

<p><b>Шаг 1 Название резюме</b></p> <p>Здесь Вы должны написать само слово «Резюме» и указать, на кого оно составлено.</p> <p>Все это пишется в одну строку.</p>	<p><b>Резюме Иванова Ивана Ивановича</b></p>
<p><b>Шаг 2 Цель</b> Необходимо помнить, что у Вашего резюме обязательно должна быть цель. Правильно формулировать ее следующим образом (фразой):</p>	<p><b>Цель резюме:</b> Соискание должности ветеринарного врача</p>
<p><b>Шаг 3. Соискатель и его данные</b></p> <p>В этом пункте Вы обязательно должны написать следующее:</p> <p>дату рождения;адрес;контактный телефон;е-mail;семейное положение.</p>	<p><b>Дата и место рождения:</b>31 мая 19__ г.</p> <p><b>Адрес:</b> Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Новая, 15, кв. 2*</p> <p><b>Тел.:</b>8-914-914-9114</p> <p><b>E-mail:</b><a href="mailto:istchu_rabotu@mail.ru">istchu_rabotu@mail.ru</a></p> <p><b>Семейное положение:</b> холост</p>
<p><b>Шаг 4. ОБРАЗОВАНИЕ:</b></p>	
<p>Если у Вас несколько образований, то пишите их по порядку.</p>	<p><b>Образование высшее</b></p> <p>В н/время студент __ курса ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. Специальность Ветеринария</p>
<p><b>Шаг 5. ОПЫТ РАБОТЫ, ПРАКТИКА:</b></p>	
<p>Обратите внимание на то, что графа «опыт работы» пишется в резюме начиная с самого последнего места Вашей работы, если оно не является единственным, и начинается с периода, проведенного на данной должности.</p>	<p><b>Опыт работы:</b></p> <p>Помощник ветеринарного врача в ветклинике «Айболит» при факультете ВМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассистент ветеринарного врача на хирургических, ортопедических операциях мелких домашних животных;</li> <li>- участие в вакцинации, дегельминтизации и пр. обработках мелких домашних животных.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с документацией;</li> <li>- участие в массовых обработках крупного рогатого скота.</li> </ul> <p>Преддипломная практика в крестьянском хозяйстве «Эйгэ» в качестве помощника зоотехника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с документами;</li> <li>- составление рационов для животных.</li> </ul>
<p><b>Шаг 6. Должностные обязанности</b></p> <p>Этот пункт в резюме не всегда обязателен, если вакансия, на которую Вы претендуете, является довольно распространенной, а Вы занимали аналогичную должность на предыдущем месте работы.</p> <p>Иногда этот пункт можно включить в предыдущий, написав свои должностные обязанности сразу после должности.</p>	
<p><b>Шаг 7. Достижения на предыдущих местах работы</b></p> <p>Пункт «Достижения» — один из самых главных в резюме! Он гораздо важнее, чем образование и даже опыт работы.</p> <p>Ваш потенциальный работодатель хочет знать, за что именно он будет платить Вам заработную плату. Поэтому, очень важно упомянуть при написании резюме о всех значимых достижениях на предыдущих местах работы. При этом, обратите внимание, что правильно писать словами, которые являются так называемыми «маркерами» для сотрудников кадровых служб, рассматривающих Ваше резюме.</p>	<p><b>Достижения на предыдущих местах работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• увеличил объемы продаж на 30 процентов за 6 месяцев;</li> <li>• разработал и внедрил новую технологию в производство;</li> <li>• сократил затраты на содержание оборудования на 40%.</li> </ul>
<p><b>Шаг 8. Дополнительная информация</b></p> <p>Здесь нужно описать Ваши сильные стороны, профессиональные знания и навыки, которые непосредственно помогут лучше и</p>	<p><b>Знания иностранных языков:</b> английский (читаю и перевожу со словарем)</p>

<p>качественнее выполнять поставленные перед Вами задачи на новом месте работы.</p> <p>Обычно здесь пишут следующее:</p> <p><b>Владение компьютером и специальными программами.</b> Это актуально для офисных работников и сотрудников, чья непосредственная работа связана с ПК. Например, для дизайнеров, бухгалтеров, программистов, офис-менеджеров.</p> <p><b>Владение иностранными языками.</b> Если Ваша будущая работа предполагает чтение, перевод или общение на иностранном языке и Вы им владеете в определенной степени, обязательно напишите об этом. Например: английский разговорный.</p> <p><b>Наличие автомобиля и навыков вождения.</b> Если же Ваша работа предполагает командировки и Вам часто придется водить автомобиль, например, работая торговым представителем, то стоит указать наличие своего автомобиля, а также категорию водительских прав и стаж.</p> <p>Таким образом, в дополнительной информации наряду с владением компьютером и иностранным языком напишите: есть личный автомобиль, категория В, стаж 5 лет.</p>	<p><b>Владение компьютером:</b> на уровне опытного пользователя (офисные программы, Adobe Photoshop, интернет)</p>
<p><b>Шаг 9. Личные качества</b></p> <p>Здесь не нужно описывать слишком много качеств, особенно, если они не относятся к вашей будущей работе. Вы можете быть добрым и отзывчивым человеком, любящим детей и уважающим своих друзей, но потенциальному работодателю не интересно будет читать про Вашу «сердечность» и богатый внутренний мир.</p> <p>Например, если Вы претендуете на должность бухгалтера, то хорошо здесь будет написать: собранность, внимательность, пунктуальность,</p>	<p><b>Личные качества:</b> ответственность, внимательность, исполнительность, обучаемость, умение работать с большим количеством информации.</p>

<p>эффективность, математический склад ума, умение анализировать.</p>	
<p><b>Шаг 10. Рекомендации с предыдущего места работы</b></p> <p>Будет очень здорово, если в конце резюме Вы упомянете Ф.И.О. и должности своих прежних руководителей, а также укажите их контактные телефоны для того, чтобы Ваш потенциальный работодатель или его представитель смогли удостовериться в Вашем профессионализме, получив отзывы о Вас от Ваших прежних непосредственных руководителей.</p> <p>Для этого рекомендую заранее связаться с ними и уведомить их о том, что им могут позвонить и попросить кратко охарактеризовать Вас как специалиста, да и просто человека.</p> <p>Даже если Ваш потенциальный работодатель не будет звонить Вашим прежним руководителям, сам факт наличия контактов для рекомендаций существенно увеличит его доверие к Вам.</p>	<p><b>Рекомендации:</b></p> <p>Декан агротехнологического факультета</p> <p>Гоголева Прасковья Алексеевна</p> <p>т. +7-xxx-xxx-xx-xx</p>
<p><b>Шаг 10 В самом конце резюме необходимо указать в какой срок вы готовы приступить к работе, здесь же можно указать желаемый уровень оплаты труда.</b></p>	<p>Ожидаемый уровень заработной платы: _____ рублей.</p> <p>Готов приступить к работе в ближайшее время.</p>