

Приложение 1 к приказу  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
от «09» 06 2022 года  
№ 01/242

Макет РПД

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_  
шифр и название по учебному плану

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_

Учебный план \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость / ЗЕТ \_\_\_\_\_

Часов по учебному плану \_\_\_\_\_

в том числе:

аудиторные занятия \_\_\_\_\_

самостоятельная работа \_\_\_\_\_

часов на контроль \_\_\_\_\_

Виды контроля в семестрах:  
экзамен ... зачет ....

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	2		Итого	
	УП	РПД		
Вид занятий				
Лекции				
Семинар				
Практические				
Итого ауд.				
Контактная работа				
Самос. работа				
Часы на контроль				
Итого				

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями с федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Составлена на основании учебного плана: \_\_\_\_\_, утвержденного ученым советом вуза от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Разработчик (и) РПД: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель УМС ФГБОУ ВО АГАТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является (формирование у студентов знаний..., обучение методам..., приобретение навыков...) \_\_\_\_\_

Задачи изучения учебной дисциплины:

—

...

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

<b>Код и наименование компетенции</b> УК- ...
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД -1 ...
Знать: ...
Уметь: ...
Владеть: ...
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД -2 ...
Знать: ...
Уметь: ...
Владеть: ...
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД-3 ...
Знать: ...
Уметь: ...
Владеть: ...

**В результате обучения дисциплины обучающийся должен**

2.1.	Знать:
	....
2.2.	Уметь:
	....
2.3.	Владеть:
	....

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>Цикл (раздел) ООП</b>	Б.1...
<b>3.1.</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
	<i>Указать дисциплину(-ы) <u>предшествующих</u> семестров для успешного освоения данной дисциплины; <u>или</u> указать «базовая подготовка по дисциплине(-ам) ... в объёме программ средней общеобразовательной школы».</i>
3.1.1.	_____ название дисциплины
<b>3.2.</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
	<i>Указать дисциплину(-ы) <u>или</u> практику <u>последующих</u> семестров, <u>или</u> выполнение и защита выпускной квалификационной работы, <u>или</u> подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена.</i>
3.2.1.	_____ название дисциплины

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (курс, семестр на курсе)	Семестр (курс, семестр на курсе)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические				
Итого ауд.				
Контактная работа				
Самостоятельная работа				
Часы на контроль				
Итого				

Общая трудоемкость дисциплины \_\_\_\_\_ ЗЕТ

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО  
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код заяв ля	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Семестр/курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	<b>Раздел 1. ...</b>					
1.1.	<i>Тема... /Лек/</i>					
1.2.	<i>Тема ... /Пр/</i>					<i>Практическая подготовка – ... час.</i>
1.3.	<i>Тема ... /Ср/</i>					
	<b>Раздел 2. ...</b>					
2.1.	...					
2.2.	...					
2.3.	...					
2.4.	...					

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
Л.1.1.	...		
...	...		
Дополнительная литература			
Л.2.1.	...		
...	...		

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1.	...
...	...

### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	...
...	...

### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	...
...	...

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

### *Ауд. №... Учебная аудитория.*

*Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.*

...

### *Ауд. №... Компьютерный класс.*

*Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в сеть Интернет.*

...

### *Ауд. № 2.114 Помещение для самостоятельной работы.*

*Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Moodle.*

...

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

*«Методические указания/рекомендации по выполнению лабораторных (практических, лабораторно-практических) занятий по дисциплине \_\_\_\_\_» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических, лабораторно-практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.*

*«Методические указания/рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине \_\_\_\_\_» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.*

*«Методические указания/рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине \_\_\_\_\_» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.*

*«Методические указания/рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине \_\_\_\_\_» определяют порядок выбора студентом темы работ, общие требования, предъявляемые к курсовой работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению работы.*

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6. Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*по необходимости*).
- 10.7. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (*по усмотрению преподавателя*).
- 10.8. Учебная программа дисциплины (*по усмотрению преподавателя*).
- 10.9. Другие методические материалы (*по усмотрению кафедры*).