

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
(протокол № 57 от 25 марта 2021 г.)  
13

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора

К.К. Кривошапкин

\_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода обучающихся в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и  
(или) высшего образования, и в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический  
университет»

г. Якутск- 2021

## Содержание

1. Общие положения
  2. Процедура перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации
  3. Процедура перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации
  4. Процедура перевода обучающихся между Университетом и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы
- Лист регистрации изменений

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет) и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую организацию.

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.6.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

1.6.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1.-3.4. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## **2. Процедура перевода обучающихся в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. Сроки проведения перевода студентов очной и очно-заочной формы обучения из другой образовательной организации, в том числе сроки приема документов необходимых для перевода, производятся, не позднее 01 октября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Для студентов заочной формы обучения - до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о переводе студента в течение учебного года.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся из другой организации в Университет (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляются на конкурсной основе.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

1. обучающимся (лицам), имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации всего периода обучения (более высокий средний балл);
2. обучающимся следующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица, относящиеся к категории малоимущих граждан;
3. обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.5. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Положения.

Документы предоставляются лично или через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) почтовым отправлением с уведомлением или описью вложения в адрес Университета.

2.6. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. Право на перезачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или пройденных ранее во время обучения в Университете, закреплено пунктом 7 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ».

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными

образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Возникшая в результате сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, академическая разница подлежит ликвидации в соответствии с локальным нормативным актом Университета, устанавливающим порядок промежуточной аттестации.

В целях ликвидации студентом академической разницы, возникшей в результате перевода, студенту устанавливается срок ликвидации разницы.

2.8. Перезачет результатов предыдущего обучения при переводе устанавливается академической разницей при восстановлении осуществляется аттестационной комиссией Университета и оформляется в виде протокола переаттестации либо протокола перезачета учебных дисциплин. Состав и регламент работы аттестационной комиссии регламентируется соответствующим положением Университета.

Сроки проведения аттестации не должны превышать 1 месяца после принятия заявления к рассмотрению.

2.9. При перезачете результатов предыдущего обучения необходимо руководствоваться следующим:

2.9.1 Ранее изученные дисциплины, трудоемкость которых в зачетных единицах превышает или соответствует (т.е. равна или меньше в пределах 25%) установленной учебным планом, перезачитываются. Дисциплины, трудоемкость которых не отвечает данным условиям, подлежат переаттестации.

2.9.2. Если формой контроля по дисциплине являлся зачет, а в учебном плане ОПОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося) либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

2.9.3. При расхождении числа аттестационных испытаний по перезачитываемой дисциплине в протокол перезачета и переаттестации вносится итоговая оценка по дисциплине.

2.9.4. Дисциплины, различающиеся по наименованию, но совпадающие по содержанию и трудоемкости, могут быть перезачтены по решению приглашенного члена аттестационной комиссии из числа ведущих преподавателей кафедры по профилю дисциплины.

2.9.5. Дисциплины, изученные по выбору обучающегося в образовательной организации, из которой он переводится, перезачитываются.

2.9.6. В случае, если некоторые дисциплины не могут перезачтены или обнаруживается академическая разница, т.е. дисциплины (практики, разделы дисциплин, модули), предусмотренные действующим учебным планом ОПОП Университета, отсутствуют в предшествующем учебном плане, - переводящемуся предлагается ликвидировать академическую разницу. Перечень дисциплин, подлежащих изучению, и сроки ликвидации академической разницы отражаются в индивидуальном учебном плане.

2.10. Обучающийся может быть переведен при условии, что разница в учебных планах, не превысит десяти форм итогового контроля, в том числе не может составлять более 50% итогового контроля для данного курса. При существенной разнице в учебных планах студенту может быть отказано в переводе или предложен перевод на курс ниже.

Срок ликвидации разницы по учебному плану устанавливается аттестационной комиссией с учетом трудоемкости академической разницы, но не более срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному ФГОС.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.11. Порядок перевода иностранных граждан осуществляется в установленном российским законодательством порядке.

2.12. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или, лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором



Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в

Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.17. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.19. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку студента.

### **3. Процедура перевода обучающихся академии в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее -

заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

3.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.6. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между Университетом и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и образовательными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по

образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом ректора в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 5 от 11.03.2021

Группа документов: Положения

Версия проекта: 1

Состав: 1

Содержание: Проект положения о порядке перевода в другие ОО и в ФГБОУ Во Арктический ГАТУ

Исполнитель: Халдеева М.Н. - Проректор;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Булдаков П.Е. - Зам. начальника (Отдел правового обеспечения и имущественных отношений)	Согласен	23.03.2021		
Сивцев Н.А. - Начальник отдела (Учебно-методический отдел)	Согласен	25.03.2021		
Кокиева Г.Е. - Декан (Деканат инженерного факультета)	Согласен	18.03.2021		согласна
Протодьяконова Галина Петровна - Декан (Факультет ветеринарной медицины)	Согласен	25.03.2021		
Роднина Н.В. - Декан (Экономический факультет)	Согласен	22.03.2021		
Слепцова М.В. - Декан (Факультет лесного комплекса и землеустройства)	Согласен	12.03.2021		
Ильин С.И. - И.о. директора (Октемский филиал)	Согласен	18.03.2021		
Яковлева Наталья Марковна - Директор (Колледж технологий и управления)	Согласен	12.03.2021		
Мартынов А.А. - Декан (Агротехнологический факультет)	Согласен	12.03.2021		

Подготовил: Халдеева М.Н.

(25.03.2021 12:59:48)

Подтверждаю \_\_\_\_\_

*Проректор ОКС [подпись] / Демин В.В. /*  
*Проректор ИТМС [подпись] / Семенов М.А. /*