



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

И.И. Слепцов

2020 г.

## Алгоритм действий при подозрении у студентов или у работников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ коронавирусной инфекции COVID-19

Настоящий алгоритм разработан по Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях от 17 августа 2020 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия.

При подозрении у студентов, профессорско-педагогического состава, административно-управленческого состава, и иных работников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее – Университет):

### 1. В учебном корпусе

1. Не допускаются в учебные корпуса лица (студенты, работники) с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура +37,2 и выше, кашель, насморк).

2. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются, и ответственное лицо (преподаватель - во время занятия, куратор - внеучебное время) обращается в медицинскую клинику «Аврора» по телефонам: 89142710078, 89142728811.

- В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе в медицинском кабинете Аврора каб. 1.120;

- В учебном корпусе № 3 Инженерный факультет каб. 106;

- В учебном корпусе № 4 Факультет ветеринарной медицины, каб. 112.

### 2. В общежитии (Дом студентов №№ 1, 2, «Кэскил»)

1. Измерить температуру тела, обратиться к терапевту медицинского кабинета «Аврора» по телефону: 89142710078, 89142728811 уточнить симптомы.

2. Изолировать студента в ДС № 1 в ком. 433-447 (правое крыло), ДС № 2 в ком. 213-216; в ДС «Кэскил» ком. 1, 2, 3, 4, 5.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, профессорско-педагогического состава, административно-управленческого состава объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

Начальник ТБ, ГО и ЧС

Р.А. Евстафьев

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вносит: отдел ТБ, ГО и ЧС

(наименование подразделения, подпись руководителя, расшифровка подписи, дата)

Составитель: Евстафьев Р.А., 89244683422

(Фамилия, инициалы, должность, № телефона, подпись, дата)

### СОГЛАСОВАНО

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Первый проректор	Федоров С.С.		02.09.2020
Проректор ВР и СО	Лукина В.П.		02.09.2020