

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
постановление № 68/6  
от 05 апреля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
\_\_\_\_\_ В.И. Федоров  
11 апреля 2022 г.

**ПОРЯДОК**  
**прикрепления сторонних лиц**  
**к ФГБОУ ВО АРКТИЧЕСКИЙ ГАТУ**  
**для сдачи кандидатских экзаменов**

## 1. Общие положения

1.1. Прикрепление сторонних лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет) организуется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 30 декабря 2020г. №517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказами Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в редакции от 05.08.2021 №712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607», Положением о присуждении ученых степеней, (постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. N842), Уставом Университета.

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. Прикрепление к Университету сторонних лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее — прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) по научной специальности и отрасли науки, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются сторонние лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо).

1.6. Настоящий Порядок утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

1.7. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.

## **2. Порядок и сроки прикрепления**

2.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего учебного года при согласовании сроков сдачи экзаменов с соответствующими учебным подразделением Университета.

2.2. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в Университете осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.3. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо подает в отдел аспирантуры Университета на имя проректора по научной работе Университета личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация ([Приложение №1](#)).

2.4. Прием документов от прикрепляющегося для сдачи кандидатских экзаменов лица осуществляет отдел аспирантуры.

2.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

2.6. В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры самостоятельно.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы не осуществляется.

2.8. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренных заявлением ([Приложение №1](#)) и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения

вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.9. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.10. Прикрепление к Университету в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом проректора по научной работе Университета. Приказ в течение трех рабочих дней с даты подачи документов готовит отдел аспирантуры.

2.11. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются учебными подразделениями Университета и утверждаются Научно-техническим советом Университета.

### **3. Организация процедуры проведения кандидатских экзаменов**

3.1. Для приема кандидатских экзаменов ежегодно создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается проректором по научной работе Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя, технического секретаря и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является проректор по научной работе Университета. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом проректора по научной работе Университета.

3.3. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии. Секретарь комиссии организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора

философских наук, в том числе 1 доктор философских/исторических/политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение №3), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.7. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов передаются секретарем комиссии в отдел аспирантуры в течение 3 рабочих дней после даты экзамена и подлежат постоянному хранению в личном деле.

3.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. (Приложение №2)

3.9. Прием кандидатских экзаменов происходит на возмездной для прикрепленного лица основе. В случае, если прикрепляемому лицу необходима подготовка, сроки и стоимость определяются как дополнительная услуга и оформляются заключением договора в установленном в Университете порядке.

3.10. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Учебные подразделения предоставляют прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3.11. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.12. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.13. Дата и время проведения кандидатских экзаменов определяется соответствующей экзаменационной комиссией в индивидуальном порядке по согласованию с прикрепленным лицом. Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица используют листы со штампом факультета/Университета, которые хранятся в течение года в учебном подразделении.

3.14. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.15. При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степени кандидата наук определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.16. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» — наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» — наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» — наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.17. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка

объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

3.18. Лица, прикрепленные к Университету на договорной основе уведомляются об издании приказа о прикреплении отделом аспирантуры в течение 5 рабочих дней с даты издания способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.19. Основаниями для открепления являются:

- личное заявление прикрепленного.
- окончание срока прикрепления.
- нарушение условий договора в части оплаты.

3.20. Приказ проректора по научной работе Университета об откреплении готовит отдел аспирантуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

Проректору по научной работе  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

от  
Иванова Ивана Ивановича  
(гражданин ...),  
дата рождения \_\_. \_\_. \_\_ Г.,  
паспорт серия № \_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности (*шифр и название*)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем

Тема диссертационного исследования – *«формулировка темы»*.

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен (на)

\_\_\_\_\_ Подпись

Способ информирования - лично  
Прилагаемый перечень документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

Дата

Подпись



**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**о сдаче кандидатских экзаменов**

Выдана **Иванову Ивану Ивановичу** в том, что он, обучаясь по программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет» по специальности *шифр* « \_\_\_\_\_ » / будучи прикрепленным к ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет» для сдачи экзаменов кандидатского минимума, сдал кандидатские экзамены по следующим дисциплинам и получил оценки:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Специальность <i>(указывается название и шифр)</i>		
2	История и философия науки		
3	Иностранный язык <i>(указывается какой)</i>		

Настоящая справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет», по месту сдачи экзаменов.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_

АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРОТОКОЛ**

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Состав комиссии:** председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень (шифр специальности), ученое звание, должность членов комиссии.

(Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_ г.)

**СЛУШАЛИ:** прием кандидатского экзамена по специальности/ по истории и философии науки/ по иностранному языку (английский)

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_,

**шифр и специальность** (по номенклатуре научных работников): \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

*Оценки:*

По дополнительной программе (если имеется):

Реферат (если имеется):

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_ сдал экзамен с оценкой \_\_\_\_\_.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

(подписи и фамилии принимавших экзамен)