	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА



И.И. Слепцов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 1.1.

Дата введения: < 08.12.17 >

Утверждено	<i>Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 07 сентября 2017г. №220</i>			
Версия: 1.1	<i>Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Формы и порядок реализации контактной работы в Академии	4
3.	Правила расчета объема контактной работы	6
4.	Заключительные положения	7

1.Общее положение

1.1 Настоящее положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а так же минимальный объем занятий лекционного и семинарского типа при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2 Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА» (далее - Положение) разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия».

- Локальные акты, регламентирующие в Академии организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Цель организации контактной работы преподавателя со студентами (далее - контактная работа) - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (бакалавриат и магистратура) и специальностям, позволяющей выпускнику ФГБОУ ВО Якутская ГСХА успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4 Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образования.

2. Формы и порядок реализации контактной работы в Академии

2.1 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией.

2.2 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

2.3 На факультетах могут проводиться учебные занятия иных видов.

2.4 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

и (или) групповые консультации,

и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

2.5 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде:

- аудиторная контактная работа - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии

преподавателя, что должно быть отражено в рабочих программах дисциплин.

- внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.6 Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в образовательной программе, в учебном плане. В рабочей программе дисциплины указывается контактная работа по учебным занятиям и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению.

2.7 Объем контактной работы определяется образовательной программой Академии и включает все виды аудиторной работы в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.8 Минимальный и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов с учетом требований ФГОС при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в Академии следующие:

- минимальный объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет 20 академических часов для бакалавриата и специалитета, 12 академических часов для магистратуры.

- максимальный объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет 31 академических часов для бакалавриата и специалитета, 20 – для магистратуры, при условии, если объем не определен федеральным государственным образовательным стандартом;

- максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно- заочной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.9 В Академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. Правила расчета объема контактной работы

3.1 Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

3.2 Объем часов контактной работы включает в себя часы из учебного плана, отводимые на:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.3 Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.4 За единицу времени в академии принимается академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Заключительные положения


4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующего организацию контактной работы и локальными нормативными документами Академии.

4.2 Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета.

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Анулированных					
1	3, 4, 5	-	-	УС №220 07.09.2017г.		Афанасьева Т.И.		