

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
Якутская ГСХА
(протокол № 14
от « 31 » 08 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
И.И. Слепцов
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о колледже технологий и управления

Якутск
2018

1. Общие положения

1.1. Колледж технологий и управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), именуемый в дальнейшем «Колледж», является его структурным подразделением и функционирует в составе единого учебно-научного комплекса Академии.

1.2 Положение о Колледже рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором. Колледж на основании настоящего Положения, Устава Академии имеет бланки со своим наименованием, гербовая печать.

1.3 Цель и задачи Колледжа определяются Уставом Академии.

1.4 Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС). Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5 Штатное расписание Колледжа определяется администрацией Академии, действующими нормами учебной нагрузки и ежегодно корректируется с учетом их изменения.

1.6 Перечень категорий руководителей, специалистов и других работников согласовывается с ректором Академии и утверждается согласно штатному расписанию по представлению директора Колледжа.

1.7 Структура Колледжа утверждается ректором.

1.8 Колледж действует на основании Устава Академии, настоящего Положения, разработанного на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464».

2. Основные задачи Колледжа

2.1. Решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека путем подготовки среднего профессионального образования, имеющего целью подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Определение содержания среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности по образовательным программам среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.3. Предоставление возможности обучающимся освоения системы знаний, умений и навыков, позволяющих специалистам соответствовать современному уровню инновационных технологий, науки и техники.

3. Управление Колледжа

3.1. Непосредственное руководство Колледжем и координация деятельности с другими подразделениями Академии возложены на директора Колледжа.

3.2. Директор Колледжа назначается приказом ректора ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

3.3. Директор Колледжа осуществляет организацию и руководство Колледжем и несет ответственность за деятельность Колледжа в соответствии с действующим федеральным законодательством, Уставом Академии и настоящим Положением.

3.4. Директор Колледжа осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и ректором следующие полномочия:

- осуществляет руководство учебной, воспитательной, методической, хозяйственной деятельностью Колледжа;
- осуществляет руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Колледжа;
- осуществляет руководство приемом и выпуском студентов в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением;
- осуществляет общий контроль за деятельностью структурных подразделений Колледжа;

- совершает необходимые действия в целях обеспечения сохранности материальных ценностей;
- обеспечивает развитие материально–технической базы Колледжа;
- принимает решения о привлечении сотрудников Колледжа к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает современное размещение информации на официальном сайте;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, утверждает нормативные правовые и иные локальные акты, обязательные для всех работников и обучающихся в Колледже.

3.5. Объем полномочий директора Колледжа определяется в доверенности, выдаваемой ректором Академии.

3.6. Директор Колледжа имеет право по доверенности, выданной ректором, представлять Колледж в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, издавать в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для всех работников и студентов Колледжа.

3.7. Директор имеет право самостоятельно принимать решения по использованию средств согласно утвержденной ректором смете доходов и расходов.

3.8. Директор Колледжа обеспечивает ежегодное обновление основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

3.9. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4. Прием в Колледж

4.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Уставом Академии и правилами приема, утвержденными Ученым советом Академии.

4.2. Число студентов, принимаемых в Колледж для обучения за счет бюджета, устанавливается ректором Академии. План приема студентов по контрактному и целевому набору ежегодно устанавливается учредителем - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по предложению Ученого совета Академии. Набор студентов, принимаемых сверх контрольных цифр, осуществляется в пределах численности,

установленной ректором на условиях полной компенсации затрат на обучение.

4.3. Отборочная комиссия Колледжа ежегодно назначается приказом ректора Академии. Председателем отборочной комиссии является директор Колледжа.

4.4. Зачисление студентов осуществляется приказом ректора.

4.5. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

4.6. Обучающимся по программе СПО выдаются студенческие билеты и зачетные книжки. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.8. Форма справки-вызова, дающей обучающемуся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам студенту права на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением по образовательной программе среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) бесплатно пользоваться информационными ресурсами, библиотеками, услугами учебных, социальных-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в порядке, установленным Уставом;

г) использовать свои права согласно ФГОС СПО при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

д) студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на перевод в Колледж Академии, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Академией;

ж) на перевод в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации;

з) на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест в течение 5 лет, при условии их отчисления по уважительной причине;

и) студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Академии.

4.10. За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и других работ для студентов устанавливаются различные формы морального (материального) поощрения.

4.11. Перевод студента в Колледж из других образовательных организаций среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Порядок и условия восстановления на обучение отчисленного лица, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации среднего профессионального образования и отчисленного из нее в связи с окончанием обучения, определяется Уставом Академии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из другой образовательной организации среднего профессионального образования в Колледж плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.14. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Не допускается отчисление студентов по

инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Уставом Академии.

4.15. Обучение студентов осуществляется на базе ФГОС и утвержденных Ученым советом Академии учебных планов. Порядок обучения студентов и других категорий обучающихся регулируется Уставом Академии. Учебный год начинается и завершается согласно графику учебного процесса в сроки, утвержденные ректором Академии.

4.16. Учебная нагрузка студентов, а также продолжительность каникул определяется ФГОС, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Академии.

4.17. Отчисления, переводы, восстановление и представление академического отпуска студентов производятся приказом ректора Академии по представлению директора Колледжа.

4.18. Колледж оказывает дополнительные образовательные услуги для студентов на платной основе с заключением договоров. Колледж имеет право осуществлять обучение по индивидуальным планам и программам, преподавание специальных курсов и дисциплин сверх установленных учебными планами, ведение курсов повышения квалификации.

5. Права, академические свободы и степень автономности Колледжа

Колледж в процессе решения стоящих перед ним задач имеет право, определяемое действующим законодательством и Уставом Академии, проводить конференции, семинары и совещания.

6. Права и обязанности студентов и сотрудников Колледжа

Права, обязанности и ответственность всех категорий обучающихся и работающих Правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными должностными инструкциями.

7. Ответственность

Колледж несет ответственность за:

7.1. Своевременное выполнение основных задач и функций.

7.2. Достоверность, полноту информации по результатам проверок по функционированию системы качества.

7.3. Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

7.4. Соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров.

7.5. Расстановку кадров, использование сотрудников в соответствии с их специальностью и квалификацией, определение стратегии профессионального роста подчиненных и организацию их обучения, продвижения и повышения квалификации.

8. Взаимоотношения

Колледж находится во взаимодействии со:

всеми подразделениями Якутской ГСХА по вопросам функционирования и развития среднего профессионального образования; внешними организациями, по вопросам функционирования и развития среднего профессионального образования.

9. Контроль и проверка деятельности

Контроль деятельности Колледжа осуществляется ректоратом путем проверки своевременного и качественного выполнения учебных планов по реализации основных профессиональных образовательных программ, выполнения требований ФГОС.

10. Показатели оценки работы

10.1. Соответствие учебного процесса, уровня и качества подготовки специалистов требованиям ФГОС.

10.2. Своевременное предоставление достоверной и полной информации по результатам внутренних аудитов.

11. Научно – исследовательская деятельность Колледжа

11.1. Колледж осуществляет поисковые, методические и прикладные научные исследования.

11.2. Колледж планирует научную деятельность, основанную на финансировании:

- за счет средств федерального бюджета в части выполнения поисковых исследований;

- за счет отраслевых министерств и ведомств в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами научных и научно-технических исследований;

- за счет привлеченных средств отечественных и зарубежных предприятий, организаций и учреждений по договорной основе;

- за счет средств поступающих от инновационно-внедренческой деятельности (гранты и договоры);

- за счет средств фонда Академии на проведение инициативно-поисковых исследований в соответствии с тематическими планами, утвержденными Ученым советом Академии.

11.3. Основные задачи научно-исследовательской работы технологического Колледжа:

- проведение прикладных исследований;

- создание новых технологий;

- развитие внешних связей с университетами, ссузами с целью создания и реализации конкурентоспособной, наукоемкой продукции на отечественном и зарубежном рынках;

- инновационно-внедренческая деятельность по реализации результатов прикладных исследований и новых технических решений;

- укрепление и развитие научной и экспериментально-производственной базы.

11.4. Научные исследования координируются научной исследовательской частью Академии.

11.5. В выполнении научно-исследовательских работ участвуют штатные сотрудники, преподаватели, научные сотрудники, аспиранты, студенты, а также другие категории работников Академии и сторонних организаций на правах совместителей и научных консультантов.

12. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно- педагогических кадров

12.1. Сотрудники Колледжа имеют право на повышение квалификации, переподготовку по смежной тематике преподавания или научно- исследовательской работы.

12.2. Преподаватели повышают квалификацию на соответствующих факультетах других высших учебных заведений, в научных учреждениях России и за рубежом.

13. Международная деятельность Колледжа

Колледж участвует в международной деятельности Академии по утвержденным Ученым советом Академии направлениям под методическим и административным руководством службы по развитию межрегионального и международного сотрудничества.

14. Финансово – хозяйственная деятельность Колледжа

14.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Уставом Академии за Колледжом закрепляются переданные Академией в оперативное управление, безвозмездное пользование, аренду здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

14.2. Академия в целях финансового обеспечения деятельности выделяет Колледжу необходимые средства на материально-техническое обеспечение учебного процесса, повышение квалификации сотрудников, выполнение научных исследований, хозяйственные и другие расходы. Объем средств определяется сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Академии.

14.3. Колледж обслуживается находящимися в составе Академии подразделениями: учебно-методическим отделом, научно-исследовательской частью, бухгалтерией, научной библиотекой, административно-хозяйственной частью и другими службами.

14.4. Дополнительными источниками финансирования Колледжа являются:

- дополнительные образовательные услуги;
- консультационная деятельность;
- поступление средств за выполнение научных и научно-исследовательских разработок по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами;
- безвозмездные поступления денежных средств.

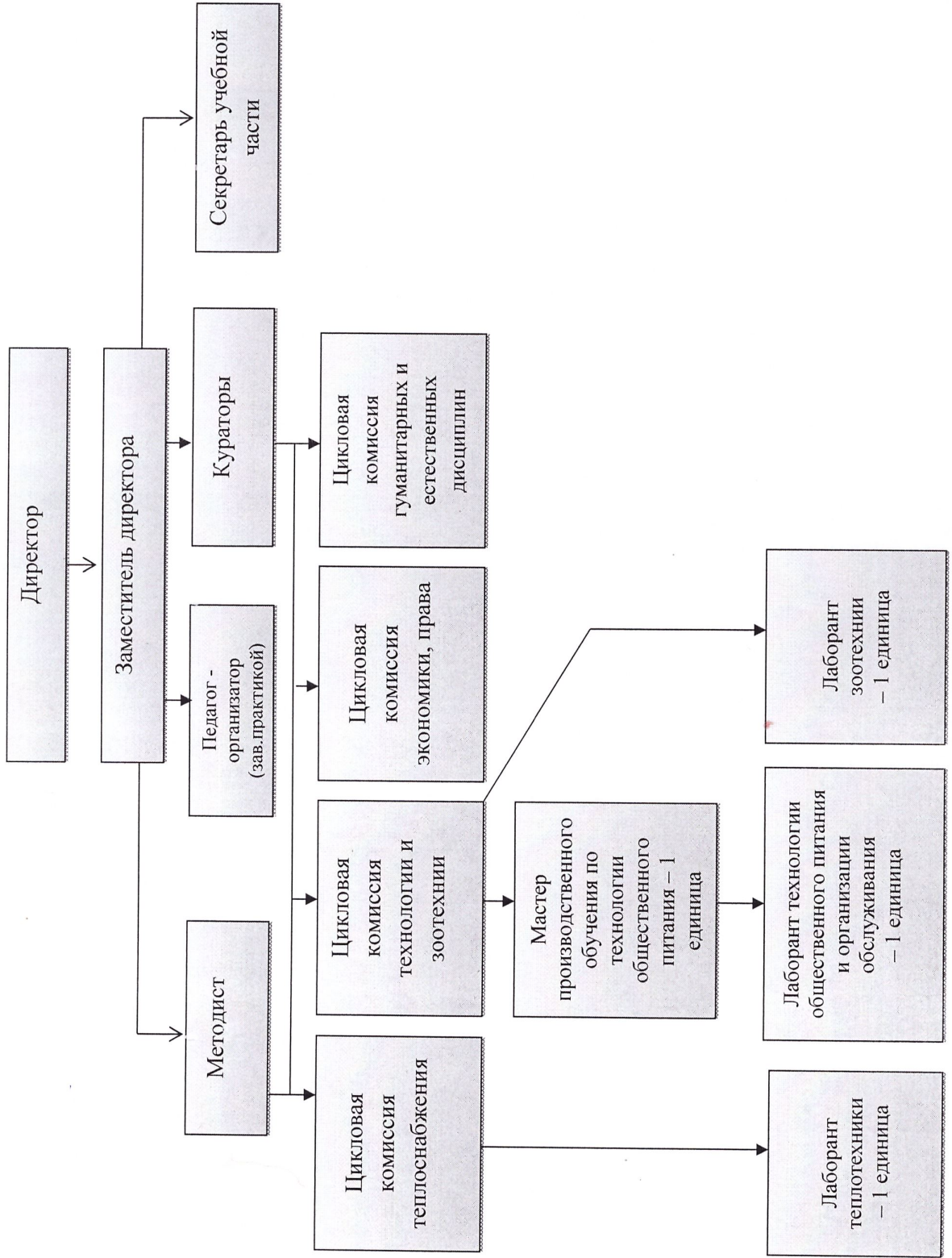
14.5. Колледж имеет право осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- реализация программ ДПО;
- дополнительные образовательные услуги.

14.6. Средства от этих видов деятельности направляются на укрепление материальной базы Колледжа, совершенствование учебного процесса, приобретение оборудования для научно-исследовательской деятельности, поощрение сотрудников.

14.7. Система оплаты труда сотрудников Колледжа устанавливается в соответствии с действующими положениями Академии.

Структура колледжа технологий и управления



15. Учет и отчетность

Учет, отчетность Колледжа как структурного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» осуществляется в соответствии с действующими требованиями.

16. Ликвидация Колледжа

Ликвидация Колледжа производится по решению Ученого совета Академии приказом ректора.

17. Местонахождение Колледжа

Сергеляхское шоссе, 3км, д. 3, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677007.

Начальник отдела среднего
профессионального образования

Н.М. Яковлева

Специалист отдела среднего
профессионального образования

М.А. Местникова





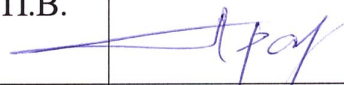
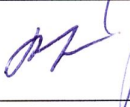


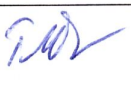

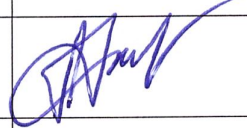

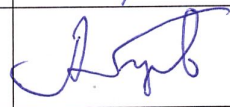
На основании приказа МСХ РФ, от 10.04.2020 г. №187 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», с местом нахождения: 677007, Республика Саха (Якутия), г.Якутск ш.Сергеляхское, 3 км, д.3, переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ознакомление с положением колледжа технологий и управления

Исполнитель: отдел СПО к.т. 8-968-154-0701

«СОГЛАСОВАНО»:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор	Федоров С.С.		30.08.2018
Проректор по учебной и воспитательной работе	Черкашина А.Г.		30.08.18.
Начальник отдела СПО	Яковлева Н.М.		30.08.18
Заместитель главного бухгалтера	Николаева Н.Е.		30.08.18.
Начальник отдела ПОиЮ	Афанасьев П.В.		30.08.18
Начальник ОЛиА	Халдеева М.Н.		30.08.18
И.о. начальника УМО	Потапова А.В.		30.08.18
Начальник отдела кадров	Никитина Л.С.		30.08.18
Декан ФВМ	Протодяконова Г.П.		30.08.18
Декан АТФ	Гоголева П.А.		30.08.2018
И.о. декана ИФ	Филатов А.С.		30.08.18
И.о. декана ФЛКиЗ	Слепцова М.В.		30.08.18.
Руководитель ДЭПиГО	Пудов А.Г.		30/08/2018