



## Положение

### об отделе техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

#### 1. Основные положения

Настоящее положение об отделе техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее - Университет) определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также со сторонними организациями.

Отдел техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ТБ, ГО и ЧС) является структурным подразделением Университета. Отдел создан в целях руководства, координации и реализации кадровой политики Университета.

В своей деятельности отдел ТБ, ГО и ЧС руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, Коллективным договором и настоящим Положением. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями.

Отдел возглавляет начальник (руководитель), назначаемый на должность приказом ректора Университета. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет ректор.

В состав отдела входят следующие штатные единицы:

- начальник;
- ведущий специалист;
- инженер по пожарной и экологической безопасности.

Сотрудники отдела принимаются на работу согласно приказу ректора Университета с оплатой труда согласно штатному расписанию.

## 2. Функции и задачи

Функции Отдела ТБ, ГО и ЧС:

### Охрана труда

- 2.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 2.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- 2.3. Оказание помощи подразделениями в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда, оценке травмобезопасности учебного, научного исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиями охраны труда.
- 2.4. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 2.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 2.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 2.7. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшений условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 2.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 2.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся стандартов безопасности труда.



2.10. Разработка программ и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

2.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторно, внепланового и целевого.

2.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников университета.

2.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

2.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

2.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии установленными формами и сроками.

2.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководству университета по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

2.17. Оборудование информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

2.18. Осуществление контроля:

- выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкции по охране труда;

- доведение до сведения работников и обучающихся о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечением, хранением и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения материалов расследования несчастных случаев;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

### **Пожарная безопасность, ГО и ЧС**

2.20. Осуществление контроля за соблюдением на объектах университета требований пожарной безопасности, гражданской обороны и пресечения их нарушений.

2.21. Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием объектов университета.

2.22. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инструкций и иных организационно-распорядительных документов, регламентирующих меры пожарной безопасности на объектах университета.

2.23. Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности при подготовке и проведении огневых работ.

2.24. Участие в проведении расследования причин и обстоятельств пожаров, разработка предложений по их предупреждению.

2.25. Участие в обучении руководящего состава и персонала объектов академии мерам пожарной безопасности и гражданской обороне.

2.26. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу.

2.27. Осуществление контроля за состоянием и работоспособностью систем противопожарной защиты (установки пожаротушения и пожарной сигнализации, противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения, противодымной защиты).

2.28. Рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности, гражданской обороны проектной документации на



реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое переоснащение зданий и сооружений университета.

2.29. Проведение консультаций персонала объектов университета по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.30. Контроль за наличием лицензий у подрядных организаций, осуществляющих на объектах университета деятельность в области пожарной безопасности.

2.31. Подготовка информации о противопожарном состоянии объектов университета.

2.32. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО университета с мирного на военное положение.

2.33. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.34. Организация своевременного оповещения сотрудников университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.35. Осуществление контроля за созданием в академии фонда защитных сооружений, накоплением, хранением и поддержанием в готовности индивидуальных средств защиты и специального имущества гражданской обороны.

2.36. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников университета, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.37. Текущее и перспективное планирование мероприятий ГО и ЧС, и контроль за их выполнением.

2.38. Ведение учета и отчетности по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.39. Участие в работе аттестационных и тарифно-квалификационных комиссий.

### **3. Организация**

3.1. Отдел ТБ, ГО и ЧС формируется и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Численность Отдела ТБ, ГО и ЧС, ее внутренняя структура определяются руководителем образовательного учреждения и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Отдела ТБ, ГО и ЧС.

3.3. Начальником отдела ТБ, ГО и ЧС назначается руководителем образовательного учреждения.

#### **4. Требования к сотрудникам**

4.1. Сотрудники отдела ТБ, ГО и ЧС должны иметь высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

#### **5. Права**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам отдела предоставляются следующие права:

##### **Охрана труда**

5.1.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях академии и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством академии.

5.1.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам и обучающимся последующим уведомлением ректора.

5.1.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.1.4. Вносить предложения ректору, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.1.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в университете или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.1.6. На основании Закона Республики Саха (Якутия) «Об охране труда» специалиста и службы охраны труда могут быть подвергнуты штрафу должностные лица в размере до месячного должностного оклада. К работникам и студентам, систематически нарушающим требования правил и



норм охраны труда, инструкций по безопасному производству работ, либо допустившим их грубое нарушение, могут предъявляться штрафные санкции.

5.1.8. Порядок наложения штрафов и их размер определяется коллективным договором.

5.1.9. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.1.10. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

### **Пожарная безопасность, ГО и ЧС**

5.1.11. Беспрепятственно производить обследование противопожарного состояния всех зданий, сооружений и помещений, в том числе арендуемых коммерческими структурами;

5.1.12. Выдавать руководителям подразделений, должностным лицам, сотрудникам академии обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности, гражданской обороны;

5.1.13. Запрашивать и получать от руководителей, должностных лиц, сотрудников академии, арендуемых коммерческих структур сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, гражданской обороны, а также данные о произошедших пожарах и их последствиях;

5.1.14. Привлекать к проверке противопожарного состояния зданий, сооружений помещений и оборудования должностных лиц, ответственных специалистов служб, отвечающих за конкретный участок работ;

5.1.15. Вести контроль за выполнением мероприятий по пожарной безопасности (предписаний органов государственного пожарного надзора) и гражданской обороны.

5.1.16. Требовать от сотрудников, студентов и посетителей курения табака только в специально отведенных местах.

5.1.17. Иметь доступ к информации (документам и базам данных) по вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны;

5.1.18. Требовать от нарушителей требований, норм и правил пожарной безопасности объяснений в письменной форме;

5.1.19. Вносить предложения руководству академии о применении дисциплинарных взысканий на нарушителей требований, норм и правил пожарной безопасности;

5.1.20. Приостанавливать ведение пожароопасных работ при выявлении нарушений требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и безопасности людей.

## **6. Ответственность**

Отдел ТБ, ГО и ЧС несет ответственность:

6.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел ТБ, ГО и ЧС задач и функций.

6.2. За полноту, своевременность и достоверность представляемой отчетности и информации.

6.3. За обеспечения выполнения планов работы, приказов ректора и принятых решений.

6.4. Сотрудники отдела несут ответственность за сохранность вверенного для служебного пользования имущества и оргтехники.

6.5. Сотрудники отдела несут ответственность за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.