МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
Ученым советом	Врио ректора
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ	ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
постановление № 68/6	_____ В.И. Федоров
от 05 апреля 2022 г.	11 апреля 2022 г.

ПОРЯДОК
формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Якутск – 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет) реализуется в рамках прохождения обучения аспиранта по программам аспирантуры Университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 30 декабря 2020г. №517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом Университета.

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебной план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.4. На основе программы аспирантуры для каждого аспиранта формируется индивидуальный план работы аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

1.5. Настоящий Порядок утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается для каждого отдельного аспиранта на основе программы аспирантуры в полном соответствии с действующим Приказом Минобрнауки России от 20 октября

2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта (приложение №1) является его рабочим документом, который содержит:

информацию о форме обучения, научном руководителе, теме диссертации (актуальность, объект исследования, методология и методики исследования, цель работы, научная новизна и т.д.

- структуру программы аспирантуры включая перечень дисциплин (модулей), их трудоемкость, форму отчетности и оценку за каждый период (год) обучения;

- индивидуальный план научной деятельности, проведения научных исследований, стажировки, план подготовки статей и заявок на патенты и прохождения практик и итоговой аттестации аспирантов, включающий планируемые результаты по каждому году обучения;

- учебный план работы аспиранта в течение каждого года обучения, включая: образовательную подготовку, теоретические и экспериментальные исследования, практики, др.

2.3. Индивидуальный план работы аспиранта заполняет сам обучающийся (аспирант) по программам аспирантуры.

2.4. В начале учебного года аспирант заполняет индивидуальный план работы аспиранта на год обучения в части планируемых результатов.

2.5. В течение года в индивидуальный план работы аспиранта обучающийся вносит отметки о фактическом сроке выполнении видов работ, а в конце 1 полугодия и учебного года, перед промежуточной или итоговой аттестацией на кафедре аспирант заполняет раздел соответствующего периода полностью и предъявляет научному руководителю до прохождения аттестации и на заседании кафедры.

2.6. После аттестации, в индивидуальный план работы аспиранта кафедрой вносится отметка об аттестации, дата и номер протокола заседания кафедры, после чего вносится на рассмотрение ученого совета факультета для утверждения результатов аттестации, затем документы направляются в отдел аспирантуры Университета.

2.7. При полном сроке обучения индивидуальный план работы аспиранта формируется с учетом годового объема программы аспирантуры в размере 60 зачетных единиц / 2160 часов.

2.8. При ускоренном обучении индивидуальный план работы аспиранта формируется с учетом годового объема программы аспирантуры в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

2.9. Индивидуальный план работы аспиранта Университета рассматривается и утверждается по следующей схеме:

- на заседании кафедры факультета (учебного подразделения) Университета, реализующей программы аспирантуры;
- на заседании ученого совета факультета (учебного подразделения) Университета;
- на заседании Научно-технического совета Университета.