



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Порядок заполнения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий  
в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА  
И.И.Стецов  
« 28 12 2017 г.

**Порядок  
заполнения книг протоколов заседаний государственных  
экзаменационных комиссий в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Версия 1.1**

Дата введения: < 28.12.2017 >

<b>Утверждено</b>	Решение Ученого совета ЯГСХА от 30.06.2017г. № 217			
<b>Версия: 1.1</b>	Положение о ГИА.doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	3
5	Порядок заполнения книг протоколов заседаний ГЭК (ЭК)	4
6	Заключительные положения	8
	<i>Приложения</i>	
	<i>Лист рассылки</i>	
	<i>Лист регистрации изменений</i>	

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок заполнения форм государственной итоговой аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ № 1155 от 25.03.03 г. «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ»;

Устав ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА».

Локальные нормативные акты.

## **3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия

**ЭК** – экзаменационная комиссия

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Протоколы государственной итоговой аттестации относятся к основным итоговым документам высшей школы, решения ГЭК (ЭК), зафиксированные в протоколе, являются основанием для выдачи выпускникам документов об образовании (квалификации). Только при наличии протокола ГЭК о сдаче государственного (итогового) экзамена и/или защите выпускной квалификационной работы может быть выдан дубликат диплома и/или архивная справка для юридических или физических лиц, обращающихся в образовательную организацию для подтверждения факта обучения в Академии в разные годы и/или получения диплома о высшем образовании государственного (установленного) образца.

4.2. Протоколы государственной итоговой аттестации подлежат постоянному хранению в архиве Академии.

4.3. Заполнение протоколов заседаний ГЭК (ЭК) регламентируется Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

4.4. Ответственность за правильное оформление и ведение протоколов ГЭК (ЭК) несет секретарь ГЭК (ЭК).

4.5. Контроль за состоянием книг протоколов ГЭК (ЭК) осуществляют заведующий кафедрой и декан факультета (директор филиала).

## **5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ КНИГ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ГЭК (ЭК)**

5.1. К началу работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) секретарю необходимо подготовить книги протоколов заседаний ГЭК по сдаче государственных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ и присвоении квалификации студентам.

5.2. Листы в книгах протоколов заседаний ГЭК нумеруются, прошиваются и заверяются печатью Академии. Конец шнуровки в обязательном порядке должен проходить под заверяющим листом.

5.3. Протоколы заседаний ГЭК заполняются:

- шариковой ручкой (черного или синего цвета) четким, разборчивым почерком (гелевая ручка не допускается);

- на каждый вид государственных аттестационных испытаний отводится один номер протокола;

- в книге протоколов не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т. п.;

- в случае совершения ошибок при заполнении книг протоколов ГЭК, любые исправления должны подтверждаться подписями председателя ГЭК либо его заместителя. Рядом с внесенным исправлением должно быть прописано «Исправленному верить» и подпись председателя ГЭК либо его заместителя;

- в книгах протоколов ГЭК допускаются общепринятые сокращения (к.ю.н., д.ю.н., проф., доц., зам., зав. и т.п.).

- в протоколах заседаний ГЭК о сдаче государственного (итогового междисциплинарного) экзамена, защите выпускных квалификационных работ и о присвоении квалификации студентам фамилия, имя, отчество студента должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству указанным в приказе о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- в случае, когда по специальности (направлению подготовки) большой выпуск студентов и его невозможно оформить в одной книге протоколов заседаний ГЭК, то книг протоколов заседаний ГЭК по специальности (направлению подготовки) может быть две и более, при этом в первой книге протоколов заседаний ГЭК делается запись «см. продолжение в книге № 2». Нумерация протоколов заседания ГЭК во второй книге продолжается;

- нумерация всех протоколов заседаний комиссий ГЭК в каждой книге должна быть выполнена арабскими цифрами;

- в каждом протоколе заседаний ГЭК должно быть правильно и четко проставлено фактическое время начала и окончания работы комиссии (не более 30 на одного студента).

5.4. Полностью оформленные книги протоколов заседания ГЭК сдаются в архив.

*Заполнение книг протоколов заседаний ГЭК (ЭК) о сдаче государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена) (приложение 1, 4, 5).*

- в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК;
- в следующих строках указывается дата, время начала и окончания заседания  
ГЭК;
- в разделе «Присутствовали:» представляется информация о составе ГЭК (фамилия, инициалы присутствующих председателя ГЭК, членов комиссии);
- в строке «О сдаче итогового государственного экзамена по » указывается наименование дисциплины (одной либо несколько) либо наименование направления подготовки (специальности) по которой сдается госэкзамен;
- в строке «Факультет» указывается наименование факультета;
- в строке «Специальность (направление)» указывается наименование специальности (направления)
- в строке «Экзаменуется студент» записывается полностью в именительном падеже фамилия, имя, отчество студента;
- в графе «Вопросы» указывается № билета и полное содержание каждого вопроса билета, при этом каждый вопрос билета нумеруется по порядку;
- в графе «Общая характеристика ответа студента...» вносится информация о заданных дополнительных вопросах. Сначала записываются ф.и.о., должность, ученая степень преподавателя (председателя ГЭК), задавшего вопрос и в кавычках вносится формулировка вопроса. Каждый дополнительный вопрос нумеруется;
- в графе «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» прописью ставится оценка знаний студента: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Сокращенное написание оценок не допускается;
- в графе «Отметить, что» указывается общая характеристика на ответ студента (например; даны полные ответы на поставленные вопросы, продемонстрировано свободное владение учебным или научным материалом, получен исчерпывающий ответ на дополнительный вопрос и т.п.).
- в графе «Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии» анализируется ответ студента и дается заключение комиссии с обоснованием поставленной оценки.

Например:

*отлично* - получены исчерпывающие ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК; выпускник демонстрирует глубокие знания базовых нормативно-правовых актов, умеет показать причинно-следственные связи явлений, делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета, убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы и т.д.;

*хорошо* - показывает знание базовых нормативно-правовых актов, но не в полном объеме. Обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументированы.

*удовлетворительно* - отсутствует ответ на один из вопросов билета, отсутствует полный ответ на два дополнительных вопроса, на дополнительные вопросы, нарушается последовательность изложения материала и т. д.;

*неудовлетворительно* - отсутствует ответ на два вопроса билета и т.д.

- каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК, членами комиссии и секретарем комиссии.

***Заполнение книг протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ (Приложение 2, б).***

При защите выпускных квалификационных работ на каждого студента также оформляется отдельный протокол заседания ГЭК по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР);

Протоколы заседаний ГЭК по рассмотрению ВКР студента заполняются следующим образом:

- в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК;

- в следующих строках указывается дата, время начала и окончания заседания ГЭК;

- в строке «По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента» указывается в родительном падеже фамилия, имя, отчество студента, представившего свою выпускную квалификационную работу на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии;

- в строке «Факультет» указывается наименование факультета;

- в строке «Специальность (направление)» указывается наименование специальности (направления)

- в строке «На тему: » указывается тема ВКР в соответствии с приказом ректора Академии об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей;

- в строке «Присутствовали:» представляется информация о составе ГЭК (фамилия, инициалы присутствующих председателя ГЭК, членов комиссии);

- в строке «Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством» указывается ученая степень, звание, фамилия, инициалы - в родительном падеже научного руководителя студента;

- в строке «При консультации» указывается ученая степень, звание, фамилия, инициалы - в родительном падеже - если консультант назначен;

- ниже дается информация о представленных в ГЭК материалах, а именно:

1. Цифрой проставляется количество страниц ВКР;

2. Цифрой проставляется общее количество листов приложения к работе, таблиц, схем, раздаточных материалов;

3. Отмечается наличие электронной презентации «v»

5. Подтверждается наличие отзыва руководителя ВКР;

6. Подтверждается наличие рецензии на работу (внутриакадемическая и (или) внешняя), нужное необходимо подчеркнуть;

- В строке «После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:» на отдельной строке с проставлением порядкового номера указывается, кем и какие были заданы студенту дополнительные вопросы (ф.и.о., должность, ученая степень преподавателя (председателя ГЭК), задавшего вопрос, содержание вопроса);

- в разделе «Общая характеристика...» указывается характеристика на полученные ответы (например: даны полные ответы на поставленные вопросы, продемонстрировано свободное владение материалом исследования, приведены примеры из ...практики и т.п.);

- в строке «Признать, что...» указать фамилию и инициалы студента и прописью ставится оценка, на которую студент защитил выпускную квалификационную работу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Сокращенное написание оценок не допускается;

- в строке «Особое мнение...» дается заключение комиссии (в случае положительной защиты комиссией может быть дано заключение о том, что «студент рекомендуется к поступлению в магистратуру (аспирантуру)» или о том, что «результаты исследований ВКР внедрены на предприятии (акт о внедрении имеется)», «Иванову Н.Н. продолжить работу над темой выпускной квалификационной работы для написания диссертационной работы»; в случае неудовлетворительной защиты комиссией дается заключение о том, что «необходима доработка темы» или «необходима разработка новой темы» и т.д.);

- каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК, членами комиссии и секретарем комиссии.

***Заполнение книг протоколов заседаний ГЭК о присвоении квалификации (Приложение 3, 7).***

После сдачи государственных (итоговых) экзамена(ов) и защите выпускных квалификационных работ на каждого студента также оформляется отдельный протокол заседания ГЭК (ЭК) о присвоении квалификации студентам, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу;

Протоколы заседаний ГЭК (ЭК) о присвоении квалификации студентам заполняются следующим образом:

- в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК (ЭК);

- в следующей строке указывается дата заседания ГЭК (ЭК);

- в строке «Присутствовали:» представляется информация о составе ГЭК (ЭК) (фамилия, инициалы присутствующих председателя ГЭК (ЭК), членов комиссии);

- в строке «студент» записывается полностью в именительном падеже фамилия, имя, отчество студента;

- в строках «Сдал все государственные (итоговые) аттестационные испытания с оценками» указываются наименования государственных (итоговых) экзаменов, оценка и дата сдачи экзамена(ов)

- в строке «Защита ВКР» указывается оценка и дата сдачи экзамена(ов);
- в строке «Признать, что студент» указывается фамилия, инициалы - в именительном падеже;
- в строке «Сдал все предусмотренные учебным планом...» указывается шифр и наименование специальности/направления
- в строке «Присвоить квалификацию» указывается присваиваемая квалификация в соответствии с ФГОС;
- в строке «выдать диплом» указывается «с отличием»/ «без отличия»
- каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК (ЭК) и секретарем комиссии.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и его принятие.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

\_\_\_\_\_

(факультет/филиал)

\_\_\_\_\_

(кафедра)

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
**Заседаний ГЭК**  
**по приему государственного экзамена**

**Основная образовательная программа**  
**высшего профессионального образования**

\_\_\_\_\_

(код и наименование)

\_\_\_\_\_

(наименование специализации, профиля (программы) подготовки))

\_\_\_\_\_

квалификация

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

\_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

\_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

201\_год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

\_\_\_\_\_

(факультет/филиал)

\_\_\_\_\_

(кафедра)

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
**Заседаний ГЭК**  
**по защите**  
**выпускной квалификационной работы**

**Основная образовательная программа**  
**высшего профессионального образования**

\_\_\_\_\_

(код и наименование)

\_\_\_\_\_

(наименование специализации, профиля (программы) подготовки)

\_\_\_\_\_

квалификация

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

\_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

\_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

201\_год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

\_\_\_\_\_

(факультет/филиал)

\_\_\_\_\_

(кафедра)

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
**Заседаний ГЭК**  
**по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации**  
**выпускникам, прошедшим все виды итоговых**  
**аттестационных испытаний**

**Основная образовательная программа**  
**высшего образования**

\_\_\_\_\_

(код и наименование)

\_\_\_\_\_

(наименование специализации, профиля (программы) подготовки)

\_\_\_\_\_

квалификация

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

\_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

\_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, ФИО.)

201\_год

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

О сдаче итогового государственного экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность (направление) \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены Государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по направлению /специальности \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность (направление) \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**Вопросы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Признать, что студент сдал государственный междисциплинарный экзамен по  
направлению /специальности \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены Государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**Заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

При консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах
2. Таблицы к выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
Раздаточный материал на \_\_\_\_\_ л.
3. Электронная презентация
4. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы
5. Рецензия

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию:

Постановили:

Признать, что студент \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены Государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Заседания государственной экзаменационной комиссии**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

О присвоении квалификации студентам, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Сдал все государственные аттестационные испытания с оценками:

(государственный экзамен)	(оценка)	(дата сдачи)
---------------------------	----------	--------------

(государственный экзамен)	(оценка)	(дата сдачи)
---------------------------	----------	--------------

Защита ВКР _____	(оценка)	(дата сдачи)
------------------	----------	--------------

Признать, что студент \_\_\_\_\_

Сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил выпускную квалификационную работу по специальности/направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, название)

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_



Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

