

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**
(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)

П Р И К А З

16 марта 2020 года

№ 01/133

г. Якутск

**О мерах по защите здоровья обучающихся в условиях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции в
ФГБОУ ВО Якутская ГСХА**

На основании п.2. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Проректору по учебно-методической работе (Халдеева М.Н.),
начальнику учебно-методического отдела (Сивцев Н.А.):

1.1. Организовать учебный процесс с применением дистанционных методов обучения с 16 по 29 марта 2020 года, согласно расписанию занятий, проводить ежедневный контроль работы ППС и ПР, а также студентов в системе moodle;

1.2. Обновить и актуализировать учебно-методические, контрольно-измерительные материалы в системе moodle;

1.3. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

1.4. Провести разъяснительную работу среди студентов об усилении мер по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания, использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Начальникам учебно-методического отдела (Сивцев Н.А.), отдела по развитию межрегионального и международного сотрудничества (Дранаева И.А.), деканам факультетов (Протодяконова Г.П., Мартынов А.А., Роднина

Н.В., Кокиева Г.Е., Слепцова М.В.), директорам Колледжа технологий и управления (Яковлева Н.М.), Октемского филиала (Афанасьев П.В.):

2.1. Согласовать обучение с родителями и студентами, обучающимися из стран дальнего и ближнего зарубежья;

2.2. Провести разъяснительную работу со всеми работниками и студентами об опасности коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.3. Контролировать соблюдение изоляции своих работников и студентов на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции;

2.4. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в столовой;

2.5. При планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи новой коронавирусной инфекции;

2.6. Ограничить направление сотрудников в командировки, особенно зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией;

2.7. Всем ответственным лицам организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений;

3. Начальнику отдела информатизации (Заболоцкий В.М.):

3.1. Обеспечить бесперебойную работу в сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среды.

4. Проректору по воспитательной работе и связям с общественностью (Лукина В.П.):

4.1. Перенести все запланированные культурно-массовые мероприятия на более поздние сроки;

4.2. Приостановить проведение и участие студентов во внеучебных мероприятиях на территории Академии и за ее пределами.

5. Заведующих хозяйством учебных корпусов (Хамаров П.В., Неустроев Е.Е., Николаев А.И., Мордовской Г.И.), заведующих хозяйством студенческих общежитий № 1, № 2, «Кэскил» (Николаева С.Д., Дмитриева Н.А., Попова А.Д.), Татиринова А.Д.- Октемский филиал):

5.1. Регулярно применять бактерицидные лампы на вверенных помещениях;

5.2. Контролировать качественную уборку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

6. Отделу ТБ, ГО и ЧС (Евстафьев Р.А.):

6.1. Организовать работу по контролю температуры тела работников и студентов, и в течении рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

6.2. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией.

7. Начальнику отдела маркетинга (Портнягин К.Н.):

7.1. Обеспечить наличие пятидневный запас дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников и студентов, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай с признаками инфекционного заболевания.

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого проректора Федорова С.С.

Ректор



И.И. Слепцов