Об утверждении профессиональных квалификационных характеристик должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Академии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Положение применяется с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом ректора Академии в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем ректор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.6. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у ректора.

2.13. Аттестационная комиссия дает рекомендации ректору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора Академии.

3.2. Ректор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Академии, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию Академии представление.

3.4. В представлении (Приложение №1) содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;

- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Ректор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Академии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Академии с участием педагогического работника.

3.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.10. Ректор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в академии в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренным подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на (должность) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на соответствие занимаемой должности

1.1	Фамилия	
1.2	Имя	
1.3	Отчество	
1.4	Место работы	
1.5	Занимаемая должность, дата назначения	
1.6	Общий стаж	
1.7	Стаж в занимаемой должности	
1.8	Дата прохождения предыдущей аттестации	
1.9	Сведения об образовании	
1.10	Сведения о повышении квалификации, место прохождения, тема курсов, количество часов	
1.11	Награды	
1.12	Член профсоюзной организации	

II. Результаты аттестуемого работника

2.1 Участие в методической работе

2.1.1 Методическая тема педагогического работника, ее результативность

	Сроки работы над темой	Результаты

2.2 Распространение педагогического опыта

2.2.1 Проведенные мероприятия (семинары, открытые уроки и т.д.)

	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

2.2.2 Выступление на конференциях, семинарах, и т.д.

	Наименование, тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

2.2.3 Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства)

	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

2.3 Участие в проектах, социально - образовательных инициативах

	(образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	Результат	Дата

2.4. Результаты обучающихся

2.4.1 Качество обучения _____

	Качество образования	Уровень обученности

2.4.2 Качество выпуска обучающихся

	Качество	Уровень	Выпуск Стандарт.	(разряды)	
				Повышенный	Пониженный

2.4.3 Результаты участия обучающихся в конкурсах, научно - практических конференциях, фестивалях и т.д.

	Уровень	Результат	

2.4.4 Результаты участия обучающихся в олимпиадах

	Уровень	Результат	

2.4.5 Другое

III. Наличие взысканий у аттестуемого работника

3.1	Нарушение трудовой дисциплины	
3.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	

3.3.	Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда	
3.4	Наличие травматизма	

IV. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника

V. Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности:

Соответствует (не соответствует) занимаемой должности

Ректор ФГБОУ ВО ЯГСХА _____

Согласовано

Председатель совета

Дата

МП

С представлением ознакомлен(а)

Дата

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций) в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации

Дата

(подпись)

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра коневодства и частной зоотехники
5	Кафедра агробиохимии
6	Кафедра агрономии
7	Кафедра физвоспитания
8	Деканат факультета ветеринарной медицины
9	Кафедра анатомии и хирургии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
11	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
12	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
13	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
14	Деканат инженерного факультета
15	Кафедра прикладной механики
16	Кафедра технологических систем АПК
17	Кафедра энергообеспечения в АПК
18	Кафедра природообустройства
19	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
20	Кафедра отраслевая экономика и управление
21	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
22	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
23	Председатель методической комиссии инженерного факультета
24	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
25	Учебно-методический совет
26	Учебно-методический отдел
27	Научно-исследовательская часть
28	Отдел мониторинга качества образования
29	Отдел по воспитательной работе
30	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных					