

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол № 574 от 25.03. 2021 г.)
13

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора
К.К. Кривошапкин
_____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся с платного обучения на
бесплатное в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический
университет»**

г. Якутск- 2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Область применения и сфера действия
 - 2 Нормативные ссылки
 - 3 Сокращения, термины, определения
 - 4 Общие положения
 - 5 Состав и полномочия комиссий
 - 6 Организация перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное
 - 7 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий
 - 8 Заключительные положения
- Лист регистрации изменений

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (в дальнейшем – Университет) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное внутри Университета.

Настоящее положение также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Положение предназначено для работы комиссий и всех структурных подразделений Университета, участвующих в процедуре перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Бесплатное обучение – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные места).

Платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

Вакантные бюджетные места – места, определяемые разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университета по соответствующей основной образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

5. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

5.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Университета, первичной профсоюзной организации студентов и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.1. В состав Комиссии Университета входят:

Председатель: ректор;

Члены: проректор по учебно-методической работе, деканы факультетов, директор колледжа, директор филиала, начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений, начальник учебно-методического отдела, представители бухгалтерии, представители совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов;

5.1.2. Составы Комиссий могут быть расширены решением ректора.

5.2. Составы Комиссий утверждаются ежегодно приказами ректора не позднее 20 августа на предстоящий учебный год. Приказом один из членов Комиссии утверждается в качестве заместителя председателя. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

5.3. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Университета (факультеты, колледж, филиал), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссии принимают одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.5. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимаются Комиссиями с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с п.4.3., с учетом мнения совета обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов (ППОС) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.6. Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;

- несоответствие студента условиям перевода, указанным в п.4.3 настоящего Положения;

- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;

- непрохождение студентом конкурсного отбора.

5.7. Комиссия имеет право по мере необходимости дополнительно запросить у соответствующих факультетов, колледжа, филиала информацию о заявителе, а также запросить у обучающегося дополнительные документы.

5.8. Комиссия проводит заседания в последнюю декаду августа и последнюю декаду января месяца учебного года по мере поступления заявлений обучающихся.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами, которые изготавливаются в двух экземплярах и подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.10. В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться перевод студента на бесплатное обучение.

5.11. Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в Учебно-методический отдел для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1. Для перевода с платного обучения на бесплатное студент оформляет заявление по установленному образцу.

6.2. В заявлении должны быть указаны: ФИО заявителя, контактный телефон, специальность/направление подготовки, курс, наименование группы, источник финансирования бюджетного места, основание (условие) со ссылкой на пункт Положения.

6.3. К заявлению обучающийся прилагает следующие документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п. 4.3 настоящего Положения категориям граждан:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом "б" п.4.3 настоящего Положения:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копии свидетельств о смерти обоих родителей;
- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС);
- копия вступившего в законную силу решение суда о лишении родительских прав;
- справка с органов опеки и попечительства;
- копия удостоверения об инвалидности (I группы) и справка о доходах семьи (форма 2, выдаваемая органами социальной защиты);
- иные документы, подтверждающие статус обучающегося как сироты или лица, оставшегося без попечения родителей;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом "в" п.4.3 настоящего Положения:

– копия свидетельства о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС);

г) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);

6.4. Руководитель учебного подразделения (факультета, колледжа, филиала) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.5. Заявления от обучающихся принимаются учебным подразделением:

- до 15 августа для рассмотрения на осенних заседаниях Комиссий;
- до 20 января для рассмотрения на весенних заседаниях Комиссий.

6.6. Подразделения, осуществляющие прием и сбор заявлений, сопроводительной документации, несут ответственность за достоверность представленных документов и информации.

6.7. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение.

6.8. Учебно-методический отдел готовит приказ о переводе студентов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

6.9 Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

6.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде факультета, колледжа, филиала, а также на официальном сайте Университета www.agatu.ru, что обеспечивает информационную открытость процесса.

7. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

7.1 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются его решением.

Лист регистрации изменений

Но мер изм ене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпи сь	Расшифровка подписи	Дата	Дата введен ия измене ния
	Заменен ных	Новых	Анну лиро- ванны х					
1								

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 4 от 11.03.2021

Группа документов: Положения

Версия проекта: 1

Состав: 1

Содержание: проект положения о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

Исполнитель: Халдеева М.Н. - Проректор;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Булдаков П.Е. - Зам. начальника (Отдел правового обеспечения и имущественных отношений)	Согласен	12.03.2021		
Монастырева Жанна Алексеевна - Главный бухгалтер (Отдел бухгалтерского учета и отчетности)	Согласен с замечаниями	16.03.2021		раздел 7 по выплате стипендии исключите. Выплату стипендии регулирует отдельный локальный документ (Положение по стипендии)
Сивцев Н.А. - Начальник отдела (Учебно-методический отдел)				
Кокиева Г.Е. - Декан (Деканат инженерного факультета)	Согласен	18.03.2021		согласна
Мартынов А.А. - Декан (Агротехнологический факультет)	Согласен	12.03.2021		
Протодьяконова Галина Петровна - Декан (Факультет ветеринарной медицины)	Согласен	22.03.2021		
Роднина Н.В. - Декан (Экономический факультет)	Согласен	18.03.2021		
Слепцова М.В. - Декан (Факультет лесного комплекса и землеустройства)	Согласен	12.03.2021		
Ильин С.И. - И.о. директора (Октемский филиал)	Согласен	18.03.2021		
Яковлева Наталья Марковна - Директор (Колледж технологий и управления)	Согласен	12.03.2021		

Подготовил: Халдеева М.Н.

(25.03.2021 11:43:32)

Подтверждаю _____

Проректор ОКС *Виз* /Халдеева М.Н./
 Проректор ТПОС /Селезнева М.А./