

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
(протокол № 40 от 26.03. 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

И.И. Слепцов

«27» 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об академической мобильности студентов и научно-педагогического персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 1.0.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Международная академическая мобильность	5
4. Финансирование международной академической мобильности	9
5. Российская академическая мобильность	9
6. Дистанционная академическая мобильность	11
7. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для студентов – участников академической мобильности	12
8. Порядок организации академической мобильности научно-педагогического персонала	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов) очной формы обучения и научно-педагогического персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия), источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в кредитах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности студентов (далее – академическая мобильность).

1.2. Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников Академии, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа вуза на образовательном рынке.

1.3. Действие положения распространяется на обучающихся в структурных подразделениях Академии, реализующих программы высшего образования (далее - факультет), которые:

- изучают отдельные дисциплины или их части без применения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) на факультетах, расположенных в других населенных пунктах Республики Саха (Якутия) (Октемский филиал);

- изучают отдельные дисциплины или их части с применением ДОТ;

- обучаются в зарубежных учебных заведениях (далее - зарубежные ВУЗы) по собственной инициативе, в рамках сотрудничества Академии с другими зарубежными ВУЗами, предусматривающего совместную образовательную и/или научную деятельность, а также по другим основаниям, перечисленным в п. 3.1.2 настоящего Положения. Исключением являются случаи, при которых порядок обучения студентов в зарубежном ВУЗе определен в договоре (соглашении) о сотрудничестве Академии с зарубежным ВУЗом.

1.4. Настоящее Положение определяет академическую мобильность как получение студентами Академии образовательных услуг вне факультета и кампуса, в котором они обучаются (далее – соответствующий факультет), при условии зачета полученных зачетных единиц/кредитов и результатов обучения; академическую мобильность преподавателей, научных сотрудников, аспирантов как перемещение в другую образовательную, научную организацию для обучения, преподавания, проведения научных исследований с последующим возвращением в свою образовательную организацию.

1.5. Настоящее Положение определяет документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности зачетных единиц/кредитов, как «сертификат».

1.6. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, российскую и дистанционную:

1.6.1. **Международная** академическая мобильность - образовательные услуги студент получает в зарубежном ВУЗе с выездом к месту обучения и обучением по очной форме обучения.

1.6.2. **Российская** академическая мобильность – образовательные услуги студент получает в другом ВУЗе РФ по любой форме обучения.

1.6.3. **Дистанционная** академическая мобильность – образовательные услуги студент получает на сайтах on-line образования.

1.7. В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

1.7.1. **Краткосрочная** академическая мобильность – обучение студента вне соответствующего факультета не более трех месяцев, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия, оценка участия в которых выражена в кредитах и представлена в сертификате.

1.7.2. **Долгосрочная** академическая мобильность – обучение студента вне соответствующего факультета сроком более трех месяцев.

1.8. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является оформление индивидуального учебного плана (далее - ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению вне соответствующего факультета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение об академической мобильности студентов и научно-педагогического персонала составлено на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2019 №837 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве», Устава ФГБОУ Якутская ГСХА.

2.2. Обеспечение академической мобильности иностранных граждан осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации», «О порядке миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства».

3. Международная академическая мобильность

3.1. Основания для международной академической мобильности

3.1.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия студента в международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Академии (приложение 1, приложение 2).

3.1.2. Международная академическая мобильность может осуществляться:

3.1.2.1. по межгосударственному соглашению;

3.1.2.2. по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

3.1.2.3. по соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным Академией в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

3.1.2.4. по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

3.1.2.5. по собственной инициативе студента.

3.1.3. Участие студентов Академии в международной академической мобильности, указанной в п.п. 3.1.2.1 - 3.1.2.3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с условиями соглашений и программ, указанных в данных пунктах. Результаты конкурсного отбора публикуются на корпоративном портале (сайте) Академии в срок, указанный в объявлении о начале конкурса.

3.2. Организация краткосрочной международной академической мобильности:

3.2.1. Если обучение студентов в рамках краткосрочной международной академической мобильности проходило в период каникул, студент уведомляет об этом руководство своего факультета после завершения каникул. Факультет направляет информацию о мобильности студентов в отдел международного и межрегионального сотрудничества (далее - ОМиМС).

3.2.2. На период краткосрочной международной академической мобильности, приходящейся на учебное время, студенту может быть предоставлен ИУП, включающий дисциплины, подлежащие изучению вне соответствующего факультета.

3.2.3. Студент – участник краткосрочной международной академической мобильности имеет право ходатайствовать:

3.2.3.1. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете зачетных единиц/кредитов и полученных оценок текущего и/или будущего периода.

3.2.3.2. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому или в другой документ, содержащий информацию о дисциплинах, изученных студентом в период обучения в Академии (далее – приложение к диплому), и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц/кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего или будущего периода.

3.2.4. Зачтенные зачетные единицы/кредиты могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг с указанием дифференцированной оценки, количества зачетных единиц/кредитов и количества часов, либо наличия ссылки на систему зачетных единиц/кредитов и/или оценивания, принятую в учебном заведении, выдавшем сертификат.

3.2.5. Для учета результатов краткосрочной международной академической мобильности студент подает на имя декана факультета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете зачетных единиц/кредитов и полученных оценок (приложение 3, приложение 4). К заявлению прикладывается сертификат.

3.2.6. Для включения изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц/кредитов базового учебного плана направления обучения студент подает на имя декана факультета заявление с приложенным к нему сертификатом.

3.2.7. Решение о включении дисциплины без оценки в приложение к диплому принимает декан факультета.

3.2.8. Решение о перезачете зачетных единиц/кредитов и оценок студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра/специалиста, принимает аттестационная комиссия соответствующего факультета; студента магистратуры - руководитель магистерской программы, на которой обучается студент (далее – руководитель программы).

3.2.9. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 10-тибалльной шкале, аттестационная комиссия соответствующего факультета/руководитель программы устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Академии. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено» и не учитывается в рейтинге.

3.2.10. По решению аттестационной комиссии факультета/руководителя программы студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной международной академической мобильности, с указанием причин отказа.

3.3. Условия организации долгосрочной международной академической мобильности

3.3.1. Студент может являться участником долгосрочной международной академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению студентом в зарубежном ВУЗе.

3.3.2. Если студент не имеет возможности сформировать ИУП до отъезда в зарубежный ВУЗ, в заявлении об участии в международной академической мобильности (приложение 1) он обязуется представить информацию для формирования ИУП по электронной почте и согласовать ИУП с заместителем декана соответствующего факультета не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном ВУЗе.

3.3.3. При формировании ИУП дисциплины действующего учебного плана студента замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном ВУЗе.

3.3.4. Студент имеет право подать заявление на изменение утвержденного ИУП по электронной почте на имя заместителя декана факультета не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном ВУЗе.

3.3.5. Зачтенные зачетные единицы/кредиты по дисциплине могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг только в случае наличия в сертификате дифференцированной оценки, либо наличия ссылки на систему зачетных единиц/кредитов и/или оценивания, принятую в зарубежном ВУЗе, выдавшем сертификат.

3.4. Ответственность участников международной академической мобильности

3.4.1. В организации международной академической мобильности принимают участие:

- студент Академии;
- факультет;
- отдел международного и межрегионального сотрудничества (ОМиМС) Академии;

3.4.2. Отдел международного и межрегионального сотрудничества (ОМиМС):

3.4.2.1. Осуществляет общую координацию работы по направлению студента Академии в зарубежный ВУЗ в качестве участника международной академической мобильности;

3.4.2.2. Консультирует студентов Академии по вопросам организации международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению;

3.4.2.3. Осуществляет контакты с зарубежным ВУЗом по вопросам организации международной академической мобильности в соответствии с партнерскими соглашениями Академии;

3.4.2.4. Организует составление и подписание соглашения (Agreement) между студентом, зарубежным ВУЗом и Академией в соответствии с приложением 6;

3.4.2.5. Визирует соглашение об обучении, оформленное соответствующим факультетом, со стороны Академии;

3.4.2.6. Готовит проект приказа о направлении студента на обучение в зарубежный ВУЗ, в котором указывается полное название принимающего зарубежного ВУЗа, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный деканом факультета ИУП студента. Согласует приказы о направлении студентов для обучения в зарубежный ВУЗ с соответствующими факультетами и проректором, координирующим учебную работу в соответствии с установленным распределением обязанностей;

3.4.2.7. Ведет статистический учет студентов Академии в рамках международной академической мобильности;

3.4.3. Студент Академии, направляемый на обучение в зарубежный ВУЗ представляет в ОМиМС следующие документы:

- личное заявление на имя ректора Академии;
- заявку на участие в программе международной академической мобильности (приложение 5);

- копию приглашения принимающей стороны (если программа международной академической мобильности проводится не в рамках соглашения о сотрудничестве);

- ИУП, подписанный деканом соответствующего факультета/ руководителем магистерской программы;

- другие документы в соответствии с требованиями принимающей стороны.

3.4.3.1. Формирует ИУП совместно с деканатом соответствующего факультета в соответствии с требованиями пп.3.3.2-3.3.4 настоящего Положения.

3.4.3.2. При оформлении программы долгосрочной международной академической мобильности, студент также составляет и подписывает в ОМиМС, на соответствующем факультете и в принимающем ВУЗе соглашение об обучении (Agreement) в соответствии с приложением 6.

3.4.3.3. Представляет на соответствующий факультет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее трех месяцев после окончания обучения в зарубежном ВУЗе.

3.4.3.4. Отъезд студента на обучение в зарубежный ВУЗ и/или пребывание студента за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине студента расценивается как нарушение Устава Академии.

3.4.4. На основании материалов, представленных студентом, соответствующий факультет:

3.4.4.1. Составляет совместно со студентом ИУП.

3.4.4.2. Организует аттестацию студента в части ИУП, подлежащей освоению в Академии.

3.4.4.3. Организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры в Академии.

3.4.4.4. Вносит в приложение к диплому о высшем образовании по письменному заявлению студента записи о дисциплинах, изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым студент был аттестован.

4. Финансирование международной академической мобильности

4.1.1. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенным Академией в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- за счет средств бюджета Академии;
- за счет средств программы развития и субсидий на образование;
- за счет средств зарубежного ВУЗа, принимающего студента на обучение;
- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежный ВУЗ.

4.1.2. Оплата стоимости обучения в Академии производится студентом, обучающимся на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, по окончании обучения в зарубежном ВУЗе в объеме предоставляемых Академией образовательных услуг в рамках утвержденного ИУП.

5. Российская академическая мобильность

5.1. На основании решения ученого совета факультета студентам может быть рекомендован список дисциплин, реализуемых в образовательных организациях высшего образования РФ, либо учебных занятий, организованных на базе научных институтов, а также семинаров, зимних и летних школ, организованных ВУЗами РФ, которые могут быть перезачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе факультета.

5.2. Рекомендованный список должен быть опубликован в открытом доступе на странице факультета корпоративного портала (сайта) Академии.

5.3. Студент в рамках участия в российской академической мобильности имеет право изучать дисциплины из рекомендованного списка.

- 5.4. Решение об участии студента в долгосрочной российской академической мобильности принимает декан соответствующего факультета на основании личного заявления студента (приложение 7), проекта ИУП и по согласованию с деканом принимающего факультета ВУЗа РФ, на базе которого организовано обучение по выбранной студентом учебной программе.
- 5.5. При положительном решении об участии студента в долгосрочной российской академической мобильности деканат соответствующего факультета готовит проект приказа о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в российской академической мобильности.
- 5.6. Проект приказа о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в долгосрочной российской академической мобильности согласуется с проректором по учебно-методической работе. Приказ подписывает ректор Академии.
- 5.7. Студент, принимающий участие в долгосрочной российской академической мобильности и обучающийся в Академии на договорной основе, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другом ВУЗе РФ. При оформлении участия в российской академической мобильности никакие изменения в договор студента не вносятся.
- 5.8. Все расходы, связанные с участием студента в российской академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно. Однако студент может подать заявление на материальную помощь от Академии.
- 5.9. Студент – участник краткосрочной российской академической мобильности имеет право ходатайствовать:
- 5.9.1. О включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о перезачете зачетных единиц/кредитов и полученных оценок (приложения 3, 4).
- 5.9.2. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц/кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода.
- 5.10. Зачтенные зачетные единицы/кредиты могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг только в случае наличия сертификата с указанием дифференцированной оценки, количества зачетных единиц/кредитов и количества часов, либо наличием ссылки на систему зачетных единиц/кредитов и/или оценивания, принятую в ВУЗе РФ, выдавшем сертификат.
- 5.10.1. Для учета результатов краткосрочной российской академической мобильности студент подает на имя декана соответствующего факультета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план

(в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о перезачете зачетных единиц/кредитов и полученных оценок (приложения 3, 4). К заявлению прикладывается сертификат.

5.10.2. Для включения дисциплин (ряда дисциплин), изученных в рамках краткосрочной академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц/кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода, студент подает на имя декана соответствующего факультета заявление, к которому прикладывается сертификат.

5.11. Если в сертификате отсутствует оценка по дисциплине в баллах, то допускается внесение этой дисциплины в приложение к диплому с результатом «Зачтено». Решение о включении дисциплины в приложение к диплому в таком случае принимает декан соответствующего факультета.

5.12. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 10-тибалльной шкале, аттестационная комиссия соответствующего факультета/руководитель программы устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Академии. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено» и не учитывается в рейтинге.

5.13. По решению аттестационной комиссии соответствующего факультета/руководителя программы студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной российской академической мобильности, с указанием причины отказа.

6. Дистанционная академическая мобильность

6.1. При наличии утвержденного решением ученого совета соответствующего факультета перечня дисциплин, рекомендованных к изучению студентами дистанционно на сайтах on-line образования, студент имеет право участвовать в дистанционной академической мобильности, выбрав для изучения дисциплину/дисциплины из утвержденного перечня.

6.2. Утвержденный перечень дисциплин публикуется в открытом доступе на странице факультета корпоративного портала (сайта) Академии.

6.3. Решение об участии студента в дистанционной академической мобильности принимает декан факультета на основании личного заявления студента (Приложение 8) и проекта ИУП.

6.4. При положительном решении декана об участии студента в дистанционной академической мобильности деканат факультета готовит проект приказа о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в дистанционной академической мобильности.

- 6.5. Проект приказа о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в дистанционной академической мобильности согласуется проректором по учебно-методической работе. Приказ подписывает ректор Академии.
- 6.6. Студент имеет право включить дисциплину из рекомендованного списка в свой текущий или планируемый на будущий год ИУП.
- 6.7. Студент, принимающий участие в дистанционной академической мобильности и обучающийся на договорной основе, оплачивает образовательные услуги на основном факультете в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне факультета. При оформлении участия в дистанционной академической мобильности никакие изменения в договор со студентом не вносятся.
- 6.8. Все расходы, связанные с участием студента в дистанционной академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.
- 6.9. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения, студент имеет право претендовать на включение дисциплины, изученной в рамках дистанционной академической мобильности, в свой учебный план будущих периодов обучения.
- 6.10. Для учета результатов дистанционной академической мобильности студент подает на имя декана соответствующего факультета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете зачетных единиц/кредитов и полученных оценок (приложения 3, 4). К заявлению прикладывается сертификат.
- 6.11. Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках дистанционной академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц/кредитов базового учебного плана с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода, студент подает на имя декана соответствующего факультета заявление, к которому прикладывается сертификат.

7. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для студентов – участников академической мобильности

- 7.1. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System), которая упрощает отслеживание уровня полученных знаний, умений и навыков (компетентности) студентов, оценивая общую трудоемкость затрат, необходимых для освоения образовательной программы.
- 7.2. При российской академической мобильности студенту засчитывается количество зачетных единиц, указанное в сертификате.

7.3. При международной и дистанционной академической мобильности студенту засчитывается количество зачетных единиц/кредитов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления зачетных единиц/кредитов, используемой в Академии и в зарубежном ВУЗе (или на сайте on-line образования), имеется значительная разница, которая приводит к обесцениванию трудоемкости равноценных дисциплин РУПа, допускается перезачет количества зачетных единиц/кредитов.

7.4. В случае наличия необходимости в перезачета зачетных единиц/кредитов, методика перезачета зачетных единиц/кредитов определяется факультетом и открыто публикуется на странице факультета на корпоративном портале (сайте) Академии.

8. Порядок организации академической мобильности научно-педагогического персонала

8.1. Академическая мобильность научно-педагогического персонала ФГБОУ Якутская ГСХА осуществляется для: чтения лекций, проведения занятий и консультаций; участия в научной работе в рамках совместных проектов; участия в программах повышения квалификации; прохождения стажировок; участия в конференциях и семинарах;

8.2. Сроки реализации академической мобильности для научно-педагогического персонала определяется в рамках договоренностей с принимающей стороной.

8.3. Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является служебное задание, подготовленное в соответствии с установленными требованиями. Отчет об итогах командирования преподавателя или научного сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании структурного подразделения.

Приложение 1
к Положению об академической
мобильности студентов ФГБОУ
ВО Якутская ГСХА

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

от студента

(ФИО)

(факультет)

(курс / год обучения)

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение по долгосрочной программе

(название программы)

в

(название университета, учебного заведения)

(страна, город)

в период с _____ по _____

(цель поездки)

(ожидаемые результаты поездки)

Источник финансирования:

(собственные средства / стипендия / другое)

Обязуюсь выполнять условия учебного плана. Учебный план прилагаю к заявлению.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласование декана получено:

(факультет)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 2
к Положению об академической
мобильности студентов ФГБОУ
ВО Якутская ГСХА

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

от студента

(ФИО)

(факультет)

(курс / год обучения)

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение по краткосрочной программе

(название программы)

(название университета, учебного заведения)

(страна, город)

в период с _____ по _____

(цель поездки)

(ожидаемые результаты поездки)

Источник финансирования:

(собственные средства / стипендия / другое)

Прошу рассмотреть возможность зачисления результатов программы в общий
кумулятивный рейтинг.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласование декана получено:

(факультет)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 8
к Положению об академической
мобильности студентов ФГБОУ
ВО Якутская ГСХА

Декану факультета _____

от _____

(ФИО полностью)

Студента (ки)

_____ курса, группы _____

Заявление

Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины)

(название программы)

для дистанционного изучения

на сайте _____

в период с _____ по _____

Прошу рассмотреть возможность зачисления результатов изучения в общий
кумулятивный рейтинг.

Дата

Подпись

Приложение 7
к Положению об академической
мобильности студентов ФГБОУ
ВО Якутская ГСХА

Декану факультета _____

от _____

(ФИО полностью)

Студента (ки)

_____ курса, группы _____

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение в

(название университета, учебного заведения)

в период с _____ по _____.

Для изучения дисциплин в соответствии с перечнем в ИУП (в приложении к
заявлению)

Обязуюсь выполнять условия учебного плана.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Подпись

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM AGREEMENT / СОГЛАШЕНИЕ

ACADEMIC YEAR / УЧЕБНЫЙ ГОД: 20__ / 20__ . FIELD OF STUDY / НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ: _____

Name of student / Имя студента:	E-mail / Электронный адрес:	Phone number / Телефон:
Sending Institution / Направляющая сторона:		Country / Страна:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/ ДЕТАЛИ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Receiving institution / Принимающая сторона:	Country / Страна:
--	-------------------

Course unit code / Код курса	Course unit title / Официальное название курса	Number of ECTS credits / Количество кредитов

According to the ECTS system a normal workload of one academic year is 60 ECTS. Normally students gather slightly less credits. Please note that this Agreement is preliminary and you may change it to some extent when you arrive to host university. Then you need to fill in a changes to the previous Agreement form

В соответствии с системой ECTS оптимальная учебная нагрузка студента в год - 60 кредитов. Как правило, студенты получают несколько меньшее количество кредитов. Обратите внимание, что данное Соглашение является предварительным, и оно может быть изменено после прибытия студента в принимающий университет. В этом случае необходимо заполнить дополнительное Соглашение.

Student's signature / Подпись студента	Date / Дата
--	-------------

SENDING INSTITUTION / НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА

We confirm that the agreement is accepted / Мы подтверждаем, что данное Соглашение действительно.

Departmental coordinator's signature / Подпись координатора программы от факультета

Institutional coordinator's signature / Подпись координатора программы от университета

Date / Дата

Date / Дата:

RECEIVING INSTITUTION / ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА

We confirm that the agreement is accepted / Мы подтверждаем, что данное Соглашение действительно.

Departmental coordinator's signature / Подпись координатора программы от факультета

Institutional coordinator's signature / Подпись координатора программы от вуза

Date / Дата

Date / Дата:

ЗАЯВКА
на участие в программе международной академической мобильности

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1.1	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	
1.2	ДАТА РОЖДЕНИЯ дд-мм-гггг	
1.3	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
1.4	Е-MAIL	
1.6	СТАТУС (Выделите всё, что к Вам относится)	<input type="checkbox"/> Студент <input type="checkbox"/> Аспирант <input type="checkbox"/> Сотрудник/ Научный сотрудник
1.7	ФАКУЛЬТЕТ, ГОД ОБУЧЕНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ / НАПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	
1.8.	Предыдущее образование (если имеется)	

2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1	Успеваемость (рейтинг), участие в программах, проектах <i>(образовательные, культурные, социальные и т.п.), в реализации которых Вы принимали активное участие. Укажите название проекта, время и место его реализации, степень Вашего участия</i>	
2.2	НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Укажите: - тему Вашей научной работы - Научного руководителя	

	- любую другую информацию о Вашей научной деятельности, которую Вы считаете важной	
2.3	ВЛАДЕНИЕ ИНОСТРАННЫМИ ЯЗЫКАМИ (Какой язык – степень владения)	
2.4.	ДРУГОЕ (любая другая информация о ваших достижениях)	

3. ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ

3.1	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
3.2	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	
3.3	ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ	
3.4	ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О МЕРОПРИЯТИИ	
3.5	ФОРМА УЧАСТИЯ	
3.6	ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ УЧАСТИЯ	
3.7	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
3.8.	ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ	

К заявке необходимо приложить:

1. Личное заявление на имя ректора с резолюцией декана соответствующего факультета/ руководителя магистерской программы¹;
2. Индивидуальный учебный план, подписанный деканом факультета/ руководителем магистерской программы;
3. Копия приглашения принимающей стороны (если программа международной академической мобильности проводится не в рамках соглашения о сотрудничестве);
4. Другие документы в соответствии с требованиями принимающей стороны.

¹ Приложение 1,2 к Положению об академической мобильности студентов

к Положению об академической
мобильности студентов ФГБОУ
ВО Якутская ГСХА

Декану факультета _____

от

(ФИО полностью)

Студента (ки)

_____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ

На основании представленных документов (в приложении к заявлению)

Прошу зачесть ____ ECTS (____ кредитов) в общую сумму кредитов основного учебного
плана (60 кредитов) ____ курса за участие в

(полное наименование мероприятия/школы)

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Студент : _____ (_____)

к Положению об академической
мобильности студентов ФГБОУ
ВО Якутская ГСХА

Декану факультета _____

от _____

(ФИО полностью)

Студента (ки)

_____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ

На основании представленных документов (в приложении к заявлению)

Прошу зачесть результаты обучения в

_____ ,

(наименование образовательной организации)

В период с _____ по _____

В соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин (ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Зачетные единицы/кредиты	Оценка по шкале	Решение

Дата: « _____ » _____ 20__ года

Студент : _____ (_____)