

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора

К.К. Кривошапкин

«14» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке письменных работ с использованием системы  
«Антиплагиат.ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический  
университет»**

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины и понятия .....	3
4.	Лица, осуществляющие проверку письменных работ студентов с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» и их функции.....	4
5.	Требования к проверке письменных работ студентов .....	5
6.	Порядок проверки курсовых работ, рефератов, эссе студентов ...	6
7.	Порядок проверки выпускных квалификационных работ.....	7
8.	Ответственность и полномочия .....	9
9.	Формирование внутренней коллекции работ.....	9
	Приложение 2 .....	11
	Приложение 3 .....	12
	Лист рассылки .....	13
	Лист регистрации изменений.....	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном образовательной учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Арктический ГАТУ).

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня самодисциплины обучающихся и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3. Требования Положения распространяются на обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемые в Арктическом ГАТУ.

## 2. Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 31.04.2014г. №74, от 17.11.2017 №1138.

## 3. Термины и понятия

В Положении используются следующие термины и понятия:

**Заемствование** – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

**Корректное заимствование** – приведение выдержки их текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

**Некорректное заимствование** – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Несамостоятельное выполнение работы** – заимствование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

**Письменная работа** – к письменным работам относятся выполняемые студентами контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы, квалифицированные работы бакалавра, выпускные квалифицированные работы специалистов, предусмотренные учебным планом обучающихся, а также представляемые к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

**Плагиат** – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использования в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

**Оригинальность текста:** отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам текста;

**Итоговая оценка оригинальности документа:** соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

#### **4. Лица, осуществляющие проверку письменных работ студентов с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» и их функции**

4.1. Пользователями системы «Антиплагиат.ВУЗ» являются: администратор, ответственные от кафедр, преподаватели.

4.2. Администратор системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Университете утверждается распоряжением проректора по учебно-методической работе.

4.3. Ответственные от кафедр назначаются по распоряжению декана, по представлению заведующего кафедрой, список ответственных от кафедр предоставляются Администратору системы.

4.4. Преподаватели работают с системой «Антиплагиат.ВУЗ» в силу необходимости выполнения должностных обязанностей.

4.5. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», выполняют следующие функции:

##### Администратор:

- вводит в систему и редактирует информацию о структуре Университета;
- регистрирует и обучает ответственных от кафедр и преподавателей;
- формирует и актуализирует списки пользователей, работающих с системой «Антиплагиат.ВУЗ» (Ответственные от кафедр, преподаватели), списки студентов;

- загружает во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат.ВУЗ» источники для наполнения внутренней коллекции письменных работ Университета.

#### Ответственные от кафедр:

Проверяют в системе «Антиплагиат.ВУЗ» письменные учебные работы студентов:

- загружают письменные работы для проверки в кабинеты преподавателей, ведущих дисциплину, по которой представлена работа;
- собирают статистику и предоставляют отчет заведующему кафедрой по контролю самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- собирают и предоставляют Администратору системы статистику по работе системой;
- вводят в систему «Антиплагиат.ВУЗ» сведения о дисциплинах, которые ведет кафедра;
- устанавливают в системе «Антиплагиат.ВУЗ» связь учетной записи преподавателя с номерами групп, в которых он проводит занятия.

#### Преподаватели:

- загружают в систему «Антиплагиат.ВУЗ» письменные работы студентов;
- просматривают отчет о проверке;
- оценивают работы;
- принимают решение о возможности /невозможности допуска письменной работы к защите;
- передают письменные работы, прошедшие проверку, на хранение во внутреннюю коллекцию университета.

## **5. Требования к проверке письменных работ студентов**

5.1. Обязательной проверке на заимствования подлежат тексты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет), научно-квалификационные работы (НКР) аспирантов. По решению Ученого Совета или методических комиссий структурных подразделений университета могут быть проверены на наличие заимствований другие письменные работы обучающихся (курсовые работы (проекты), рефераты, эссе, контрольные работы, домашние работы и другие письменные работы, выполняемые студентами в процессе обучения).

5.2. Письменная работа для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляется в распечатанном виде вместе с ее электронным вариантом (в виде одного файла формата doc, docx, rtf или txt) и письменным заявлением (Приложение 1). Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

5.3. С целью исключения элементов, снижающих процент авторского текста в проверяемой письменной работе (титульные листы, списки литературы и пр.), кафедра вправе устанавливать собственные требования к составу текстовых файлов, загружаемых на проверку.

5.4. Название документа в системе должно иметь вид: тип работы (выпускная квалификационная работа – ВКР; курсовая работа – КР; реферат – Р; доклад – Д; отчет – О), аббревиатура направления, год, фамилия, инициалы студента, например: ВКР\_ЗИ-14\_Иванова\_АА; КП\_АИ-14\_Иванова\_АА; Р\_Вет-14\_Иванова\_АА.

5.5. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся, в поле «комментарии».

5.6. Настоящим Положением устанавливаются следующие минимальные требования к оригинальности ВКР при рассмотрении допуска работы к защите: **50%** - ВКР СПО, **50%** - бакалаврская ВКР, **60%** - ВКР специалиста, **70%** - ВКР магистра.

5.7. Минимальные требования и порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» по другим видам письменных работ устанавливаются методическими комиссиями факультетов.

5.8. Сроки предоставления письменных работ на проверку:

- выпускные квалификационные работы не позднее, чем за 10 дней до ГЭК;
- по другим видам письменных работ сроки устанавливаются методической комиссией факультета.

5.9 Проверка представленной письменной работы на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 2 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

## **6. Порядок проверки курсовых работ, рефератов, эссе студентов**

6.1. Проверка письменных работ студентов производится на кафедрах ответственным от кафедры или преподавателем.

6.2. Проверка письменных работ студентов ответственным от кафедры или преподавателем осуществляется одним из следующих способов:

6.2.1. Ответственный от кафедры загружает работу в кабинет преподавателя, используя администрирование кафедры в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

6.2.2. Преподаватель сам загружает файл работы в личный кабинет. В папку с номером учебной группы студента.

6.3. Проверка работы может производиться с использованием почтового модуля, когда файл отправляется ответственным с зарегистрированного администратором в системе адреса электронной почты на адрес [ysaa@antiplagiat.ru](mailto:ysaa@antiplagiat.ru), тема письма – название работы. Файл с письменной работой прикрепляется к письму.

**Примечание.** Для использования загрузки файла с помощью почтового модуля, необходимо предварительное установление связи номера группы студента и учетной записи преподавателя. Связь номеров групп и учетной записи преподавателей устанавливает ответственный от кафедры.

6.4. Документ, загруженный с использованием почтового модуля, размещается системой в личном кабинете преподавателя в папке с номером учебной группы студента.

6.5. Преподаватель просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов письменной работы с другими источниками оценивает объёмы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой.

6.6. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы преподаватель принимает решение об оценке работы или о возможности/невозможности допуска работы к защите. Критерии оценки работы: степень усвоения, способность и умение использовать знания, степень самостоятельности в решении поставленных вопросов, умение анализировать научный материал и делать соответствующие выводы, использовать в работе современные достижения науки и техники, грамотность, изложения материала и качество графических приложений, объёмы, обоснованность и корректность заимствований.

6.7. Если работа соответствует вышеизложенным критериям, то она оценивается положительно и допускается к защите. Преподаватель нажимает кнопку «Оценить» и выбирает вариант оценки по 5-ти бальной системе.

6.8. В ситуациях, когда преподаватель обнаруживает несамостоятельности выполнения работы (плагиат), некомпетентность в исследуемой теме, он нажимает кнопку «Оценить» и выбирает вариант «Отправить на доработку».

6.9. После внесения студентом необходимых изменений в текст работы, она направляется на проверку повторно.

6.10. Преподаватель имеет право допустить к защите письменную работу с меньшим относительно допустимого процентом оригинального текста письменной работы, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы студентом.

## **7. Порядок проверки выпускных квалификационных работ**

7.1. Проверка выпускных квалификационных работ производится на кафедрах ответственным от кафедры или научным руководителем.

7.2. Загрузка на проверку выпускных квалификационных работ ответственным от учебного подразделения, кафедры или научным руководителем осуществляется одним из способов, описанных в пункте 6.2, 6.3.

7.3. Научный руководитель просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов выпускных квалификационных работ с другими источниками оценивает объёмы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой.

7.4. Преподаватель имеет право допустить к защите квалификационную работу с меньшим относительно допустимого процентом оригинального текста письменной работы, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы студентом.

7.5. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы научный руководитель принимает решение об оценке работы и о возможности/невозможности допуска работы к защите, руководствуясь критериями, изложенными в пп.6.6. Если работа оценена положительно или допущена к защите, преподаватель нажимает кнопку «Оценить» и выбирает вариант оценки по 5-ти бальной системе. Если квалификационная работа требует доработки, нажимается кнопка «Оценить» и выбирает вариант «Отправить на доработку».

7.6. Справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы формируется ответственным от кафедры только после того, как научный руководитель оценил работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7.7. Ответственный от кафедры формирует итоговый отчет с указанием наличия /отсутствия заимствований; процентного соотношения собственного (самостоятельного) текста и заимствованного текста, отчета о проверке (Приложение 2).

7.8. Завизированный ответственным от кафедры отчет (дата, подпись, печать) передается автору работы под роспись в журнале «Учета выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение 3).

7.9. Выпускная квалификационная работа принимается государственной экзаменационной комиссией к защите только после представления справки о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7.10. При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся (ранее утвержденная тема ВКР сохраняется) и представлена к повторной проверке на плагиат не позднее, чем за 5 дней до начала работы ГЭК.

7.11. В случае не допуска ВКР к защите по результатам ее проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», при несогласии обучающегося с таким решением, распоряжением по кафедре формируется комиссия из специалистов кафедры по тематике ВКР (как правило, в составе 3 человек), которая проводит рецензирование работы. Окончательное решение о допуске ВКР к защите в этом случае принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

7.12. После защиты бумажный вариант ВКР, заявление обучающегося и протокол проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» хранятся на выпускающей кафедре, электронный вариант ВКР передается в научную библиотеку университета для размещения в электронной базе данных.



## **8. Ответственность и полномочия**

8.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей работы на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» в сроки, установленные настоящим Положением.

8.2. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы «Антиплагиат.ВУЗ» путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

8.3. Ответственный за проверку ВКР на оригинальность на кафедре несет ответственность за осуществление проверки и ознакомление обучающегося с результатами проверки в установленные сроки.

8.4. Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта ВКР, принятие решения о доработке и повторной проверке ВКР на плагиат.

8.5. Факт выявления плагиата в ВКР рассматривается как грубое нарушение учебной дисциплины обучающимся и влечет за собой применение ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

## **9. Формирование внутренней коллекции работ**

9.1. Для упорядочения сведений о работах во внутреннем хранилище, ответственные от кафедр, преподаватели при загрузке файлов в систему «Антиплагиат.ВУЗ» должны соблюдать требования п.5.3. настоящего Положения.

9.2. В случае если письменная работа проверялась в усеченном виде (без титульного листа, списков использованной литературы, приложений, оглавления) ответственные от кафедр должны прислать файл с полной версией работы Администратору системы «Антиплагиат.ВУЗ» на адрес [antiplagiat@ysaa.ru](mailto:antiplagiat@ysaa.ru).

9.3. Если производилась предварительная проверка отдельных частей работы, после окончательной проверки полной версии документа, ответственные от кафедр, преподаватели должны удалить проверенные части документов, оставив только полный вариант работы.

9.4. Текст ВКР, научного доклада, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, действующую или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещается в электронную библиотеку в виде аннотации, которая представляет собой краткую характеристику ВКР и научного доклада, включающая в себя сведения об авторе работы (ФИО, кафедра, учебное подразделение, ООП), ее название, структуру, наличие иллюстраций и приложений, основных результатах и возможностях их практического применения.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.  
 студент группы \_\_\_\_\_, направления/специальности \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ формы обучения, ознакомлен с тем, что моя выпускная квалификационная работа на тему \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 будет проверена системой «Антиплагиат.ВУЗ» в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

С положением о проверке письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ . \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

*Форма протокола проверки работы на плагиат*

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выпускной  
квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе студента

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

Оригинальный текст составляет \_\_\_\_\_%

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ Арктического ГАТУ, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы:

...Снимок с экрана (скриншот)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО ответственного за проверку

Форма журнала «Учета выданных справок о результатах проверки  
письменных работ в системе «Антилагнат.ВУЗ»

<b>дата</b>	<b>№№</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Подпись студента</b>	<b>Подпись ответственного от кафедры</b>

## Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра пищевых технологий и индустрии питания
4	Кафедра «Традиционные отрасли Севера»
5	Кафедра физического воспитания и спорта
6	Деканат факультета ветеринарной медицины
7	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
8	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
9	Кафедра паразитологии и эпизоотологии животных
10	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
11	Деканат инженерного факультета
12	Кафедра информационных и цифровых технологий
13	Кафедра технологических систем АПК
14	Кафедра энергообеспечения в АПК
15	Деканат экономического факультета
16	Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
17	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
18	Деканат факультета лесного комплекса и землеустройства
19	Кафедра «Агрономия и химия»
20	Кафедра «Технология и оборудование лесного комплекса»
21	Кафедра «Землеустройство и ландшафтная архитектура»
22	Колледж технологий и управления
23	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
24	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
25	Председатель методической комиссии инженерного факультета
26	Председатель методической комиссии факультета лесного комплекса и землеустройства
27	Председатель методической комиссии экономического факультета
28	Учебно-методический совет
29	Учебно-методический отдел
30	Научно-исследовательская часть
31	Отдел лицензирования и аккредитации
32	Отдел по воспитательной работе
33	Октёмский филиал

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных					
1	2, 5, 7, 11	-	-	УС №24/5 от 29.04.2019г.		Афанасьева Т.И.		
	3,4,5,7,9	-	-	УМС №5 от 26.05.2021		Михайлова Н.А.		01.06.2021