

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Институт непрерывного профессионального образования

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол №53/6 от 25 февраля 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

К.К. Кривошапкин

02

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема слушателей

Института непрерывного профессионального образования
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Якутск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08. 2020 № 438;
- Уставом ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет);
- Положением об Институте непрерывного профессионального образования ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Институт).

1.1. Прием слушателей на обучение на программы дополнительного профессионального образования в Институт осуществляется в течение календарного года.

1.2. Информация о наименовании и видах программ обучения, предлагаемых Институтом, сроках обучения и другая необходимая информация распространяется с помощью почтовой рассылки.

1.3. Прием в Институт осуществляется в соответствии с планом (календарным графиком, расписанием) занятий.

1.4. Прием слушателей осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц.

1.5. Заявка на обучение может быть подана в бумажном и электронном виде. Также вся необходимая для организации приема информация может быть направлена Заказчику или физическому лицу, согласно его запросу: по почте, по факсу, по электронной почте или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ЗАЯВКАМ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1.1. На основании заявки, предоставленной предприятием (организацией) в адрес Института, формируется группа по выбранной учебной программе и согласовывается расписание занятий для организации учебного процесса и окончательные сроки обучения по данной программе.

2.1.2. В ответ предприятие (организация) в заявке предоставляет необходимую информацию в Институт для организации приема и обучения группы слушателей: конкретные фамилии и инициалы желающих обучаться, наименование образовательной программы, контактную информацию и другую необходимую для организации учебного процесса информацию.

2.1.3. В адрес предприятия (организации) направляется договор и счет об оплате за обучение и счет.

2.1.4. Сроки, формы и виды обучения устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг (в случае заключения контракта сроки проведения курсов устанавливаются согласно спецификации). Форма договора утверждается ректором Университета.

2.1.5. Издаётся приказ о зачислении на обучение, с указанием в приказе наименования образовательной программы и сроков обучения, фамилии, имени, отчества слушателей (обучающихся).

Обучение слушателя (слушателей), направляемых предприятием (организацией) может осуществляться по индивидуальному плану, о чем в приказе о зачислении указывается соответствующая информация.

2.2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.3.1. Физическое лицо, желающее пройти обучение в Институте, высылает в адрес Института информацию, необходимую для определения его в

соответствующую группу: название программы обучения, желаемые сроки обучения, необходимую информацию для подготовки договора на обучение и (или) выставления счета, содержащего необходимую информацию для оформления соответствующих документов по оплате, зачислению и других документов.

2.3.2. Прием на обучение физического лица в Институт возможен также для обучения в индивидуальном порядке по Индивидуальному плану обучения.

2.3.3. На основании сведений, полученных Институтом, физическое лицо определяется в соответствующую группу и ему высылаются информация о сроках обучения, договор на оплату обучения в предложенные Институтом сроки, реквизиты Университета (при необходимости).

Если физическое лицо принимается на обучение на основании индивидуального плана, в приказе о зачислении может быть указана информация о порядке организации его обучения, в том числе, об обучении совместно с группой слушателей.

2.3.4. После получения подтверждения о согласии физического лица обучаться или в предложенной Институтом группе и (или) на основании индивидуального плана, и подписанного договора на оплату обучения и (или) оплаченного счета, содержащего необходимые сведения, физическое лицо зачисляется на обучение в согласованную с ним группу и (или) в согласованные для обучения по индивидуальному плану сроки, на основании приказа директора Института.

Директор ИНПО _____



подпись

М.Н. Слепцова

Заведующий учебной частью ИНПО _____



подпись

С.В. Хамарова

