

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Институт непрерывного профессионального образования

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол №53/6 от 25 февраля 2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

К.К. Кривошапкин

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке выдачи и заполнения справки об обучении
или справки о периоде обучения, их учет и хранение
Института непрерывного профессионального образования
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ**

Якутск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет»;
- Положением об Институте непрерывного профессионального образования ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет».

В Положении применяются сокращения:

- ДПО - дополнительное профессиональное образование;
- Институт - Институт непрерывного профессионального образования;
- ИАК - итоговая аттестационная комиссия;
- ИЭК - итоговая экзаменационная комиссия;
- Университет - ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет».

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Институте;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых выпускных аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2 Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Институте, для сотрудников Института, заведующих кафедр и преподавателей,

участвующих в работе Института непрерывного профессионального образования.

1.3 Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Университете.

1.4 Освоение дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация слушателей представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5 Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

1.6 Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: подготовка и защита итоговой аттестационной работы или итоговый междисциплинарный экзамен.

1.7 Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации:

- междисциплинарный экзамен;
- экзамен;
- зачет;
- круглый стол, подготовка и защита проекта, реферата;
- эссе, портфолио или иные формы контроля, утвержденные программой ДПО.

Междисциплинарный экзамен, экзамен и зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

1.8 Слушатели, обучающиеся по ДПП и, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от сроков и вида обучения:

- по программам повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки - диплом о

профессиональной переподготовке.

1.9 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.10 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.11 Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты выпускных аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

1.12 Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

1.13 Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией,

разрабатываемой Институтом на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - форма итоговой аттестации, самостоятельная работа слушателя, завершающая обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, предусматривающая процедуру защиты на открытом заседании аттестационной комиссии и имеющая своей целью систематизацию и закрепление освоения слушателем:

- новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (по программам повышения квалификации);

- компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (по программам профессиональной переподготовки).

Дипломный проект (работа): выпускная квалификационная работа, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Дистанционные образовательные технологии: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование - образование,

направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Зачет - вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» / «незачтено» в зависимости от формы организации обучения.

Итоговая аттестация - комплексная оценка уровня и степени освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

Итоговый междисциплинарный экзамен - одна из форм итоговой аттестации дифференцированной оценкой («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), которая носит комплексный характер, проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей по ДПП переподготовки и должна, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к освоению компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к выполнению нового вида профессиональной деятельности.

Качество образования (результатов обучения) - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

Круглый стол - одна из форм итоговой аттестации, основанная на обмене мнениями, опытом, и предоставляющая возможность проводить обсуждения и дискуссии, всесторонне рассматривать различные вопросы и выработать совместные решения, проявляя освоенные в процессе обучения компетенции. Вопросы, обсуждаемые за "круглым столом", могут затрагивать любые

социально-значимые проблемы в рамках конкретной ДПП и быть направленными на решение конкретных заданий, соответствующих цели и предусмотренных содержанием ДПП.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Портфолио - одна из форм итоговой аттестации, являющаяся собранием профессиональных достижений обучающегося (файлы, ссылки, статьи, разработки и др.).

Программа повышения квалификации - программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Проект - форма итоговой аттестации, являющаяся теоретическим или экспериментальным исследованием с обоснованием целесообразности и расчетными данными, предусматривающая процедуру защиты на открытом заседании аттестационной комиссии.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Реферат (от лат. *refero* - сообщаю) - одна из форм итоговой аттестации, письменная работа, представляющая собой краткое изложение содержания научной литературы по определенной научной теме. Реферат показывает

эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

Рецензия (от лат. recensio - оценка) - аргументированный отзыв на выпускную аттестационную работу. В процессе рецензирования работы определяется актуальность излагаемой проблемы, структура и логика ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны, оригинальности авторского подхода, практическая значимость.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Тест (от англ. test - испытание, проба, проверка) - система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма комплексной оценки уровня подготовки обучающегося по ДПП с дифференцированной оценкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Эссе - одна из форм итоговой аттестации, небольшая по объему самостоятельная письменная работа на актуальную политическую, экономическую, социальную и др. тему, содержащая самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1 Общие положения.

3.1.1 Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

3.1.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план дополнительной профессиональной программе.

3.1.3 Выпускные аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

3.1.4 При подготовке выпускной аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.1.5 Выпускные аттестационные работы защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

3.1.6. Качество выполнения выпускной аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Выпускные аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.1.7 Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после

подачи ими мотивированного заявления на имя директора Института, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом директора Института сроки.

3.1.8 Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Института без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.2 Состав итоговых аттестационных и экзаменационных комиссий по программам профессиональной переподготовки

3.2.1 Итоговую аттестационную комиссию, итоговую экзаменационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.2.2 Состав ИАК и ИЭК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря. Персональный состав ИАК и ИЭК утверждается приказом директора Института.

3.2.3 Председателем ИАК, председателем ИЭК утверждается, как правило, лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.2.4 Итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых выпускных аттестационных работ и итоговые экзаменационные комиссии по приему итогового экзамена формируются из числа преподавателей,

реализовывавших ДПП, представителей Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, представителей заказчика.

3.2.5 Графики работы ИАК, ИЭК составляются руководителем направления (программы), согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом директора Института и доводятся до членов ИАК, ИЭК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

3.2.6 ИАК руководствуются в своей деятельности законодательством РФ в области образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

3.3 Общие требования к выпускным аттестационным работам.

3.3.1 По ДПП профессиональной переподготовки выпускные аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

3.3.2 Общие требования к содержанию выпускных аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания выпускных аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке выпускных аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки

информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- соответствие оформления выпускных аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

3.3.3 Структурными элементами выпускной аттестационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение выпускной аттестационной работы (если есть); реферат; содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

3.3.4 Текстовая часть выпускной аттестационной (квалификационной) работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль- 14; шрифт - Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

- верхнее - 20 мм; левое - 30 мм; нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

3.3.5 Рекомендуемый объем выпускной аттестационной работы составляет от 25 машинописных страниц без учета приложений.

3.3.6 Иллюстрационный материал в зависимости от специфики программы и формы выпускной аттестационной работы может включать: графики, таблицы, схемы, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

Иллюстрационный материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

3.3.7 Выпускная аттестационная работа (вместе с приложениями) должна быть переплетена доступным способом.

3.3.8 Конкретные требования к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы по каждой программе, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения определяются самой дополнительной профессиональной программой или методическими рекомендациями к итоговой аттестации по программе.

3.4 Организация выполнения выпускных аттестационных работ.

3.4.1 Сроки выполнения выпускной аттестационной работы определяются учебным графиком. Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы разрабатываются руководителем направления (программы) на основании соответствующих программ (при необходимости) и настоящего Положения.

3.4.2 Выполнение выпускной аттестационной работы может осуществляться в Институте; в организациях и на предприятиях; по основному месту работы слушателя и др.

3.4.3 Тематика выпускной аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отрасли, науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, региона.

3.4.4 Темы выпускных аттестационных работ разрабатываются руководителем направления (программы) в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий или организаций, направляющих слушателей на обучение. Темы выпускных аттестационных работ утверждаются по представлению руководителя направления (программы) или заказчика обучения приказом директора Института.

В обоснованных случаях, тема выпускной аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

3.4.5 Общее руководство выполнением выпускных аттестационных работ осуществляется руководителем направления (программы).

3.4.6 Руководителями выпускных аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр Университета, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, а также высококвалифицированные

специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

Один руководитель может руководить не более шестью выпускными аттестационными работами.

Руководитель выпускной аттестационной работы: определяет тему выпускной аттестационной работы; составляет задание на выполнение выпускной аттестационной работы; проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических материалов, фактического материала и других источников по теме, по содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы, по корректировке ее отдельных глав; оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации; осуществляет контроль выполнения выпускной аттестационной работы; оценивает качество выполнения выпускной аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.4.7 Законченная выпускная аттестационная работа, подписанная слушателем, передается руководителю выпускной аттестационной работы.

3.4.8 Если по итогам освоения программы профессиональной переподготовки слушателю присваивается квалификация, то после просмотра и положительной оценки руководителя выпускной аттестационной работы работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

Рецензентами выпускной аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

Рецензенты выпускной аттестационной работы утверждаются приказом директора Института в срок не позднее двух недель до защиты выпускной аттестационной работы.

На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать

предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.

После рецензирования никаких исправлений в выпускной аттестационной работе делать не разрешается.

3.5 Организация защиты выпускных аттестационных работ.

3.5.1 К защите выпускной аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний.

3.5.2 Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в Институте или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

3.5.3 Работа ИАК не должна превышать 6 часов в день. Рекомендуемое время защиты одного слушателя до 30-35 минут.

3.5.4 Обсуждение результатов защиты выпускной аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту выпускной аттестационной работы требованиям раздела 3.4 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения. Решения ИАК оформляются протоколом, согласно форме, представленной в приложении к настоящему Положению.

3.5.5 По итогам защиты выпускных аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ директора Института о соответствии слушателя

на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

3.5.7 В случаях признания защиты выпускной аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы выпускной аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

3.6 Порядок проведения итогового экзамена.

3.6.1 Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме: экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющей выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач или междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование) определяются программой профессиональной переподготовки.

3.6.2 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

3.6.3 Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4.2 В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, то формируется итоговая аттестационная комиссия.

Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора Института.

4.3 Решения ИАК оформляются протоколом.

5. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОВОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ

5.1 Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

5.2 При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Директор ИНПО _____


подпись

М.Н. Слепцова

Заведующий учебной частью ИНПО _____


Подпись

С.В. Хамарова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
“Арктический государственный агротехнологический университет”
Институт непрерывного профессионального образования

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии

«__» _____ 202__ г.

Программа _

Группа: _____

Вид итогового экзамена: _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Баллы	Оценка

Председатель

Члены комиссии:

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных					

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения