

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
(протокол №40 от 26.03. 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
И.И. Слепцов
«27» _____ 03 _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы с иностранными студентами
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Якутская государственная
сельскохозяйственная академия»**

Версия 1.1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения о миграционном учете, регистрации по месту пребывания, продлении регистрации, снятии с миграционного учета	4
5. Взаимодействие структурных подразделений при работе с иностранными студентами	8
6. Ответственность за нарушение миграционного законодательства	10
7. Заключение	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с иностранными студентами (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Положение регулирует отношения между подразделениями Академии в процессе работы с иностранными студентами.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено на основе законодательства Российской Федерации в сфере миграционного контроля:

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – миграционный учёт) – деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

Место пребывания иностранного гражданина в РФ (далее – место пребывания) - жилое помещение, не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин и (или) по адресу которых иностранный гражданин подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном Федеральным законом.

Сторона, принимающая иностранного гражданина (далее – принимающая сторона), – гражданин РФ, постоянно проживающие в РФ иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо,

филиал или представительство юридического лица, находящееся в РФ, у которых иностранный гражданин фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

Законно находящийся в РФ иностранный гражданин – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации.

Специалист, ответственный за миграционный учет – это специалист, ответственный за соблюдение иностранными студентами вуза правил миграционного учета в период их пребывания на территории РФ, за регистрацию и учет иностранных студентов, проживающих в общежитиях Академии.

Кодекс – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

УМО – учебно-методический отдел;

ОМиМС – отдел международного и межрегионального сотрудничества;

РФ – Российская Федерация.

МВД – Министерство внутренних дел России.

ОВМ МУ МВД РФ «Якутское» - Отдел по вопросам миграции и Межмуниципального управления МВД России «Якутское».

4. Общие положения о миграционном учете, регистрации по месту пребывания, продлении регистрации, снятии с миграционного учета

4.1. Миграционный учет иностранных студентов

4.1.1. Иностранному студенту на территории РФ обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет.

4.1.2. Обязанность по учету иностранных студентов, с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных правил, возлагается на принимающую сторону.

4.1.3. В случае проживания иностранного студента в общежитии образовательной организации, Академия, как принимающая сторона, обязана своевременно поставить иностранного студента на учет по месту пребывания (проживания).

4.1.4. Иностранец студент, у которого в период обучения в Академии истекает срок действия национальных документов (паспорта или иных документов, удостоверяющих личность/гражданство), обязан, в установленные законом сроки, заменить их и предоставить их копии сотруднику, ответственному за работу с иностранными студентами, в течение одного рабочего дня после получения нового национального документа, для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

4.1.5. Иностранец студент очной формы обучения имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу, которое выдается на срок действия заключенного с ним трудового договора или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.1.6. Иностранец студент должен в течение одного рабочего дня уведомить сотрудника, ответственного за работу с иностранными студентами, об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и предоставить копии подтверждающих документов.

4.1.7. Иностранец студент должен иметь нотариально заверенный перевод заграничного паспорта государства, выдавшего его, при поступлении в образовательную организацию.

4.2. Первичная постановка на миграционный учет

4.2.1. При въезде в РФ иностранец гражданин обязан в установленные Федеральным законом сроки зарегистрироваться по месту пребывания в отделе по вопросам миграции ОВМ МУ МВД РФ «Якутское» и проживать только по месту пребывания.

4.2.2. Иностранец студент, нуждающийся в общежитии Академии, обязан в течение одного рабочего дня с момента заселения в общежитие обратиться для регистрации к специалисту, ответственному за постановку на миграционный учет иностранных студентов и предъявить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность с переводом (при необходимости);
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал и копию вида на жительство или разрешения на временное проживание (при наличии);
- договор найма жилого помещения в общежитии.
- нотариально заверенный перевод заграничного паспорта.

4.2.3. Иностраннный студент, не проживающий в общежитии Академии, обязан самостоятельно встать на учет по месту пребывания (проживания) и в течение одного рабочего дня с момента постановки на учет уведомить специалиста, ответственного за работу с иностранными студентами, предоставив копию миграционной карты и копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

4.2.4. Иностраннный студент, уже проживающий в общежитии Академии, при въезде (после каникул, стажировок и т.д.) в Российскую Федерацию обязан в течение 1 рабочего дня лично уведомить сотрудника, ответственного за миграционный учет, о прибытии к месту назначения и предъявить документы для постановки на миграционный учет, указанные в пункте 4.2.2.

4.2.5. Иностраннный студент, проживающий в общежитии Академии, при заселении в гостиницу или в иную организацию, оказывающую гостиничные услуги, в санаторий, дом отдыха и т.п., автоматически снимается с регистрации в общежитии, поэтому по приезду обязан в течение одного рабочего дня уведомить специалиста, ответственного за миграционный учет, о необходимости повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитии.

4.2.6. В случае возвращения на территорию РФ для обучения иностраннный студент, не проживающий в общежитии Академии, обязан в установленные законом сроки самостоятельно зарегистрироваться по месту пребывания (проживания) в ОВМ МУ МВД РФ «Якутское».

4.2.7. Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 суток. Студент очной и очно-заочной формы обучения, не планирующий выезд из г. Якутска в течение более длительного периода, обязан своевременно сдать документы для продления срока регистрации в ОВМ МУ МВД РФ «Якутское».

4.3. Продление регистрации по месту пребывания

4.3.1. В случае перевода иностранного студента из одной образовательной организации в другую для продолжения обучения по очной или очно-заочной форме обучения допускается продление срока временного пребывания иностранного гражданина без необходимости его выезда из Российской Федерации.

4.3.2. При переводе иностранного студента очной или очно-заочной формы обучения в Академии с одной образовательной программы на другую образовательную программу, срок временного пребывания продлевается до окончания срока обучения этого иностранного студента по очной или очно-заочной форме обучения.

4.3.3. Для продления срока пребывания иностранному студенту необходимо обратиться в ОВМ МУ МВД РФ «Якутское» не менее чем за 20 дней до окончания срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

4.3.4. Для продления срока временного пребывания иностранный студент, проживающий в общежитии, должен, по запросу специалиста, ответственного за миграционный учет, предоставить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность с переводом (при необходимости);

- оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;

- оригинал и копию вида на жительство или разрешения на временное проживание;

- копию договора об образовании на обучение (на местах с оплатой стоимости обучения);

- договор найма жилого помещения в общежитии Академии.

- нотариально заверенный перевод заграничного паспорта.

4.3.5. Иностраннй студент при выселении из общежития должен в течение 7 календарных дней самостоятельно подать документы в ОВМ МУ МВД РФ «Якутское» для продления срока пребывания по новому адресу, если иное не предусмотрено законом.

4.3.6. Иностраннне студенты, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории РФ и повторно въехать на территорию РФ. Постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

4.4. Выезд иностранных студентов с территории РФ и за пределы места пребывания, снятие с миграционного учета

4.4.1. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется ОВМ МУ МВД РФ «Якутское» после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из РФ и от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу РФ.

4.4.2. Иностранннй студент обязан выехать из РФ по истечении разрешенного срока пребывания.

4.4.3. При каждом выезде с территории РФ или за пределы места пребывания на территории РФ (каникулы, экскурсии, стажировки и т.д.) иностранный студент, проживающий в общежитии, обязан за три дня лично уведомить руководство общежития и специалиста, ответственного за миграционный учет, об отъезде путем подачи заявления с указанием причины выезда и предполагаемой даты возвращения.

4.4.4. Основанием сокращения срока временного пребывания иностранного студента на территории РФ являются: завершение обучения иностранным гражданином в образовательной организации, отчисление (по любым причинам), предоставление академического отпуска, перевод в другую образовательную организацию, перевод на заочную форму обучения, перевод на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой сократилась. В вышеперечисленных случаях Академия обязана, в течение трех дней с даты выхода приказа, уведомлять ОВМ МУ МВД РФ «Якутское» о движении контингента иностранных студентов. Иностранннй

студент обязан в те же сроки покинуть территорию РФ, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4.5. Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению правил пребывания иностранных граждан в РФ у специалиста ОМиМС, ответственного за его проведение, получить памятку по миграционному законодательству. По результатам инструктажа ответственный специалист берет у иностранного студента расписку о том, что он ознакомлен с указанными правилами и обязуется их не нарушать. Расписка хранится в личном деле иностранного студента.

5. Взаимодействие структурных подразделений при работе с иностранными студентами

5.1. Центральная приемная комиссия Академии после зачисления передает в факультеты личные дела иностранных студентов/слушателей всех форм обучения. Личное дело иностранного студента должно включать в себя документы, указанные в Правилах приема Академии, а также документы, подтверждающие право находиться на территории РФ (копия миграционной карты, копия отрывной части бланка уведомления о прибытии, копия вида на жительство, копия разрешения на временное пребывание и др.). Приемная комиссия по итогам зачисления предоставляет в деканаты факультетов список зачисленных иностранных студентов/слушателей для формирования базы иностранных студентов факультета и ведения личной карточки.

5.2. Специалист, ответственный за миграционный учет иностранных студентов/слушателей:

- проводит инструктаж о соблюдении иностранными студентами правил пребывания на территории РФ;

- ведет базу иностранных студентов по согласованию с факультетами и Отделом международного и межрегионального сотрудничества;

- проводит статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию об иностранных студентах по запросу структурных подразделений Академии и сторонних организаций;

- при заселении в общежитие иностранного студента очной формы обучения регистрирует его по месту пребывания в общежитии Академии в течение 7 рабочих дней со дня прибытия последнего в место пребывания;

- подает документы в ОВМ МУ МВД РФ «Якутское» для первичной постановки на миграционный учет и для продления срока пребывания на территории РФ иностранного студента, проживающего в общежитии;

- уведомляет ОВМ МУ МВД РФ «Якутское» об отчислении, иностранного студента Академии (в трехдневный срок с даты выхода приказа), в том числе в связи с завершением обучения, при предоставлении ему академического отпуска, переводе в другую образовательную организацию или переводе на заочную форму обучения, переводе в вузе на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой изменилась.

5.3. Руководство общежития организует работу по контролю за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии и пребывания на территории РФ, своевременно предоставляет специалисту, ответственному за миграционный учет, информацию об имеющих место нарушениях иностранным студентом правил проживания в общежитии. В день заселения иностранного студента очной формы обучения направляет его для постановки на регистрацию к специалисту, ответственному за миграционный учет иностранных студентов и информирует этого специалиста о том, что студент прошел процедуру заселения и заключил договор найма жилого помещения с общежитием Академии. Сообщает специалисту, ответственному за миграционный учет, о выезде в ближайшее время иностранного студента с места пребывания (проживания) в течение одного рабочего дня с даты получения от иностранного студента заявления об убытии. Незамедлительно информирует специалиста, ответственного за миграционный учет, об отсутствии в общежитии иностранного студента более трех дней без предварительного письменного уведомления руководства.

5.3.1. В случае нарушения внутреннего распорядка общежития и/или Устава Академии, иностранный студент, поставленный на миграционный учет по адресу места проживания, получает уведомление о выселении за 7 календарных дней до фактического выселения, согласно внутреннему приказу Академии.

5.3.2. После выселения иностранного студента из общежития Академии, предусматривается 7 календарных дней для самостоятельного уведомления ОВМ МУ МВД РФ «Якутское» и регистрации по новому месту пребывания.

5.3.3. В случае несвоевременной постановки на миграционный учет после выселения из общежития Академии, иностранный студент отчисляется внутренним приказом Академии, согласно настоящему Положению.

5.4. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному Закону от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному закону №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г., Федеральному закону №115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г., Постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации» от 06.03.2013 г. №186 иностранный студент обязан оформить добровольное медицинское страхование в течение 7 календарных дней с момента прибытия на территорию РФ.

5.4.1. Договор добровольного медицинского страхования заключается в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и состоит из Полиса добровольного медицинского страхования, выписываемого иностранному студенту, заключившему договор страхования.

5.4.2. Договор добровольного медицинского страхования является обязательным для иностранного студента, проживающего в общежитии Академии.

5.5. Сотрудник, ответственный за работу с иностранными студентами, ведет актуальную базу иностранных студентов, передает копии этих документов специалисту УМО или деканата; предоставляет специалистам сопроводительные документы, необходимые для формирования приказов по личному составу (выпуску).

5.6. Деканат факультета готовит проекты приказов по личному составу, в том числе по выпуску иностранных студентов, совместно с сотрудником, ответственным за работу с иностранными студентами. Согласовывает со специалистом ОМиМС, ответственным за миграционный учет иностранных студентов, дату выхода приказа для уведомления ОВМ МУ МВД РФ «Якутское» в установленные законом сроки. Проект приказа, с отметкой «иностраный студент», подписывает декан факультета, начальник УМО и вносится на подпись ректору Академии после согласования с проректором по учебно-методической работе.

5.7. Специалист деканата ведет личные дела иностранных студентов Академии всех форм обучения, выдает по запросам иностранных студентов очной формы обучения справки установленного образца для ОВМ МУ МВД РФ «Якутское»; информирует специалиста, ответственного за миграционный учет, в течение одного рабочего дня с момента получения подтверждающих документов от сотрудника, ответственного за работу с иностранными студентами, об изменении персональных данных иностранного студента, гражданства, фактического места проживания и прочего.

5.8. При зачислении иностранного студента очной формы обучения, согласно внутреннему приказу Академии, предоставляются обязательные курсы русского языка как иностранного в течение первого года обучения.

5.8.1. В течение первого и второго семестра первого года обучения осуществляется контроль знания русского языка как иностранного в экзаменационной и зачетной форме. Также проводится ежемесячный мониторинг посещаемости и успеваемости иностранных студентов по курсу русского языка как иностранного.

5.8.2. В случае неуспеваемости по данному курсу, иностранный студент не допускается к зачетно-экзаменационной сессии.

5.8.3. Контроль за соблюдением успеваемости и посещаемости курсов русского языка как иностранного возлагается на кураторов иностранных студентов, заместителей деканов по учебной и воспитательной работе и кафедру социально-гуманитарных дисциплин.

6. Ответственность за нарушение миграционного законодательства

6.1. Ответственность за миграционный учет и работу с иностранными студентами регламентируется Кодексом.

6.2. Согласно статье 18.8 ч.1 Кодекса, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда либо режима пребывания в РФ, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в РФ, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка

выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию РФ, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в РФ в случаях, установленных федеральным законом, – влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

6.3. Согласно статье 18.8 ч.1.1 Кодекса, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в РФ, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из РФ по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы РФ.

6.4. Согласно статье 18.8 ч.2 Кодекса, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в РФ либо режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в РФ фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в РФ деятельности или роду занятий, – влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

6.5. Согласно статье 18.8 ч.4 Кодекса, повторное в течение одного года совершение иностранным гражданином административного правонарушения, предусмотренного частями 1 и 2 статьи 18.8, – влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы РФ.

6.6. Согласно статье 18.9 ч.1 Кодекса, нарушение приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в РФ или транзитного проезда через территорию РФ иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в РФ и выезда за ее пределы, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

6.7. Согласно статье 18.19 ч.1 Кодекса, неуведомление образовательной организацией территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без

гражданства в образовательной организации либо о самовольном убийтии иностранного гражданина или лица без гражданства из образовательной организации, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, либо нарушение образовательной организацией установленного порядка подачи такого уведомления – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

6.8. Согласно статье 19.27 Кодекса, о предоставлении заведомо ложных сведений, либо подложных документов при осуществлении миграционного учета – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

7. Заключение

Данное Положение составлено на основе действующего законодательства РФ. В случае изменения законодательства в части миграционного учета иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации, данное Положение подлежит исполнению с учетом внесенных в законодательстве Российской Федерации изменений.