



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

И.И. Слепцов

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Версия 1.1

Дата введения: < 01.09.2017 г.>

Утвержден	Приказом ректора от 27.04.2015 г. №01/69 с изменениями от 02.06.2017 г., утв. приказом ректора от 02.06.2017 г. № 01/348		
	Положение о зачете результатов обучения.doc	КЭ: _____	УЭ № _____
			Страница 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	5
5	Процедура зачета результатов обучения и оформление документов	10
6	Заключительные положения	11

Приложения

Лист рассылки

Лист регистрации изменений

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение обязательно для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ООП – основная образовательная программа.

Основная образовательная программа (ООП) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы (далее по тексту - ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными

образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2. Зачет результатов обучения проводится для обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- зачисленных для получения второго высшего образования;
- обучающихся одновременно осваивающих несколько основных профессиональных образовательных программ;
- обучающихся по сокращенным образовательным программам;
- переведенных на ускоренную программу обучения;
- имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления Академии.

4.3. Под соответствующими направленностями (профилями) подготовки в высшем образовании понимаются такие основные образовательные программы высшего образования, по которым

осуществляется подготовка бакалавров, специалистов и магистров к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.

4.4. В ходе зачета результатов обучения проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Академии.

4.5. По итогам зачета результатов обучения в случае положительных оценок выносится общее решение о зачете результатов обучения, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

4.6. Основным критерием при решении вопроса о зачете результатов обучения является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ФГОС по вновь получаемой специальности (направлению).

4.6. Основанием для принятия решения о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), является:

- совпадение наименования дисциплины или аналогично ему, при этом объем и содержание составляют не менее 70% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана Академии;
- дисциплины по выбору одного цикла – одна дисциплина за одну дисциплину даже при несовпадении наименования дисциплины;

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

4.7. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п.4.6. настоящего Положения данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.8. Курсовой проект (работа) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

4.9. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

4.10. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

4.11. Процедура зачета результатов обучения проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.12. Незачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие незачтенных дисциплин по истечению графиков зачета результатов обучения приравнивается к академическим задолженностям.

4.13. Решение о зачете результатов обучения определяется аттестационной комиссией структурного подразделения.

4.14. Зачет результатов может проводиться в форме собеседования, тестирования, письменного и (или) устного ответа.

4.15. Сроки зачета результатов обучения и график работы преподавателей со студентами устанавливаются руководителем учебного структурного подразделения, в филиале - заместителем директора по учебной работе.

4.16. Перед процедурой зачета результатов обучения обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Академией. В необходимых случаях деканат (в

филиале - учебно-методический отдел) организует занятия и (или) консультации с учетом требований учебной программы.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Обучающийся, претендующий на зачет результатов обучения, подает на имя ректора Академии заявление установленного образца (Приложение 1).

5.2. На основании заявления формируется аттестационный лист (Приложение 2) с указанием перечня дисциплин, подлежащих зачету.

5.3. После предварительного решения руководитель учебного структурного подразделения, в филиале - заместитель директора по учебной работе выносит документы на заседание аттестационной комиссии.

5.4. Зачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы зачетных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 3) и лист собеседования при зачете результатов обучения (Приложение 5) подшивается в личное дело обучающегося.

5.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии записи о зачетных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедрам или по их поручению преподавателями.

5.6. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

5.7. Список дисциплин для зачета определяют работники деканата (в филиале – учебно-методический отдел) на основании сверки результатов

обучения в представленных документах о предыдущем образовании с рабочим учебным планом.

5.8. Сроки зачета и график работы кафедр со студентами устанавливается деканом факультета, в филиале - учебно-методическим отделом на основании индивидуального плана обучения обучающегося (Приложение 4).

5.9. Зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (*), как изученные в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

5.10. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

5.11. Обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения по дисциплинам и (или) практике. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества академии.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на методическом совете и утверждаются приказом ректора Академии.

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

от _____
Ф.И.О. обучающегося

_____ специальности / направления

_____ курс, группа

_____ форма обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Прошу зачесть результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ, поскольку я обучался с _____ по _____
в _____
наименование образовательного учреждения

_____ свидетельство об аккредитации серии _____ № _____ от _____ - копия с приложением прилагается)

по специальности (направлению) _____

Предоставлены документы (отметить):

- Справка о периоде обучения (академическая справка () № _____ от «__» _____ г.
- Диплом № _____ от «__» _____ г.
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости
- Ксерокопия документа о смене ФИО

Обучающийся _____

Дата «__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № ____.

на _____, (ФИО)
 обучающегося _____ курса, направления подготовки
 (специальности) _____
 формы обучения _____

_____ (наименование вуза)

Проанализировав соответствие справки об обучении и (или) справки о периоде обучения с рабочим учебным планом _____ курса направления подготовки (специальности)

ФГБОУ ВО Якутская ГСХА установлены следующие изученные и неизученные дисциплины:

Семестр	Наименование дисциплины	РУП ФГБОУ ВО Якутская ГСХА		Изученные дисциплины		Заключение
		форма отчетности	кол-во часов	форма отчетности	кол-во часов	

Средний балл справки о периоде обучения (академической справки) _____

Аттестационная комиссия предлагает перевести (восстановить, зачислить) _____ (ФИО)

на _____ курс, _____ семестр _____ форму обучения, направление подготовки (специальность) _____.

Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель _____

Члены комиссии _____

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - _____ Члены комиссии - _____

провела процедуру зачета результатов обучения нижеприведенных обучающихся.

Аттестация проводилась путем собеседования членов комиссии с обучающимися по содержанию дисциплин, изучение которых предусмотрено учебными планами ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

В ходе процедуры выявлено соответствие знаний обучающихся, оценкам, полученными ими при обучении в других образовательных учреждениях.

Комиссия постановила:

Зачесть результаты обучения нижеприведенным обучающимся по следующим дисциплинам

ФИО студента	Наименование дисциплин	Общий объем дисциплины по УП	Форма промежуточной или итоговой аттестации

Декан факультета

Подпись

Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
 Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____
 _____ / _____ /

« ____ » _____
 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

по (направления) специальности _____

шифр и наименование специальности

для студента _____

факультета

Ф.И.О.

срок обучения _____ форма обучения _____ группа _____

№	индекс	Название дисциплины	Форма контроля	Всего часов	кредитов (зачетных единиц)	семестр	кафедра

Преддипломная производственная практика:.....

Подготовка выпускной квалификационной работы:.....

Государственный экзамен:.....

Защита выпускной квалификационной работы:.....

Утвержден Ученым советом факультета

протокол №... «...».....20...года

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

ЛИСТ УСТНОГО ОТВЕТА

по дисциплине

(Ф.И.О. аттестуемого)

Дата экзамена (зачета, собеседования)

Подпись аттестуемого

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра коневодства и частной зоотехники
5	Кафедра агробиохимии
6	Кафедра агрономии
7	Кафедра физвоспитания
8	Деканат факультета ветеринарной медицины
9	Кафедра анатомии и хирургии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
11	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
12	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
13	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
14	Деканат инженерного факультета
15	Кафедра прикладной механики
16	Кафедра технологических систем АПК
17	Кафедра энергообеспечения в АПК
18	Кафедра природообустройства
19	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
20	Кафедра Отраслевой экономики и управления
21	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
22	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
23	Председатель методической комиссии инженерного факультета
24	Учебно-методический совет
25	Учебно-методический отдел
26	Научно-исследовательская часть
27	Отдел лицензирования и аккредитации
28	Отдел по воспитательной работе
29	Октемский филиал

