



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Макет программы учебной (производственной) практики

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

И.И. Слепцов

20 17 г.



МАКЕТ
программы учебной (производственной) практики
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 1.2.

Дата введения: < 28 марта 2017 г. >

Утвержден	приказом ректора ФГБОУ ВО ЯГСХА от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____			
Версия: 1.2.	Макет программы учебной (производственной) практики	КЭ: ____	УЭ № ____	Стр. 1

Образец заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

(наименование учебной практики)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость / ЗЕТ _____ / _____

Якутск 20__

Программа учебной (производственной) практики составлена в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. N ____, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от « 19 » декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик(и) программы _____

(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии факультета _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

« ___ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
- 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
- 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- 9.1. Перечень программного обеспечения.
- 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Целями учебной (производственной) практики являются...

(Указываются цели практики, соотносенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

Задачи учебной (производственной) практики являются: *(Указываются конкретные задачи практики, соотносенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;

- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;

- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технической, технологической, экономической и т.д.

Способ проведения учебной (производственной) практики – стационарная, выездная (полевая). *(Указывается способ проведения практики).*

Формы проведения учебной (производственной) практики – непрерывное, дискретное. *(Указывается форма проведения практики).*

Тип производственной практики – практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, научно-исследовательская работа. *(Указывается тип практики).*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
ОК -...	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК -...	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для успешного прохождения учебной практики _____ студент должен, например, освоить предшествующие учебные дисциплины (модули) _____, в результате освоения которого (-ых) обучающийся должен сформировать следующие компетенции, например, ОК-1, ОПК-1, ПК-1.

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла _____ и практик _____, формирующих компетенции, например, ОК-1, ОПК-1, ПК-1.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	3 курс, 6 семестр	
Недель	2 недели	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ		

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
	Раздел (этап) 1. Подготовительный этап.			
1.1.	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики.	2	Инструктаж по технике безопасности	
1.2.	Понятия: флора, растительность, фитоценоз, популяция, биоценоз ит.д. Правила бережного отношения к растительному покрову. Методики сбора и сушки растений.		Ознакомительные лекции,	

	<i>Раздел (этап) 2. Экспериментальный (основной) этап.</i>			
2.1.	...	2	<i>Мероприятия по сбору материалов</i>	<i>дневник</i>
2.2.	...			
3.	<i>Раздел (этап) 3. Заключительный этап.</i>			
3.1.	<i>Подготовка отчёта по практике.</i>			

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной (производственной) практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы учебной (производственной) практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Материалы фонда оценочных средств представлены в приложении 12.6.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	<i>Шипачев, В. С.</i>	<i>Высшая математика: учебник</i>	<i>М.: Высш. шк.,</i>	<i>52</i>

Л.1.2.				
Л.1.3.				
...				
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.				
Л.2.2.				
Л.2.3.				
...				
8.1.3. Методические разработки				
Л.3.1.				
Л.3.2.				
Л.3.3.				
...				

СОГЛАСОВАНО

Заведующая научной библиотекой _____ / _____

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э 5.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
Э 8.	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э 9.	Moodle.ysaa.ru
Э 10.	...

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

	Название программы
П 1.	<i>MathCAD</i>
П 2.	<i>Автокод</i>
П 3.	<i>Adobe Photoshop</i>
П 4.	<i>Corel draw</i>
П 5.	<i>Компас</i>

П 6.	<i>VBasic 6</i>
П 7.	<i>Visual FoxPro 7.0</i>
П 8.	<i>Delphi 6</i>
П 9.	...

9.2. Перечень информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;
С 7.	...

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 8 настоящей рабочей программы);

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 8 настоящей рабочей программы);

- печатные издания (раздел 12 настоящей рабочей программы).

При проведении практики в учебных аудиториях указываются наименование и основное оборудование.

- аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах 2.405, 2.406, 2.416...;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311...;

- учебная лаборатория микробиологии, лаборатория...

При проведении практики на предприятиях указывается наименование организации, реквизиты договора и основное оборудование.

1. ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии г. Якутска», договор № ___ от « ___ » 2017 г., перечень основного оборудования:...

2. ...

3. ...

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выписка из Порядка об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО ЯГСХА

«... 7.3. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья закрепляется студент-волонтер, входящего в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (характер помощи носит такой же, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года.)

7.4. Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе академии, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики...»

11.1 . Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.ysaa.ru).

Доступ к документации предприятия _____, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты (...адрес эл. почты предприятия) и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.ysaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.310, 2.311...;
- компьютерная техника в оборудованных классах 2.405, 2.406, 2.416...;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311...;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях (указать номера аудиторий);
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;

- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 12. настоящей рабочей программы);

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождения практик созданы специальные рабочие места (уточнить) в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

11.2. Контроль и оценка результатов освоения

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

12. Приложение

12.1. Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.

12.2. Форма отчета, дневников.

12.3. Форма отчета учебной (производственной) практики (форма определяется по усмотрению кафедры).

12.4. Форма дневника практики (форма определяется по усмотрению кафедры).

12.5. Примерная форма отзыва руководителя (форма определяется по усмотрению кафедры).

12.6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

12.7. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).