



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
 Макет фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам  
 среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)



**УТВЕРЖДАЮ**  
 И.о. ректора ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

И.И. Слепцов  
 «16» мая 2016 г.

**МАКЕТ**  
**фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Версия 1.0**

Дата введения: < 01.06.2016г. >

Утверждено	Приказом ректора от <u>26.05.2016г.</u> № <u>199</u>		
Версия: 1.0	Макет ФОС СПО.doc	КЭ: _____	УЭ № _____
			Страница 1

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Черкашина А.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

---

*наименование учебной дисциплины*

---

*код и наименование специальности*

Якутск 20 \_\_\_\_

*Образец оформления обратной стороны титульного листа*

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_.

- Учебный план специальности \_\_\_\_\_ одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от \_\_\_\_\_.

Разработчик(и) ФОС \_\_\_\_\_  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины \_\_\_\_\_ одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой разработчика ФОС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Председатель УМС ЯГСХА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	Формируемые компетенции <sup>1</sup>	Наименование темы <sup>2</sup>	Уровень освоения Темы <sup>2</sup>	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Столбцы 1, 2 «Результаты обучения - освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняются в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

<sup>2</sup> Столбцы 3, 4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняются в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

<sup>3</sup> Примерный состав контрольно-оценочные средства (КОС) для текущего контроля: контрольная работа №1 по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

<sup>4</sup> Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по учебной дисциплине: контрольная работа по учебной дисциплине; вопросы для устного (письменного) зачета; тест по учебной дисциплине; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<i>Знает:</i>		
	3.1		
	3.2		
	3.3....		
	..		
	<i>Умеет:</i>		
	У.1		
	У.2.		
	У.3.		
	...		

### 2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

#### 2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине \_\_\_\_\_ (указать дисциплину), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3

#### Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<i>Знает:</i>		
3.1	...	да
	...	да
	...	да
3.2		
...		
<i>Умеет:</i>		
У.1	...	да
	...	да
	...	да
У.2		
...		

**Критерии оценивания:**

Оценка компетенции производится, по интегральной оценке, ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 3

**Универсальная шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	не освоены	неудовлетворительно

**Методические рекомендации (пояснения) для заполнения  
граф в таблицах**

**«Основные показатели оценки результата» и «Критерии оценки»**

1. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

2. Показатель представляет собой описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

3. Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

4. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

5. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

6. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов

работ, выполненных обучающимися во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7. Перечень показателей для профессиональных компетенций составляется с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций носят комплексный характер.

8. Критерии для показателей сформированности компетенций содержат указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

### ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ФОРМУЛИРОВОК

ПОКАЗАТЕЛИ	
<p>Оценка продукта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественно оформленное блюдо;</li> <li>- качественно сервированный стол;</li> <li>- качественно оформленная витрина;</li> <li>- качественно выполненная прическа;</li> <li>- качественно реставрированное произведение из дерева;</li> <li>- корректно составленная опросная анкета;</li> <li>- корректно составленное объявление</li> </ul>	<p>Оценка процесса деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация техники выполнения накручивания волос на бигуди;</li> <li>- установление (определение) неисправностей в работе автомобиля;</li> <li>- осуществление правильной последовательности работ по реставрации произведений из дерева;</li> <li>- осуществление банковского обслуживания;</li> <li>- выбор технологии решения профессиональной задачи;</li> </ul>
КРИТЕРИИ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...);</li> <li>- соответствие (оформления витрины, стендов, сервировки стола, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления...);</li> <li>- соответствие способов выполнения окрашивания и обесцвечивания волос, определения нормы расходов материалов инструкциям фирм – производителей косметической продукции и СанПиН «Услуги парикмахерские»;</li> <li>- соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) техническому регламенту;</li> <li>- осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания;</li> <li>- соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...;</li> <li>- выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности;</li> <li>- выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе выполнения химической завивки волос;</li> <li>- выполнение ... с применением новых (можно указать каких) технологий (или их элементов);</li> <li>- соответствие (опросных анкет по сбору информации) целям и задачам (опроса);</li> <li>- соблюдение требований к структуре при составлении объявлений, резюме);</li> <li>- достижение (поставленных целей и задач занятия);</li> </ul>	

**КРИТЕРИИ  
КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ПРИНЯТЫХ  
ЭТАЛОНОВ)**

Оценка процесса и продукта деятельности:

- точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...); точность (диагностики ..., определения, расчетов)

СЛОВА «ПРАВИЛЬНОСТЬ», «КОРРЕКТНОСТЬ», «КАЧЕСТВО», «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ» И ДР. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ, КОРРЕКТНОСТИ, КАЧЕСТВА ОДНОЗНАЧНО ОПРЕДЕЛЕННЫ.

- точность и скорость чтения чертежей;
- скорость и качество выполнения всех видов работ по обслуживанию клиентов в парикмахерских;
- скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;
- своевременность оказания неотложной доврачебной помощи при авариях;
- результативность информационного поиска;
- правильность (рациональность) распределения времени на выполнение ...

Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций (ОК), следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы. При изучении того или иного ПМ и / или учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля надо:

1. определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК (учитывать может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера).

2. Определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

НАПРИМЕР:

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации деятельности по... (указать с учетом специфики содержания ПМ), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока));	соответствие выбранных методов (проведения маркетинговых исследований) их целям и задачам; соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся

При правильной группировке общих и профессиональных компетенций

а) показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций могут послужить основанием оценивания общих компетенций;

б) могут возникнуть интегрированные показатели и критерии для общих и профессиональных компетенций.

Пример второго варианта дан в таблице.



<i>ПК</i>	<i>Показатель оценки ПК</i>	<i>+ ОК</i>	<i>Показатель оценки (ПК + ОК)</i>
<i>Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках</i>	<i>Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов</i>	<i>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</i>	<i>Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов с использованием справочников</i>

1. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

2. Формулировка типовых заданий включает требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

3. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

4. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

## 2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам \_\_\_\_\_ (указать форму контроля) учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающихся	Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3 .... ПК 1...															max балл	% выполнения	Оценка компетенции***	
	У1	У2	У3	...	...	...	З1	З2	З4	...	...	...	...	...	...				
Умения и знания*																			
Величина баллов** (например, макс. балл -5)	1	1	1	...	...	...	1	1	1	...	...	...	...	...	...		50	100 %	отлично
Иванов																			
Семенов																			
...																			

\*- включаете все умения и знания, которые указаны в ФГОС СПО специальности

\*\* - величину баллов за одно умение и знание определяете самостоятельно. Сумму баллов пересчитываете в проценты.

\*\*\* - при оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки»:

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ВОПРОСЫ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. В данный раздел для примера вложите только часть заданий (2 - 3 задания).
2. Основную массу заданий необходимо собрать как Комплект контрольно-измерительных материалов по видам работ (см. ниже).

#### 2.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

##### *Тестовый контроль (пример)*

...

...

Критерии оценивания

##### *Задания для контрольной работы*

...

...

Критерии оценивания

##### *Практическая работа*

...

...

Критерии оценивания

##### *Самостоятельная работа*

...

...

Критерии оценивания

- #### 2.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

##### *Для промежуточной аттестации*

Вопросы

1

2

3

...

##### *Практические задания*

1

2.

3.

...

Составитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель учебного подразделения

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Комплект  
контрольно-измерительных материалов  
для текущего контроля**

\_\_\_\_\_  
*наименование учебной дисциплины*

\_\_\_\_\_  
*код, наименование специальности/профессии*

Якутск – 201\_\_г.

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель учебного подразделения

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Комплект материалов  
для проведения контрольных работ**

\_\_\_\_\_  
наименование учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности/профессии

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель учебного подразделения

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Комплект материалов  
для проведения лабораторных и  
практических занятий**

\_\_\_\_\_  
наименование учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности/профессии

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель учебного подразделения

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
для проведения тестового контроля**

\_\_\_\_\_  
наименование учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности/профессии

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель учебного подразделения

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Комплект материалов  
по оценке самостоятельной работы**

\_\_\_\_\_  
наименование учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности/профессии

Якутск – 201\_\_г.



*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель учебного подразделения

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины**

\_\_\_\_\_

наименование учебной дисциплины

\_\_\_\_\_

код, наименование специальности/профессии

*Образец экзаменационного билета*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель МК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ  
БИЛЕТ №\_\_**

по \_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины*

**Инструкция для обучающегося:**

Место выполнения задания: \_\_\_ ауд.

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: \_\_\_\_\_

*Указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники*

**Текст задания:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Образец экзаменационной ведомости

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

*наименование*

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

*код, наименование*

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия Имя Отчество обучающегося</i>	<i>№ билета</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>

**Время проведения экзамена**

письменного: начало \_\_\_\_\_ ; окончание \_\_\_\_\_

устного: начало \_\_\_\_\_ ; окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись экзаменатора(ов) \_\_\_\_\_

*Образец оформления титульного листа*  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля

\_\_\_\_\_  
код, наименование, специальности/профессии

Якутск – 20\_\_ г.

*Образец оформления обратной стороны титульного листа*

При разработке фонда оценочных средств по профессиональному модулю в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_.

2. Учебный план специальности \_\_\_\_\_ одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Протокол № \_\_\_\_.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой разработчика ФОС \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Председатель УМС ЯГСХА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Разработчик(и) ФОС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

## Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование, специальности/профессии

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания <sup>1</sup>	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы <sup>2</sup>	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК <sub>1</sub>						
МДК <sub>2</sub>						
МДК <sub>n</sub>						
УП						
ПП						
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

<sup>1</sup> Столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, знаниям, умениям, заложенным в ФГОС и определенными в п.1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения профессионального модуля»

<sup>2</sup> Столбец 3 заполняется в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

<sup>3</sup> Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

<sup>4</sup> Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практикам: контрольная работа по МДК; вопросы для устного (письменного) зачета по МДК; тест по МДК; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК; дневник и (или) отчет по учебной практике; отчет по производственной практике; вопросы к зачету по производственной практике

*Образец оформления титульного листа*  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель учебного подразделения

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ**  
**КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
**для текущего контроля**  
**по** \_\_\_\_\_

---

наименование профессионального модуля

---

код, наименование, специальности/профессии

Якутск – 20\_\_ г.

*Образец оформления титульного листа*  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель учебного подразделения

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ**  
**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для промежуточной аттестации  
**по** \_\_\_\_\_

---

наименование профессионального модуля

---

код, наименование, специальности/профессии

Якутск – 20\_\_ г.



*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель учебного подразделения

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для экзамена (квалификационного)  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

\_\_\_\_\_

код, наименование, специальности/профессии

Якутск – 20\_\_ г.

*Образец оформления обратной стороны титульного листа*

Контрольно-оценочных средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разработаны в соответствии:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_.

2. Учебный план специальности \_\_\_\_\_ одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Разработчик(и) КОС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой разработчика ФОС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

Председатель УМС ЯГСХА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

Согласовано: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, наименование организации/предприятия

**Спецификация контрольно-оценочного средства  
для экзамена (квалификационного)**

<b>Результат освоения ПМ: ПК, ОК (желательно группировать)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Тип задания</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
1	2	3	4	5	6

**Описание системы оценивания**

---



---

*(описать используемую шкалу оценки результатов, полученных обучающимся при выполнении задания, систему пересчета суммы баллов в оценку относительно установленной шкалы и правила принятия решения об освоении вида профессиональной деятельности и итоговой оценке по экзамену (квалификационному))*

**Требования к портфолио обучающегося**

1. Тип портфолио: \_\_\_\_\_
2. Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_
3. Оценка портфолио:
- 4.

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>

**Пакет экзаменатора**

1. Информация для экзаменатора:  
*Количество заданий для экзаменуемого* \_\_\_\_\_  
*Максимальное время выполнения задания* \_\_\_\_\_ мин/час  
*Используемое оборудование, расходные материалы* \_\_\_\_\_
2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)
3. Оценочные листы по количеству обучающихся
4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной)

5. Экзаменационная ведомость
6. Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
7. Литература для обучающихся

**Методические рекомендации (пояснения) для заполнения  
граф в таблицах  
«Основные показатели оценки результата» и «Критерии оценки»**

9. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

10. Показатель представляет собой описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

11. Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

12. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

13. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

14. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

15. Перечень показателей для профессиональных компетенций составляется с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций носят комплексный характер.

16. Критерии для показателей сформированности компетенций содержат указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

## ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ФОРМУЛИРОВОК

ПОКАЗАТЕЛИ	
<p>Оценка продукта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественно оформленное блюдо;</li> <li>- качественно сервированный стол;</li> <li>- качественно оформленная витрина;</li> <li>- качественно выполненная прическа;</li> <li>- качественно реставрированное произведение из дерева;</li> <li>- корректно составленная опросная анкета;</li> <li>- корректно составленное объявление</li> </ul>	<p>Оценка процесса деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация техники выполнения накручивания волос на бигуди;</li> <li>- установление (определение) неисправностей в работе автомобиля;</li> <li>- осуществление правильной последовательности работ по реставрации произведений из дерева;</li> <li>- осуществление банковского обслуживания;</li> <li>- выбор технологии решения профессиональной задачи;</li> </ul>
КРИТЕРИИ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие ... (технологическим требованиям, СНИП, СанПиН...);</li> <li>- соответствие (оформления витрины, стендов, сервировки стола, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления...);</li> <li>- соответствие способов выполнения окрашивания и обесцвечивания волос, определения нормы расходов материалов инструкциям фирм – производителей косметической продукции и СанПиН «Услуги парикмахерские»;</li> <li>- соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) техническому регламенту;</li> <li>- осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания;</li> <li>- соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...;</li> <li>- выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности;</li> <li>- выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе выполнения химической завивки волос;</li> <li>- выполнение ... с применением новых (можно указать каких) технологий (или их элементов);</li> <li>- соответствие (опросных анкет по сбору информации) целям и задачам (опроса);</li> <li>- соблюдение требований к (структуре при составлении объявлений, резюме);</li> <li>- достижение (поставленных целей и задач занятия);</li> </ul>	

КРИТЕРИИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ПРИНЯТЫХ ЭТАЛОНОВ)
<p><u>Оценка процесса и продукта деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...); точность (диагностики ..., определения, расчетов)</li> </ul> <p><b>СЛОВА «ПРАВИЛЬНОСТЬ», «КОРРЕКТНОСТЬ», «КАЧЕСТВО», «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ» И ДР. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ, КОРРЕКТНОСТИ, КАЧЕСТВА ОДНОЗНАЧНО ОПРЕДЕЛЕННЫ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость чтения чертежей;</li> <li>- скорость и качество выполнения всех видов работ по обслуживанию клиентов в парикмахерских;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;</li> <li>- своевременность оказания неотложной доврачебной помощи при авариях;</li> <li>- результативность информационного поиска;</li> <li>- правильность (рациональность) распределения времени на выполнение ...</li> </ul>

Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций (ОК), следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы. При изучении того или иного ПМ и / или учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля надо:

3. определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК (учить может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера).
4. Определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

НАПРИМЕР:

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации деятельности по... (указать с учетом специфики содержания ПМ), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока));	соответствие выбранных методов (проведения маркетинговых исследований) их целям и задачам; соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся

При правильной группировке общих и профессиональных компетенций

а) показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций могут послужить основанием оценивания общих компетенций;

б) могут возникнуть интегрированные показатели и критерии для общих и профессиональных компетенций.

Пример второго варианта дан в таблице.

ПК	Показатель оценки ПК	+ ОК	Показатель оценки (ПК + ОК)
Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов с использованием справочников

5. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

6. Формулировка типовых заданий включает требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

7. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям

профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

8. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

### **Требования к портфолио обучающегося**

1. **В состав портфолио** входят документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена сводится либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом. В зависимости от выбранной процедуры разрабатываются требования к оформлению и (или) защите портфолио.

#### **2. Требования к портфолио обучающегося**

Тип портфолио \_\_\_\_\_ \*\*\*

\*\*\* Возможные типы портфолио:

- портфолио документов - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)

- портфолио работ – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.)

- рефлексивный портфолио - отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты, прохождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.

- смешанный портфолио – включает элементы всех типов портфолио

*Требования к оформлению портфолио:*

- портфолио должно быть сформировано в одну папку (включая диски с электронным материалом);  
- каждый документ должен быть размещен в отдельном файле;  
- каждый документ должен быть датирован, подписан;  
- портфолио должно иметь содержание (оглавление);  
- текстовый материал (рефераты, доклады, пояснительная информация и прочее) должен быть выполнен с использованием средств компьютерной техники, путем набора материала в текстовом редакторе Microsoft Word. Информация распечатывается на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 размера с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 12 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм;

- титульный лист оформляется на типовом бланке, разработанном ОУ и, содержащем, все предусмотренные реквизиты.

- презентационный материал должен быть выполнен в программе Microsoft Power Point и содержать краткую пояснительную записку в текстовом формате;

- квалификационные сертификаты, грамоты, дипломы, аттестационные листы по учебной и производственной практикам, отзывы руководителей практик, письма должны быть

оформлены на фирменных бланках, заверены подписью должностного лица и печатью организации.

- структура материалов портфолио должна соответствовать перечню документов в соответствии с содержанием (оглавлением).

### ***3. Оценка портфолио***

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результатов	Критерии оценки	Максимальное количество баллов



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель МК факультета

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ  
БИЛЕТ № \_\_\_\_**

по \_\_\_\_\_  
*наименование проф. модуля*

**Инструкция для обучающегося:**

Место выполнения: \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники*

**Текст задания:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной (производственной) практике

*указать вид практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

Код, наименование специальности \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации (предприятия)*

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Председатель комиссии:

<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
--	----------------	------------

Члены комиссии:

<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
--	----------------	------------

<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
--	----------------	------------

<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
--	----------------	------------

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
наименование

обучающегося \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
код, наименование

### Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

### Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

### Итоги экзамена (квалификационного)

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды общих компетенций	Оценка	Разряд*

### Результат оценки

ВПД \_\_\_\_\_  
наименование вида профессиональной деятельности освоен/не освоен

### Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации подпись ФИО

### Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации подпись ФИО

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации подпись ФИО

\*-графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, наименование Курс \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
код, наименование

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка	Подпись

### Члены комиссии:

_____	_____	_____
<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

*наименование*

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

*код, наименование*

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество обучающегося</b>	<b>№ билета</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подпись</b>

**Время проведения экзамена**

письменного: начало \_\_\_\_\_; окончание \_\_\_\_\_

устного: начало \_\_\_\_\_; окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись экзаменатора(ов) \_\_\_\_\_

**Протокол**  
экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата проведения практической работы экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, Группа \_\_\_\_\_

Количество обучающихся по списку \_\_\_\_\_ Присутствовало: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты за междисциплинарные курсы учебную и производственную практики (оценка)				Результаты практической работы экзамена (квалифика ционного) (оценка)	Итоговая оценка по профессио нальному модулю
		МДК 01.01	МДК 01.02	УП.01	ПП.01		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*должность, наименование организации* *подпись* *ФИО*

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*должность, наименование организации* *подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*должность, наименование организации* *подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*должность, наименование организации* *подпись* *ФИО*