


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 И.И. Слепцов

« 06 » 03 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе научно-инновационных работ  
студентов, магистрантов, аспирантов на соискание грантов ректора  
ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА»

Дата введения: < 05 марта 2020 г. >

## **Содержание**

1. Общие положения
2. Сроки и процедура проведения конкурса
3. Требования к проектам
4. Порядок принятия решений по итогам конкурса
5. Контроль за результатами НИР по грантам
6. Перечень документов, представляемых на конкурс

Приложения

## 1. Общие положения

- 1.1. Конкурс научно-инновационных работ студентов, магистрантов и аспирантов на соискание грантов ректора (далее Конкурс) организуется с целью стимулирования научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов и аспирантов (далее – Соискатель) вовлечения их в научный и инновационный процесс, а также эффективной поддержки наиболее значимых работ.
- 1.3. Учредителем конкурса является ректорат ФГБОУ ВО Якутской ГСХА.
- 1.4. Организаторами конкурса являются: научно-исследовательская часть (далее - НИЧ) ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (далее - Академия). НИЧ организывает сбор и обработку заявок, далее направляет их в экспертную комиссию Научно-технического совета Академии. Научно-технический совет (далее – НТС) определяет независимых экспертов из ведущих учёных Академии и организывает их работу. Председателем экспертной комиссии по отбору проектов для присуждения грантов является проректор по научной работе и инновациям Академии.
- 1.5. Гранты присуждаются по одному из каждого направления: информационные и технические науки, сельскохозяйственные науки, гуманитарные науки, естественные науки. Решение о финансировании большего числа проектов по направлению принимает ректор. Если по направлению не представлены качественные проекты, организаторы конкурса вправе не финансировать ни один из представленных по направлению проектов.
- 1.6. Гранты распределяются на конкурсной основе. Финансирование осуществляется из средств приносящей доход деятельности. Суммы грантов утверждаются ректором.
- 1.7. Гранты распределяются в соответствии с решением экспертной комиссии НТС.
- 1.8. Сведения о поданных заявках, соискателях и результатах конкурса грантов размещаются на сайте Академии.
- 1.9. Права на результаты научно- инновационных работ, выполненных по грантам, определяются законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.
- 1.10. Соискатели, выигравшие грант, при публикации своих работ обязаны делать ссылку: «Исследование проведено при финансовой поддержке гранта ректора ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА».
- 1.11 Соискатели, выигравшие грант, заключают с Академией договор о предоставлении гранта (приложение 5).



## 2. Сроки и процедура проведения конкурса

2.1. Конкурс научно-исследовательских работ студентов, магистрантов и аспирантов на соискание грантов ректора проводится ежегодно в марте, апреле месяце.

2.2. НИЧ публикует информационное сообщение о проведении конкурса в печатных и электронных средствах массовой информации Академии.

2.3. Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями Положения об организации конкурса грантов (Приложения 1-3) в установленные приказом ректора сроки. Заявки принимаются по адресу г. Якутск ул. Сергеляхское ш. 3 км, дом 3 кабинет №107. Работа экспертных комиссий проводится в течение 5 рабочих дней после завершения срока подачи заявок. После проведения экспертизы в течение 5 рабочих дней определяются победители конкурса по каждому из направлений: информационные и технические науки, сельскохозяйственные науки, гуманитарные науки, естественные науки.

2.4. Подписывая заявку, Соискатель гарантирует, что он:

- ознакомлен с Положением о конкурсе грантов ректора Академии и согласен с правилами и условиями данного конкурса;

- в период действия гранта намерен посвятить часть своего времени проведению работ по указанной в заявке теме;

- обязуется в случае выделения гранта сделать научный отчет по окончании срока его проведения (Приложение 4).

2.5 Титульный лист заявки на участие в конкурсе грантов подписывается руководителем структурного подразделения (факультета). Его подпись означает, что руководство подразделения:

- информировано о намерении соискателя гранта проводить работу по указанной теме;

- удостоверяет данные, приведенные в сопроводительных документах проекта.

2.6. Проект представляется на конкурс в двух экземплярах (оригинал и копия), а также в электронном варианте. Возвращение поступивших материалов на конкурс не производится.

2.7. Заявитель гранта не имеет право требовать от организаторов конкурса рецензии на проект.

2.8. Проекты, поступившие на конкурс после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.9. В конкурсе могут принимать участие Соискатели очной и заочной формы обучения совместно с научным руководителем. Научным руководителем может быть один штатный преподаватель или совместитель, занимающий, в том числе преподавательскую должность в Академии. К участию в конкурсе не допускаются лица, не предоставившие научный отчет, либо сделавшие отчет с нарушением требований.

2.10. Каждый Соискатель в рамках данного конкурса может являться участником только одной заявки на грант.



2.11. В рамках одной заявки могут участвовать в качестве Соискателей не более 3-х человек.

### **3. Требования к проектам**

- Соответствие целям и задачам Конкурса.
- Актуальность решаемой проблемы и практическая значимость проекта.
- Заинтересованность в реализации проекта
- Нацеленность проекта на конкретный результат и сроки реализации.
- Соответствие требованиям к оформлению работ.
- Оригинальность заявки должна быть подтверждена в системе «Антиплагиат ВУЗ»

Печатные материалы необходимо оформить в редакторе Microsoft Word:

- Шрифт Times New Roman, начертание «обычный», без видоизменений, размер «14», интервал обычный.
  - Междустрочный интервал полуторный.
  - Красная строка 1,25 см.
  - Выравнивание по ширине.
  - Нумерация страниц в нижнем углу по центру.
- Рисунки, представленные отдельно от основного текста представить в формате «JPEG».

### **4. Порядок принятия решений по итогам конкурса**

4.1. Порядок проведения и содержание экспертизы проектов определяется НТС в соответствии с Положением о конкурсе грантов ректора Академии. В компетенцию НТС входят следующие вопросы: предварительная экспертиза заявок, подготовка замечаний на основе результатов независимой экспертизы, определение степени приоритетности заявок при положительных результатах экспертизы. Окончательное заключение о целесообразности выделения гранта делает ректор Академии.

4.2. Экспертиза заявок проводится по следующим критериям:

- Соответствие целям конкурса.
- Актуальность решаемой проблемы и практическая значимость проекта.
- Заинтересованность в реализации проекта
- Нацеленность проекта на конкретный научный результат и сроки реализации.
- Степень разработки проекта к моменту объявления конкурса, научный задел, результаты в виде научных статей, дипломов победителей конкурсов научных студенческих работ, и другие научные достижения. Наряду с оценкой научных достоинств проекта учитываются реальность выполнения работы в срок и в пределах установленного финансирования.

4.3. Предпочтение отдается уже разрабатываемым проектам к моменту объявления конкурса и имеющим определенные результаты в виде научных статей, дипломов победителей конкурсов научных студенческих работ и т.д.,

а также проекты, предусматривающие подачу заявки на получение патента РФ. При прочих равных условиях предпочтение отдается проекту, автор которого является активным участником общественной жизни Академии.

4.4. Причинами отклонения заявок являются: нарушения правил оформления конкурсных документов, условий участия в конкурсе; отрицательное заключение экспертизы.

4.5. Выбор экспертов по каждому проекту производится НТС.

4.6. Перед проведением итоговой экспертизы проектов НТС проводит защиту проектов с целью выявления уровня владения грантозаявителем проблематикой заявленной темы. Заключение НТС по результатам защиты проектов имеет рекомендательный характер.

4.7. Решение о результатах конкурса принимается ректором Академии на основе итоговых экспертных заключений, рекомендаций НТС.

4.8. НИЧ в десятидневный срок после утверждения итогов конкурса обеспечивает персональное информирование авторов проектов о результатах конкурса.

## **5. Контроль за результатами НИР по грантам**

5.1. Формы осуществления контрольной экспертизы:

- рассмотрение представленных отчетных материалов;

5.2. Соискатель обязан:

- предоставлять необходимые научные материалы для проведения контрольной экспертизы;

- принимать участие в научных мероприятиях с отчетными сообщениями по приглашению научного руководителя конкурса;

- выступить с докладом по проведенному исследованию на секционном заседании в рамках научно-практической конференции Академии, региона, России и публикацией статьи.

5.4. По окончании срока выполнения гранта отчет о выполнении работы по проекту предоставляется в НИЧ.

## **6. Перечень документов, представляемых на конкурс**

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Анкета соискателя гранта (Приложение 2).

3. Описание проекта НИР (Приложение 3).

4. Справка (антиплагиат).

К заявке могут быть приложены копии публикаций, дипломов, сертификатов по теме проекта (если они имеются). Копии представляются в одном экземпляре.

Два бумажных варианта документов (оригинал и копия) должны быть скреплены и вложены в файл или папку.



## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ \_\_\_\_\_

Конкурс 20\_\_\_\_\_ года на соискание грантов ректора ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Научное направление \_\_\_\_\_

Наименование НИР \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

(полное официальное название (факультета), кафедры, лаборатории)

(полный почтовый адрес, телефон, e-mail научного руководителя проекта)

(продолжительность, начало и окончание)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

*Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:*  
*согласен с правилами и условиями данного конкурса и знаком с Положением о конкурсе грантов ректора ФГБОУ ВО ЯГСХА для студентов;*  
*намерен посвятить необходимую часть своего времени в период действия гранта проведению работ по указанной в заявке теме;*  
*обязан в случае выделения гранта сделать научный отчет по окончании срока его действия и выступить с докладом на Студенческой научно-практической конференции ФГБОУ ВО ЯГСХА*

## СОИСКАТЕЛИ ГРАНТА:

№ п.п.	ФИО	Подпись

Подпись руководителя структурного подразделения Академии на данном документе означает, что он:

*оповещен о намерении соискателя гранта проводить работу по указанной теме;*

*удостоверяет данные, приведенные в сопроводительных документах проекта.*

Декан факультета \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

## АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА

Наименование НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Сведения для контактов: \_\_\_\_\_
3. Домашний почтовый адрес \_\_\_\_\_
4. Телефон \_\_\_\_\_
5. E-mail \_\_\_\_\_
6. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
7. Место учебы: факультет, курс, группа, форма обучения \_\_\_\_\_
8. Краткая информация о научных достижениях \_\_\_\_\_

9. Список имеющихся публикаций, дипломов, сертификатов и т.д. \_\_\_\_\_

10. Сведения о научном руководителе:
11. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
12. Ученое звание, степень \_\_\_\_\_
13. Место работы, должность \_\_\_\_\_
14. Контактная информация научного руководителя: адрес, телефон \_\_\_\_\_

8. Другая информация по усмотрению соискателя \_\_\_\_\_

Соискатель гранта \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)



## Структура заявки

1. **Полное наименование проекта**
2. **Краткая аннотация проекта**

Краткое изложение проекта, повторяющее все его части (*не более 1 стр., по 1-2 предложения на каждую часть*). Должны быть включены ответы на следующие вопросы:

- Кто выполняет проект?
- Почему нужен проект?
- На что направлен проект?
- Каковы цели и задачи проекта?
- Каким образом проект реализуется?
- Какие мероприятия проходят в ходе реализации проекта?
- Каков результат проекта, в том числе, значение от его реализации?

**3. Стадия реализации проекта**

Необходимо дать описание этапа реализации проекта на момент подачи заявки (реализуется или будет реализовываться). Какие результаты достигнуты на данном этапе? (*не более 1 стр.*).

**4. Краткое описание подразделения**

Краткое описание целей и задач кафедры, от которой представляется проект. Указать полный почтовый адрес, ФИО и телефон заведующего.

**5. Обоснование необходимости и актуальности проекта**

Необходимо доказать и обосновать актуальность и необходимость выполнения данного проекта, отметить, какие проблемы решаются благодаря реализации этого проекта (*не более 1 стр.*).

**6. Цели и задачи проекта**

Этот раздел должен содержать перечень изложенных в сжатой форме конкретных целей, которые ставит перед собой заявитель (студент, преподаватель, кафедра и т.д.), для решения выбранной проблемы, а также задач, которые решаются и будут решаться для достижения поставленных целей (*не более 1 стр.*).

**7. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей.**

В данном разделе описывается стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизмы реализации проекта (*не более 3 стр.*). Должны быть включены ответы на следующие вопросы:

- Каким образом достигаются намеченные цели?
- Как выполняются поставленные задачи?
- Какие мероприятия проводятся в рамках реализации проекта?
- Кто проводит эти мероприятия?
- Какой опыт работы имеется в той области, в которой реализуется проект?
- Какие ресурсы необходимы для реализации проекта (в том числе имеющиеся и не запрашиваемые в смете)?
- Какое кадровое обеспечение проекта?

### 8. Смета расходов

№	Наименование расходов	Сумма, в руб.	Примечание

### 9. Календарный план

№ эта па	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные результаты этапа
<b>2020 год</b>				
1		Март-апрель		
2		Май-июнь		
3				
	Всего на 2020 г.:			



### Структура научного отчета

1. В заголовке отчета необходимо указать:
  - конкурс 202\_\_\_ года;
  - научное направление;
    - Фамилия, имя, отчество исполнителя гранта;
    - Фамилия, имя, отчество, уч. степень и звание научного руководителя;
    - Структурное подразделение Академии;
    - Название темы проекта.
    - После заголовка должна быть приведена краткая аннотация достигнутых результатов, объемом не более 200 слов.
2. В научном отчете должны быть отражены:
  - Цель и задачи работы;
  - Используемые методы исследования;
  - Основные достигнутые результаты;
  - Области возможного их использования;
  - Список публикаций по итогам исследований, оформленный в соответствии с библиографическими правилами, или подготовленную статью для публикации в сборниках университета объемом до 6 страниц.
3. Объем отчета - от 6 до 10 страниц.
4. Отзыв научного руководителя о проделанной студентом работе (в произвольной форме).

## ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

г. Якутск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице ректора Слепцова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. Грантополучателя) именуемый(ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель передает Грант Грантополучателю, который обязуется принять Грант и распорядиться им целевым образом в соответствии с заявленной Программой гранта (описанием проекта).

1.2. В состав Гранта входят денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, (сумма прописью) в том числе:

для возмещения затрат труда Грантополучателя \_\_\_\_\_ руб.;

для покрытия материальных затрат Грантополучателя \_\_\_\_\_ руб.;

для обеспечения вспомогательных работ по реализации Гранта \_\_\_\_\_ руб.;

налог на доходы физических лиц \_\_\_\_\_ руб.

1.3. Условия выплаты Гранта \_\_\_\_\_

### 2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязуется передать Грант Грантополучателю в сроки и в размерах в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Грантодатель осуществляет контроль целевого использования Гранта.

2.3. Грантодатель вправе прекратить выделение Гранта в случаях: нецелевого его использования Грантополучателем; непредставления Грантополучателем



промежуточного отчета; отрицательной оценки его деятельности конкурсной комиссией на основании представленного им отчета.

2.4. Грантодатель в лице конкурсной комиссии вправе изменить срок представления отчета Грантополучателем по взаимной договоренности при наличии оснований.

### **3. Права и обязанности Грантополучателя**

3.1. Грантополучатель обязуется использовать Грант целевым образом в соответствии с заявленной им Программой гранта (проектом).

3.2. Грантополучатель обязуется представлять отчеты в сроки, определенные разделом 4 настоящего Договора.

3.3. Грантополучатель обязуется принимать меры для своевременного оповещения председателя конкурсной комиссии о невозможности по уважительным причинам выполнить заявленную Программу гранта или представить отчет в сроки, определенные разделе 4 настоящего Договора.

3.4. Грантополучатель имеет право ходатайствовать перед конкурсной комиссией о переносе по уважительным причинам срока представления отчета.

### **4. Сроки представления отчета**

4.1. Об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных условиями получения Гранта, Грантополучатель представляет конкурсной комиссии:

промежуточный отчет в срок(и) \_\_\_\_\_;

итоговый отчет в сроки \_\_\_\_\_.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Досрочное расторжение Договора**

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

по соглашению Сторон;

по решению Ученого Совета (в том числе в связи с досрочным прекращением финансирования проекта).

6.2. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в сроки, установленные п.4.1. настоящего договора.

## 7. Изменение (дополнение) Договора

7.1. Внесение изменений (дополнений) в действующий Договор производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## 8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу от даты подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух имеющих равную силу экземплярах.

## Юридические адреса и реквизиты Сторон

### ГРАНТОДАТЕЛЬ:

ФГБОУ ВО  
«Якутская государственная  
сельскохозяйственная академия»  
г. Якутск, ш. Сергеляхское 3 км, д.3.  
ИНН 1435047359КПП 143501001  
УФК по Республике Саха (Якутия)  
(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА  
л/с 20166Х84810),  
р/с 405 018 108 0507 2 00 700 3  
БИК 049805001  
Отделение- НБРеспублика Саха  
(Якутия), г.Якутск  
ОКТМО 98701000

### ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ФИО \_\_\_\_\_  
Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ И.И. Слепцов \_\_\_\_\_